

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия» г. Мензелинска Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Протокол педагогического совета
от 22.09.2020г. № 2



**Правила
приема учащихся**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (с изменения от 17 января 2019 г., приказ №20), письмом Минпросвещения России от 23.09.2019 г. №05-ПГ-МП-17877 «О переводе внутри образовательной организации обучающихся» и уставом МБОУ «Гимназия» г.Мензелинска РТ (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют:

– прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория); осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, при наличии в ней свободных мест.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется органами местного самоуправления муниципального района.

Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.6. Прием на обучение в филиал Школы осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Школе.

1.7. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

I. Организация приема на обучение

2.1. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.4, 3.5. и 3.6. Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

1.3. Не позднее следующего дня, когда был издан распорядительный акт о приёме на обучение, на информационном стенде и официальном сайте Школы размещается информация об итогах приёма.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) или поступающий(е) вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Школы.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в 1 класс всех детей, указанных в пунктах 3.4, 3.5. и 3.6. Правил, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов, и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Школы. **Приложение 1**

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5. размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. С целью проведения организованного приема детей в 1 класс Школа размещает на своих информационных стендах и на официальном сайте в сети Интернет:

– информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории;

– сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

– форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информацию об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительную информацию по текущему приему.

III. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования в классе профильного обучения.

3.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам среднего общего образования в класс(-ы) профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет до начала приема.

3.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей, учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе, имеющей интернат: детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3 – ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.6. Правами преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в данной Школе обучаются братья и сестры, проживающие с ними в одной семье и имеющие общее место жительства, в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». *Приложение 2а,б*

3.7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе и принимаются на обучение в установленном порядке, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. В соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

IV. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Форма заявления утверждается директором Школы до начала приема.
Приложение 3 а,б

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (часть 4 статьи 60 Федерального закона). **Приложение 4**

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют:

– личное дело учащегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. **Приложение 5.** После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. **Приложение 6**

4.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- с помощью сервисов государственных и муниципальных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Прием в Школу оформляется распорядительным актом **Приложение 7** в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2, настоящих Правил.

4.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(-ями) (законным(-ыми) представителем(-ями)) или поступающим документы (копии документов). **Приложение 8.**

4.14. В строке «Дата зачисления» личного дела учащегося, принятого в первый класс, указывается «1 сентября» соответствующего года. В случае прибытия ребенка без личного дела, дата указывается по приказу зачисления.

V. Порядок разрешения разногласий в Школе, возникающих при приёме учащихся.

5.1. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество свободных мест размещается на официальном сайте Школы.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

VI. Заключительные положения.

6.1. Положение принято с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей и представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение 10 дней с момента утверждения изменений (дополнений).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № ____»

ПРИКАЗ

1 апреля 20__ г.

№ ____

Об организации приема детей в 1-е классы на 2021/22 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «__»____20__ г. №1 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием в первые классы в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «__»____20__ г. №__ «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района»

2. Определить на 20__-20__ учебный год количество первых классов – 4 (четыре) с наполняемостью в количестве 25 обучающихся в каждом;

3. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для детей, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля и завершить - не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:

- председатель комиссии – заместитель директора по УВР /ФИО/;
- секретарь комиссии – специалист по кадрам /ФИО/;
- члены комиссии – учителя начальных классов /ФИО.

5. Установить следующий график работы комиссии по приему заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.30ч.

6. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР /ФИО/

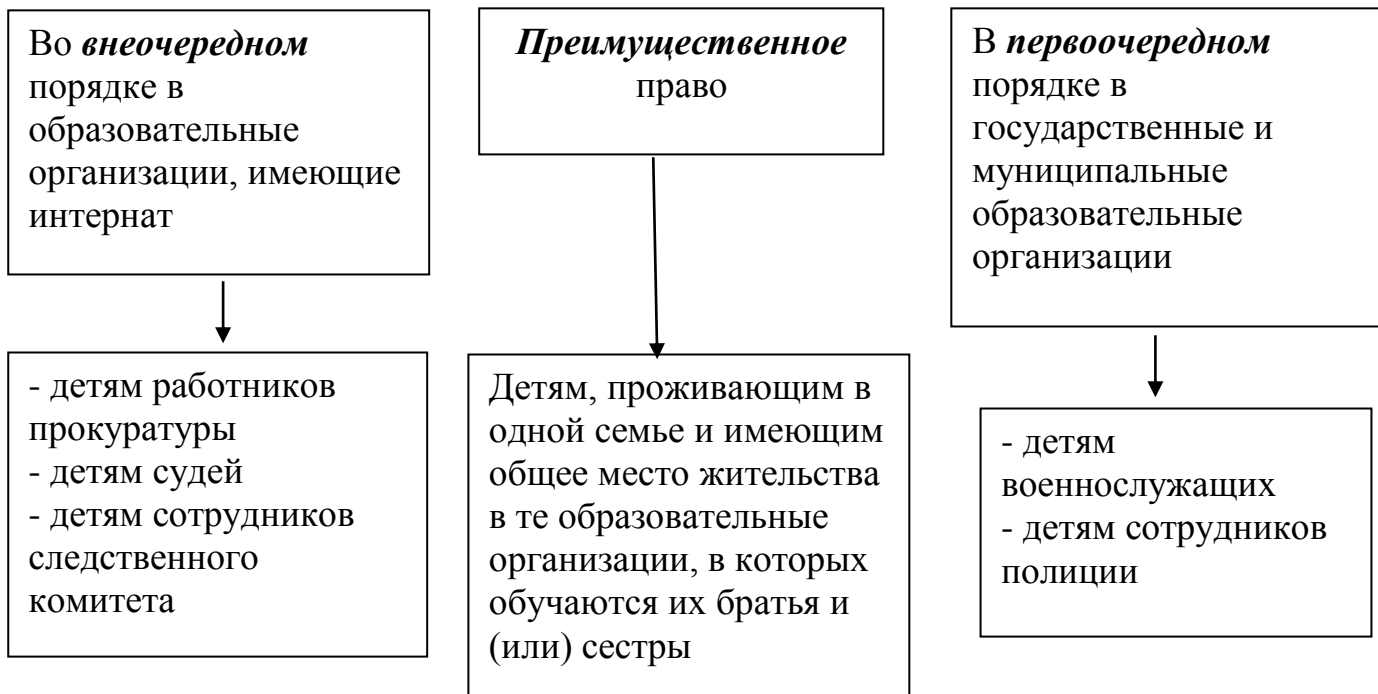
7. Назначить ответственным за прием заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) через портал «Государственные услуги РТ» заместителя директора по информатизации /ФИО/

7. Заместителю директора по УВР /ФИО/ и заместителю директора по информатизации /ФИО/ обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/ФИО/

Места в образовательные организации предоставляются:

Очередность приема в Школу

Организации	Льготники	Основание
Прием вне очереди		
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Дети прокуроров	<u>Ч. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
	Дети судей	<u>Ч. 3 ст. 19 Федерального закона от 26.06.1992 № 3132-1</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников Следственного комитета	<u>Ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ</u> <u>П. 9 Порядка приема в школу</u>
Прием в первую очередь		
Общеобразовательные организации	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	<u>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	<u>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	<u>Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной	<u>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u>

	<p>противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы</p>	
Прием с преимущественным правом		
<p>Общеобразовательные организации</p>	<p>Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе и проживают совместно</p>	<p><u>П. 2 ст. 54 СК</u> <u>Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u> <u>П. 12 Порядка приема в школу</u></p>

Директору _____

МБОУ _____

Адрес _____

телефон _____ факс _____

адрес электронной почты _____

от _____

(Ф.И.О. родителя/представителя)

Адрес _____

телефон _____ факс _____

адрес электронной почты _____

Заявление

о приёме ребёнка в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность (ОООД),
на обучение по образовательным
программам начального (основного, среднего)
общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребёнка), « ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____, что
подтверждается паспортом заявителя/ документом, подтверждающим родство
заявителя

В соответствии с пунктом 22. Порядка приёма на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,
утверждённого Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, заявитель
просит принять _____ (Ф.И.О. ребёнка) в _____
класс МБОУ _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
_____ (подпись)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе
и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ или инвалида
(ребенка-инвалида) _____ (подпись)

Согласие родителя(-ей) (законного(-ых) представителя(-ей)) на обучение ребенка
по адаптированной образовательной программе _____ (подпись)

Язык образования _____ (в случае получения образования на
родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном
языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.)

Государственный язык республики Российской Федерации _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом МБОУ _____, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию в осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____ (подпись).

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____ (подпись)

При подаче настоящего заявления представляются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Для ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно: документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства (месту пребывания) на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства – для проживающих на закреплённой территории или использования права преимущественного приёма братьев и сестёр.
6. Документ о наличии права внеочередного (в школу, имеющую интернат) или первоочередного приёма (при наличии).
7. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии).
8. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).
9. Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей).

« ____ » _____ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Регистрационный № _____

« ____ » _____ г.

Директору _____

МБОУ _____

Адрес _____

телефон _____ факс _____

адрес электронной почты _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Адрес _____

телефон _____ факс _____

адрес электронной почты _____

**Заявление
о приёме в организацию, осуществляющую
образовательную деятельность (ОООД),
на обучение по образовательным
программам начального (основного, среднего)
общего образования**

Заявитель _____

(Ф.И.О.),

« ____ » _____ года рождения, проживающий по адресу:

_____, что

подтверждается паспортом заявителя

В соответствии с пунктом 22. Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, заявитель просит принять его в _____ класс МБОУ _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (подпись)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для обучающегося с ОВЗ или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (подпись)

Согласие заявителя на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (подпись)

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного.)

Государственный язык республики Российской Федерации _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

С уставом МБОУ _____, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию в осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, заявитель ознакомлен _____ (подпись).

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ _____ (подпись)

Согласие родителя (законного представителя) _____
подпись Ф.И.О.

При подаче настоящего заявления представляются следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении заявителя.
3. Для заявителя, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно: документ, подтверждающий родство заявителя(ей) с родителем (законным представителем) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
4. Копия документа о регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания) на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства – для проживающих на закреплённой территории или использования права преимущественного приёма братьев и сестёр.
5. Документ о наличии права внеочередного (в школу, имеющую интернат) или первоочередного приёма (при наличии).
6. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии).
7. Согласие заявителя на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).
8. Аттестат об основном общем образовании (в 10-11-ые классы).
9. Другие документы, представленные по усмотрению заявителя, родителей (законных представителей)

« ____ » _____ г.

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Регистрационный № _____

« ____ » _____ г.

Документы для зачисления в Школу

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Заявление о зачислении	<p>Проверьте, есть ли обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; • фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя; • право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть; • потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости; • согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости; • язык образования – если организуете обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; • родной язык из числа языков народов России; • государственный язык республики России – если организуете изучения государственного языка республики России; • факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; • согласие родителя на обработку персональных данных 	Пп. <u>22</u> и <u>24</u> Порядка приема в школу
Копия паспорта родителя	Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность родителя. Перечень таких документов <u>смотрите в справочнике</u>	<u>П. 26</u> Порядка приема в школу

Документ	Что проверить или разъяснить	Основание
Копия свидетельства о рождении ребенка	<p>Проверьте, чтобы фамилия родителя по паспорту совпадала с фамилией ребенка в свидетельстве о рождении. Если не совпадает, запросите дополнительные документы. Подтвердить родство может документ органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака.</p> <p>Вместо свидетельства о рождении можете принять другой документ, подтверждающий родство заявителя</p>	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	<p>Также принимайте справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.</p> <p>Требуйте документ от родителя ребенка, проживающего на закрепленной территории, или для приема братьев и сестер своих учеников</p>	
Копия заключения ПМПК	<p>Требуйте документ, если принимаете ребенка с ОВЗ на обучение по адаптированной программе.</p> <p>В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка</p>	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	<p>Это может быть договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном</p>	
Справка с места работы родителя	<p>Потребуйте справку, чтобы подтвердить льготу родителя на зачисление ребенка в школу.</p> <p>Требования к справке не установлены. Работодатель вправе выдать ее по своей форме</p>	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»
города Мензелинска Республики Татарстан**Расписка
в получении документов**Выдана _____
(ФИО родителя/законного представителя)в том, что от нее (него) «__» _____ 20__ года для приема в МБОУ «СОШ №1» города
МензелинскаРТ _____,
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о получении
1	Заявление о зачислении	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или документа, подтверждающего родство	
3	Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки ил попечительства	
5	Копия свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справка	
6	Справка с места работы родителя (законного представителя)	
7	Копия заключения ПМПК	
8	Согласие родителей (законных представителей) или заявителя на обучение по адаптированной программе	
9	Аттестат	
10	Личное дело	
11		
12		

Индивидуальный номер заявления _____

Должностное лицо, ответственное
за прием документов: _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

1 апреля 20__ г

№__

«О приеме учащихся в 1 класс на 20__-20__ учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района от «__»____20__ г. №1 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Мензелинского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

Приказываю:

1. Зачислить в первый класс на 20__ -20__ учебный год учащихся, проживающих на закрепленной территории согласно списка:

№ п/п	ФИО детей
1	
2	
3	
4	

2. Основанием для зачисления считать следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя или документа, подтверждающего родство);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- справку с места работы родителя (законного представителя), подтверждающую льготу родителя на зачисление ребёнка в школу;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, подтверждающего родство заявителя;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) на изучение родного языка зачисленных учащихся определить в следующие группы по изучению родного языка в рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке»:

Родной язык (русский)	Родной язык (татарский)
-----------------------	-------------------------

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

/ФИО/

Личное дело ученика

- 1 Заявление о приеме на обучение**
Проверьте, что в заявлении есть отметки о том, что родитель ознакомился с локальными актами школы, о его согласии на обработку персональных данных и о выборе языка обучения и родного языка.
- 2 Копия паспорта родителя**
Вместо паспорта родитель вправе представить другой документ, удостоверяющий личность.
- 3 Копия свидетельства о рождении ребенка**
Родитель вправе подтвердить родство или законность представления прав ребенка другим документом. Например, документом органа ЗАГС о смене фамилии или заключении брака. Иностранцы граждане предъявляют свидетельство только в том случае, когда оно предусмотрено законодательством их страны.
- 4 Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания**
Если такого документа нет, возьмите у родителей справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. Эти документы нужны, если ребенок проживает на закрепленной территории, или для приема братьев и сестер своих учеников.
- 5 Справка с места работы родителя**
Родитель ребенка, который претендует на прием вне очереди или в первую очередь, обязан представить справку с места работы. Ее составляют в свободной форме.
- 6 Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии**
Документ предъявляют родители ребенка с ограниченными возможностями здоровья, если согласны на его обучение по адаптированной образовательной программе.
- 7 Копия документа об опеке или попечительстве**
Если заявление о приеме написал опекун или попечитель, вложите в личное дело ребенка договор об осуществлении опеки или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном.
- 8 Иные документы, которые родители представляют по своему желанию**
Родители вправе по собственной инициативе представить дополнительные документы. Например, медицинское заключение.

**Протокол ознакомления
с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности Школы, права и обязанности учащихся
родителей учащихся «___» класса МБОУ «СОШ № ___»
Мензелинского муниципального района РТ
20-__/20__ год**

1. Правила приема учащихся
2. Положение о режиме занятий учащихся
3. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся
5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся
6. Правила внутреннего распорядка учащихся
7. Положение о школьной форме
8. Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом
9. Порядок заполнения и выдачи справки об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении и справки о периоде обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
10. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
11. Порядок организации индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе общеобразовательную организацию для профильного обучения.

	Фамилия, имя, отчество учащихся	Фамилия, имя, отчество родителей	Дата ознакомления	Подпись родителей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Учитель: _____ (ФИО.)

Секретарь: _____ (ФИО)

Директору
МБОУ «_____»
г. Мензелинска РТ

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я _____
(Ф. И. О. родителя (законного представления))
дата рождения _____, паспорт _____
выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
являюсь родителем (законным представителем) _____
Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, даю согласие на обучение моего ребёнка по соответствующей
адаптированной образовательной программе.
Основание: заключение психолого- медико- педагогической комиссии от..... №.....

Дата _____

Подпись _____

Директору
МБОУ «_____»
г. Мензелинска РТ

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Я _____
(Ф. И. О. поступающего)
дата рождения _____, паспорт _____
выдан _____,
зарегистрирован по адресу: _____,
даю согласие на обучение по соответствующей адаптированной образовательной программе.
Основание: заключение психолого- медико- педагогической комиссии от№.....

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «СОШ№ 1»
г.Мензелинска Ильиной О.В.

от _____

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____

ФИО родителя (законного представителя)

для моего ребенка _____

ФИО ребенка (подопечного)

обучающегося _____ класса, в качестве языка образования
выбираю _____

нужно указать выбранный язык (русский, татарский или др.)

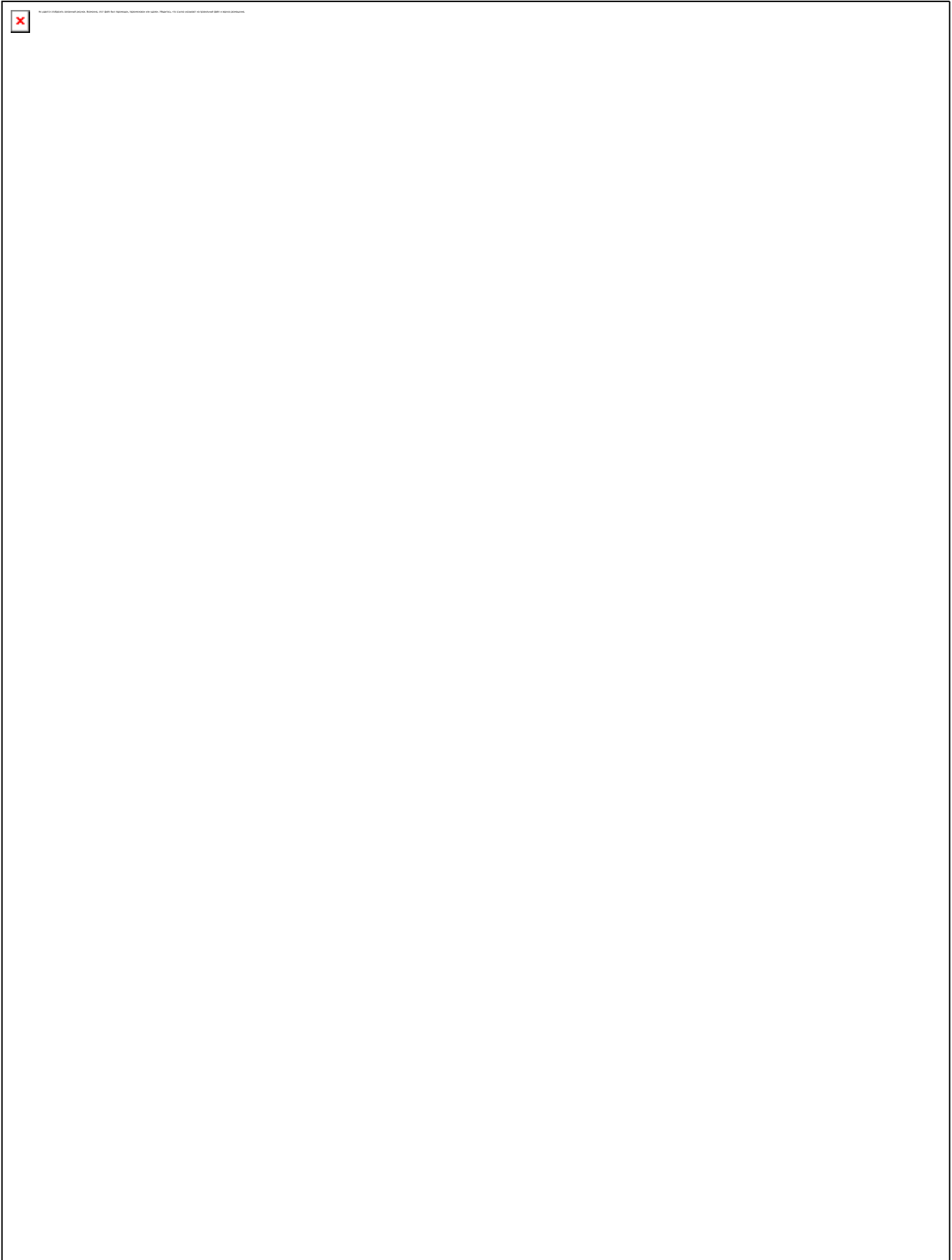
В качестве изучения родного языка, в рамках предметной области “Родной язык” и “Родная литература” в
объеме, определенным учебным планом, для моего ребенка
выбираю _____

нужно указать выбранный язык (русский язык, татарский язык или др.)

Я подтверждаю, что делаю выбор по своей воле, без оказания давления и действую в интересах ребенка,
законным представителем которого являюсь.

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись _____



**Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица
на обработку персональных данных**

Я, _____,
паспорт _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный по адресу: _____

мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: _____,

действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего _____,

на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие образовательному учреждению _____

на осуществление любых действий расположенному по адресу: _____

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

« ____ » _____ 2020 г. _____ (подпись законного представителя)

_____ (подпись ребенка, достигшего 14 лет)