



№ 10/3

от «15» января 2014 г.

О приеме детей в первый класс

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании» РТ, «Конвенции о правах ребенка», приказами МО и Н РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и от 04.07.2012 г. № 521 «Изменения, которые вносятся в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», в целях обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательного общего образования и организованного приема детей в первый класс

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Разместить на информационном стенде, на официальном сайте учреждения распоряжение руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ от 26.12.2013 года № 161 «О ведении учета детей, имеющих право на получение общего образования, форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей», приказ МКУ «ОО» от 15.01.2014 г. № 10/2 «О закреплении за городскими и базовыми сельскими общеобразовательными организациями микрорайона г. Мензелинска и территорий сельских поселений района» (не позднее 10 дней с момента издания распорядительных актов), приказ общеобразовательной организации «О приеме в первый класс», информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 1 марта 2014 г.), информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (не позднее 1.08.2014г.).

1.2. Начать прием заявлений в первый класс, в т.ч. в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, для закрепленных лиц - не позднее 10.03.2014 г. и завершить - не позднее 31.07.2014 г., для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 01.08.2014 г. и завершить - не позднее 05.09.2014 г.

1.3. Установить график приема документов.

1.4. Своевременно издавать приказы о зачислении в учреждение и размещать на информационном стенде в день их издания.

1.5. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, завести личное дело.

1.6. Осуществлять в соответствии с требованиями документооборот.

2. Методистам ИМЦ Гараевой Д.Г. и Выборнову М.А. оказывать методическую помощь общеобразовательным организациям по вопросам приема детей в первый класс.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя МКУ «Отдела образования» Исполкома Мензелинского муниципального района РТ А. А. Султанову.

Руководитель МКУ «Отдел образования» Исполкома  
Мензелинского муниципального района РТ

Н. С. Габдуллин