



ул.К.Маркса, д.77 «А», г. Мензелинск 423700

Тел.: (8-5555)3-24-37, 3-24-39, факс (8-5555) 3-24- 37; E-mail: flesh-sch@mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch1>  
ОКПО 54416665; ОГРН: 1021605555454; ИНН/КПП: 1628003870/162801001

## ПРИКАЗ

16 мая 2025 г.

№ 45

### **«Об организации летнего отдыха учащихся в оздоровительном пришкольном лагере «Родничок» и возложении ответственности за сохранность жизни и здоровья»**

В целях создания необходимых условий для организованного проведения летнего отдыха и оздоровления детей организовать пришкольный лагерь в одну смену на 21 день с 11.06.2025г. по 04.07.25г. с 8.00 до 14.00ч.

#### **Приказываю:**

1. Утвердить следующий состав работников:

| №  | ФИО работник                     | Должность            |
|----|----------------------------------|----------------------|
| 1  | Николаева Раиля Рафаиловна       | Начальник лагеря     |
| 2  | Митюшкина Надежда Викторовна     | Педагог-организатор  |
| 3  | Юлдашева Елена Александровна     | Педагог-организатор  |
| 4  | Хазеева Чулпан Талгатовна        | Медицинский работник |
| 5  | Андреева Наталья Михайловна      | Воспитатель          |
| 6  | Шархимуллина Наталья Ивановна    | Воспитатель          |
| 7  | Чистякова Наиля Марсовна         | Воспитатель          |
| 8  | Коршунова Елена Анатольевна      | Воспитатель          |
| 9  | Митюшкина Людмила Александровна  | Воспитатель          |
| 10 | Шайхутдинова Ольга Владимировна  | Воспитатель          |
| 11 | Власова Ольга Анатольевна        | Воспитатель          |
| 13 | Соловьева Светлана Анатольевна   | Воспитатель          |
| 14 | Яппарова Рамзиля Биллусовна      | Воспитатель          |
| 15 | Шайхелмарданова Чулпан Тавиловна | Воспитатель          |
| 16 | Устюжина Надежда Ивановна        | Воспитатель          |
| 17 | Городова Людмила Георгиевна      | Воспитатель          |
| 18 | Сизова Эльмира Хасановна         | Воспитатель          |
| 19 | Салимова ГульфияМаксutowна       | Руководитель кружка  |
| 20 | Мадишина Елена Александровна     | Руководитель кружка  |
| 22 | Пакшин Игорь Витальевич          | Руководитель кружка  |
| 23 | Ахметова Ирина Фаритовна         | Шеф-повар            |
| 24 | Латипова Резида Хазиевна         | Повар                |
| 25 | Горюнов Александр Александрович  | Повар                |
| 26 | Чуркин Илья Русланович           | Повар                |
| 27 | Нигматуллина Зимфира Фахрулловна | Кухонный работник    |
| 28 | Титова Рима Назифовна            | Технический персонал |
| 29 | Ханова Алюся Нурлыбаяновна       | Технический персонал |

2. Организовать с 11.06 по 04.07.2025 года работу пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 13 лет в количестве 153 человека, продолжительность смены 21 (двадцать один) день.
3. Утвердить режим работы пришкольного лагеря с 08.00 до 14.00 часов.(Приложение 1)
4. Утвердить список кабинетов (Приложение 2)
5. Прием детей в лагерь организовать по заявлению родителей (законных представителей).
6. Начальником пришкольного лагеря назначить Николаеву Раилу Рафаиловну – педагога-психолога МБОУ «СОШ №1 г. Мензелинска РТ.
7. Утвердить списочный состав учащихся, желающих посещать пришкольный лагерь.
8. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических условий в помещениях, задействованных в работе лагеря (учебные кабинеты, отрядные комнаты, холлы, столовая, спортивного зал) возложить на заместителя директора по АХЧ Юзманову О.Л.
9. Начальнику пришкольного лагеря Николаевой Р.Р. ознакомить сотрудников лагеря с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, графиком работы лагеря, провести инструктаж по технике безопасности и правилам поведения среди педагогических работников и учащихся, посещающих лагерь.
10. Педагогам-организаторам Митюшкиной Н.В., Юлдашевой Е.А. подготовить план-сетку мероприятий для проведения с учащимися в период работы лагеря.
11. Медицинской сестре Хазеевой Чулпан Талгатовне обеспечить медицинское сопровождение работы пришкольного лагеря:
  1. Оказание первой медицинской помощи
  2. Контроль за соблюдением режима дня и санитарно-гигиенических норм и правил.
  3. Проводить оздоровительные и профилактические мероприятия с учащимися, находящимися в пришкольном лагере
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

О.В.Ильина

## РЕЖИМ ДНЯ

лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок»  
МБОУ «СОШ №1» г. Мензелинска РТ  
на период с 11.06.2025 г. по 04.07.2025 год.

|                |  |
|----------------|--|
| 8.00-8.30      | Встреча детей                            |
| 8.30-8.45      | Зарядка                                  |
| 9.00-9.30      | Завтрак                                  |
| 9.30 – 13.00   | Мероприятия по плану<br>Кружковая работа |
| 13.00 -13.30   | Обед                                     |
| 13.30 – 14.00. | Прогулка, игры на свежем воздухе         |
| 14.00.         | Уход детей домой                         |

## Список кабинетов пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Родничок» МБОУ «СОШ №1» г. Мензелинска РТ на период работы с 11.06.2025г. по 04.07.2025 г.

| № | Кабинет        | Площадь    |         |
|---|----------------|------------|---------|
| 1 | Кабинет № 16   | 55,2 кв.м  | 1 отряд |
| 2 | Кабинет № 17   | 46,4 кв.м  | 2 отряд |
| 3 | Кабинет № 18   | 54,2 кв.м  | 3 отряд |
| 4 | Кабинет № 19   | 45,3 кв.м  | 4 отряд |
| 5 | Кабинет № 20   | 36,6 кв.м. | Штаб    |
| 6 | Кабинет № 21   | 57,1 кв.м  | 5 отряд |
| 7 | Кабинет № 22   | 36,8 кв.м  | 6 отряд |
| 8 | Спортивный зал | 522,7 кв.м |         |
| 9 | Актальный зал  | 210,4 кв.м |         |