


ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 17.12.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия»
г.Мензелинска

Г.С.Халиуллина
Приказ от 17.12.2019 №417/2

**положение
об аттестационной комиссии
для проведения промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта)..
- 1.2. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, в том числе при ликвидации академической задолженности, создаются аттестационные комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся. Председателем аттестационной комиссии назначается директор школы или его заместители.

В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс в классе, и один учитель (ассистент), преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.

В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом директора назначается замена.

2. Задачи и функции аттестационной комиссии

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов (федерального государственного образовательного стандарта).

2.2. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:

- 2.1.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждёнными приказами директора школы;
- 2.1.2. Создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 2.1.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся;
- 2.1.4. Исключает случаи нарушения обучающимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации;
- 2.1.5. Выставляет отметки за устные ответы учащихся с занесением их в протокол промежуточной аттестации (приложение);
- 2.1.6. Проверяет письменные работы учащихся в установленные сроки, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Принимает решение о зачете внеучебных образовательных достижений в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учащихся, являющихся победителями предметных олимпиад регионального, федерального уровней по предмету, соответствующему профилю олимпиады;
- 2.1.8. Принимает решение о выставлении учащимся, внесшим особый личный вклад в приумножение достижений школы, поддержание ее имиджа как инновационного учреждения в различных направлениях деятельности, на промежуточной аттестации отметки по усмотрению среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие, в соответствии с правилами математического округления);
- 2.1.9. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.1.10. Анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся на основании критериев оценки по каждому учебному предмету.

3. Права и ответственность аттестационной комиссии

- 3.1. Аттестационная комиссия имеет право:
 - 3.1.1. Не заслушивать полностью устные ответы учащихся, если в процессе ответа учащиеся показывают глубокое знание вопроса, указанного в билете;
 - 3.1.2. Фиксировать особое мнение по поводу устных ответов учащихся в протоколе промежуточной аттестации.
- 3.2. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
 - 3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ и устных ответов учащихся в соответствии с критериями оценки по учебному предмету;
 - 3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации у учащихся;
 - 3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

4. Отчётность аттестационной комиссии

- 4.1. Протоколы с результатами промежуточной аттестации, письменные работы, бланки устных ответов учащихся и аналитические материалы сдаются директору школы, обеспечивающему их сохранность в школе в течение одного года.
5. Данное Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании педагогического совета школы и вступают в силу с момента издания приказа.

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ класс

по предмету: _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент (-ы) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема сочинения, вариант задачи, № взятого билета, тема реферата, № варианта теста и др.	Оценка за пром. ат.	Отметки за четверть/полугодие				Годовая/итоговая отметка
				I	II	III	VI	

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка и решениях экзаменационной комиссии

Дата проведения _____

Дата внесения в протокол оценок _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистенты _____