

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1»  
г.Мензелинска Республики Татарстан



Татарстан Республикасы Муниципаль  
белем бирү учрежденияесе  
«1нче санлы гомуми белем бирү  
мәктәбе»

ул.К.Маркса, д.77 «А», г. Мензелинск 423700

К.Маркс ур., 77 «А» Минзәлә ш.,423700

Тел.: (8-5555)3-24-37, 3-24-39, факс (8-5555) 3-24- 37; E-mail: [flesh-sch@mail.ru](mailto:flesh-sch@mail.ru); <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/sch1>  
ОКПО 54416665; ОГРН: 1021605555454; ИНН/КПП: 1628003870/162801001

от 27.10.2023 г.

№ 194

## ПРИКАЗ

### О создании школьной службы медиации

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:  
Бывальцева М.А. – заместитель директора по воспитательной работе;  
Троицкая А.В. – советник директора по воспитанию;  
Абрамова Е.С. – педагог-организатор;  
Власова О.А. – классный руководитель;  
Джайнакова Т.В. – классный руководитель;  
Шакирова Е.Э. – социальный педагог;  
Николаева Р.Р. – педагог-психолог.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по воспитательной работе Бывальцеву М.А.
3. Утвердить:
  - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).

- План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

- Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Шамсиевой Э.И. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Бывальцеву М.А.

Директор



О.В.Ильина