

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного комитета
Аккубаевского муниципального района
Республики Татарстан

от «28» 10.19 г. № 700

Руководитель Исполнительного комитета
Аккубаевского муниципального района
Республики Татарстан

А.Ф. Горбунов



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Савгачевская средняя общеобразовательная школа»
Аккубаевского муниципального района
Республики Татарстан**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

с. Савгачево
2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемое Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

На русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

На татарском языке: Татарстан Республикасы Аксубай муниципаль районы «Савгач урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование:

На русском языке: МБОУ «Савгачевская СОШ »

На татарском языке: МБГББУ «Савгач УГББМ»

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.3 Место нахождения Учреждения: 423053, Республика Татарстан (Татарстан), Аксубаевский район, село Савгачево, ул. Фрунзе, д.5.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

юридический адрес: 423053, Республика Татарстан (Татарстан), Аксубаевский район, село Савгачево, ул. Фрунзе, д.5.

фактический адрес: 423053, Республика Татарстан (Татарстан), Аксубаевский район, село Савгачево, ул. Фрунзе, д.5.

Учреждение также может иметь филиал для осуществления образовательного процесса по основной образовательной программе начального общего образования.

1.4. Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: Бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной Аксубаевским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют:

- Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает Руководитель Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполком);

- Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, далее - (Отдел образования).

1.8. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района (далее - Собственник)

1.9. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.7 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.9.1. Исполком:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав)
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определяет порядок формирования и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных группах;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. Отдел образования:

- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением Муниципального казённого учреждения «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.10. При осуществлении полномочий Собственника орган, указанный в п. 1.8 настоящего Устава, исполняет следующие функции:

- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Собственника, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Аксубаевского муниципального района и действующим законодательством.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.12. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать внебюджетные средства в порядке, установленном законодательством.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- Законом Республики Татарстан «Об образовании»;
- Законом Республики Татарстан «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»,
- указами Президента Российской Федерации;
- указами Президента Республики Татарстан;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан;
- Нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан,
- постановлениями Совета Аксубаевского муниципального района, Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района;
- другими законодательными и нормативно-правовыми актами;
- настоящим Уставом и локальными актами Учреждения .

1.14. Учреждение является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ей на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества. Учреждение имеет бюджетный счет, лицевой бюджетный отдельный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся Территориальным отделением департамента казначейства Аксубаевскому муниципальному району МФ РТ. Учреждение имеет лицевой счет в отделении Федерального казначейства по Аксубаевскому муниципальному району УФК по РТ. При этом Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета по договору с бухгалтерией Отдела образования.

1.15. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.17. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждение осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по типу Учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного учащегося, а также на иной основе.

1.18. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на

подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.19. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением необходимой лицензии.

1.20. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит государственную аккредитацию. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца по аккредитованным образовательным программам.

1.21. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждение обеспечивается медицинским персоналом ГАУЗ «Аксубаевского ЦРБ» на основании договора.

1.22. Питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, также регламентируются Учреждением на основе локальных актов.

1.23. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, религиозных движений и организаций.

1.24. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

1.25. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.26. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;
- г) жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- д) нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- е) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды основной деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по представлению образования по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В ходе осуществления хозяйственной деятельности учреждения реализует конституционное право граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптивным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья. Проводит обучение и воспитание в интересах личности общества и государства;

обеспечивает охрану и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе в возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразование и получения дополнительного образования;

2.2. Целью деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.

2.2.2. Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ их адаптация к жизни в обществе; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

- создание условий, гарантирующих:

- охрану и укрепление здоровья учащихся, формирование установки на здоровый образ жизни;

- получение начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- обеспечение качества образования на основе сочетания инновационной, фундаментальной, практической, воспитательной, профессионально-ориентирующей направленности обучения;

- формирование у учащихся навыков самосовершенствования саморазвития, направленных на дальнейшую социализацию и профессиональное самоопределение личности;

- формирование у учащихся нравственного, правового сознания, эстетического вкуса, толерантности.

2.4. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с ОВЗ и умственной отсталостью, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное, в том числе через такие формы, как экскурсии, кружки, секции, круглые столы, олимпиады, соревнования, общественно-полезной практики. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Учреждение использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Предоставление особых условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

Учреждение вправе принимать детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный график .
- самостоятельно составлять расписание учебных занятий с учетом гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.6. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения образовательных функций в рамках государственного образовательного стандарта.

2.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.8. Учреждение обязуется:

- предпринимать все возможные меры для обеспечения безопасной работы со средствами информационно-коммуникативных технологий, в том числе безопасности использования программного обеспечения, входа в сеть Интернет и получения электронной почты;
- следовать всем регламентам, распоряжениям и рекомендациям Учредителя, относящимся к безопасности персональных данных учащихся и работников.

3. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке .

В Учреждении преподаются:

в качестве государственного языка Республики Татарстан – русский, татарский языки.

в качестве иностранного - английский язык.

в качестве родного языка – чувашский язык

Возможно преподавание и иных иностранных языков при наличии соответствующих специалистов и учебно-материальной базы.

3.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровневое общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет), направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Российской Федерации и Республики Татарстан, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В 9 классах может осуществляться предпрофильная подготовка учащихся, направленная на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы.

В ходе предпрофильной подготовки учащиеся знакомятся с различными профилями обучения с целью осуществления выбора. В вариативной части учебного плана могут быть представлены курсы профориентационного и информационного содержания, предметные и ориентационные.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года)

направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

В дополнение к обязательным предметам в рамках государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов, а также материальной, методической и кадровой базы Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет образовательный процесс, совершенствуя его научно - методическое обеспечение, содержание образования и соответствующие ему формы организации познавательной деятельности.

3.8. В первый класс принимаются дети, которым исполняется 6,5 лет до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по

образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для зачисления детей в Учреждение прилагаются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения ;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорт- при наличии) ребенка,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства ребенка на закрепленной территории.
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из одного образовательного учреждения);
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
- аттестат об общем образовании (при приеме в 10 -11-ый класс).

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять и другие документы, в том числе заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Положением о порядке приема учащихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, которое не может противоречить закону и настоящему Уставу.

Прием в профильные классы производится на основании Положения о приеме в профильные классы.

3.12. При приеме учащегося в Учреждение его родители (законные представители) и он сам (при приеме 3 уровни обучения) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми общего образования по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования.

3.14. Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положениями об организации индивидуального обучения, семейного образования, утвержденными директором Учреждения.

3.15. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья, также Учреждение создает условия для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3.16. Учреждение может использовать различные образовательные технологии.

3.17. На основании заявлений родителей (законных представителей) в Учреждении создаются и работают кружки, в том числе предметные секции и другие объединения по интересам. Организация занятий в объединениях «Савгачевская средняя

общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

3.18. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию учащихся.

В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков учащихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не производится.

3.19. Промежуточная аттестация учащихся, проводится в формах, определенных учебным планом Учреждения, и в порядке, установленном Положением «О промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Савгачевская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Школа обязана создать условия учащимся, получающим общее образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.22. Учащиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся производится по решению Педагогического совета.

3.23. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.24. Учащиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования осуществляется на основании нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальные учебные планы по соответствующим образовательным программам.

3.29. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования. Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются образовательные программы среднего общего образования, как результаты государственной итоговой аттестации.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.31. Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена.

3.32. Выбранные выпускником формы (форма) государственной итоговой аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении. Государственный выпускной экзамен и единый государственный экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

3.33. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. Лицам, не завершившим основное общее и среднее общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.35. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью в соответствии с нормативно правовыми документами МО и Н РФ и МО и Н РТ.

3.36. Учебный год в школе начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в Учреждении в 1-м классе- 33 недели, во 2-х- 11-х классах – не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной итоговой аттестации). Учебные занятия начинаются в 8.30.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут.
- со второй четверти – 4 урока по 45 минут.

3.37. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.38. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы на основании действующих нормативных требований.

При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первого уровня общего образования при изучении иностранного языка.

3.39. Во время осенней и летней оздоровительной компании Учреждение может организовывать пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для отдыха и оздоровления.

3.40. Учреждение:

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, его открытость и доступность, размещение и обновление материалов информационного характера в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

3.41.1. Информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);

к) о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

3.41.2. Копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.41.3. Отчета о результатах самообследования.

3.41.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.41.5. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются учащиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и работников определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности.

в) признанным недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

г) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке установленном муниципальными правовыми актами Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, настоящим Уставом.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Аксубаевского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий и субвенций из бюджета Российской Федерации, Республики Татарстан, Аксубаевского муниципального района;

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.3..К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся безвозмездные поступления текущего характера - поступления грантов, премий, добровольных, безвозмездных, невозвратных платежей на текущие нужды в зависимости от источника их поступления (в т.ч. как прочие безвозмездные поступления - суммы, поступающие на возмещение коммунальных расходов по договорам аренды).

5.4..Осуществление приносящий доходы деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законам Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.5. Учредитель вправе приостановить приносящий доходы деятельность Учреждение в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. Учреждение обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района, указаниями Учредителя;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества.

- представлять в палату имущественных и земельных отношений сведения и соответствующие документы для включения их в реестр объектов муниципальной собственности Аксубаевского муниципального района:

- 1) о приобретении имущества, требующего денежных затрат на его содержание за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности,

- 2) об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами,
- 3) изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждении.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Аксубаевского муниципального района.

5.8. Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, может быть совершена только с предварительного письменного согласия Учредителя.

5.9. Если директор Учреждения, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Учреждением имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждением, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждение в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем.

5.10. Учреждение вправе:

- передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью Аксубаевского муниципального района, поступает в оперативное управление Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Аксубаевского муниципального района и поступает в оперативное управление Учреждения.

5.12. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ей на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Учреждения;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей средствами через лицевые счета.

5.14. Предоставление Учреждением субсидий в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий.

5.15. Финансовые и материальные средства Учреждения используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение обязано:

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- осуществления других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

5.18. Доходы, получаемые Учреждением от всех видов деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Бухгалтерский учет финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется бухгалтерией Отдела образования на основании договора.

5.20. Учет операций со средствами, полученными Учреждением из бюджета Аксубаевского муниципального района (в том числе в форме субсидии) и иной приносящей доходы деятельности осуществляется на лицевых счетах, открытых Учреждением в Территориальном отделении казначейства Республики Татарстан, в установленном порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель.

6.3. Директор Учреждения:

6.3.1. Без доверенности действует от имени Учреждения представляет во всех Учреждения органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы.

6.3.2. Несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения

6.3.3. Отвечает за сохранность и использование имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления;

6.3.4. Является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, планами финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.3.5. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры.

6.3.6. Утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, и выплаты стимулирующего характера.

6.3.7. Заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по смете доходов и расходов, и (или) внебюджетных средств; выдает доверенности.

6.3.8. Издаёт приказы, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения.

6.3.9. Утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий учащихся.

6.3.10. Несет ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу.

6.3.11. Обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции.

6.3.12. Утверждает принятые локальные акты Учреждения.

6.3.12. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения.

6.3.14. Несет ответственность за состояние психологического климата в коллективе.

6.3.15. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения.

6.3.16. Осуществляет контроль совместно с заместителями по учебной и воспитательной работе за деятельностью педагогических работников, в том числе, путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

6.3.17. Назначает руководителей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета.

6.3.18. Определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных учащихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации.

6.3.19. Осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и Отдела образования.

6.3.20. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем, Отделом образования и общественностью за результаты деятельности Учреждения, за жизнь и здоровье учащихся и работников во время их нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников. Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и Уставом.

6.3.21 Директор обязан представлять публичный отчет о результатах самообследования Учреждения.

6.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются Общее собрание работников, Педагогический совет. Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. К компетенции общего собрания работников относится:

- а) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работников Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- б) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- в) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- г) предоставление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- д) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о работе, проделанной профсоюзным комитетом Учреждения в течении учебного года;
- е) принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- ж) выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

з) принятие Локальных актов, относящихся к компетенции трудового коллектива.

6.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, действующий на постоянной основе и объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Из своего состава педагогический совет избирает председателя.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- а) принятие концепции развития Учреждения, планы ее развития, планов работы Учреждения и методических объединений;
- б) принятие решений о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе учащихся в следующий класс, выдаче аттестатов, об исключении учащихся;
- в) принятие локальных актов, относящихся к компетенции педагогического совета;
- г) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

6.7. В Учреждения могут быть созданы представительные органы управления как методический совет, методическое объединение учителей-предметников, профсоюзные объединения, родительский комитет и совет учащихся деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

6.8 Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов: - договоры (в том числе коллективный договор); - правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение, правила внутреннего распорядка учащихся и т.д.); - инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.); - положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, деятельность органов управления Учреждением и т.д.);

6.9. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов: - локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации

образовательного процесса, принимает педагогический совет; - локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом); - локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; родительский комитет – Положения о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом; - локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, а также родителей (законных представителей) учащихся утверждает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с педагогическим советом.

6.10. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2 Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3 Директор учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4 Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

8.3. Процедура реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.5. В случае реорганизации Учреждения все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации учреждения документы передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Учреждения.

8.6.. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан не может быть обращено взыскание по обязательствам, передается ликвидационной комиссией другим муниципальным учреждениям Аксубаевского муниципального района или в казну Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно решениям Учредителя .

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в устав вносятся в порядке установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений и утверждается Исполнительным комитетом Аксубаевского муниципального района РТ.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«13» ноября 2019 г.
ОГРН 1021605359599
ГРН 6191690551233
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Ст. пос. нам. инспектор
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Подпись И.И. Давыдов
М.П.

