

«ОДОБРЕНО»  
решением педагогического  
Совета МБОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа» ММР РТ  
Протокол № 6 от «28» 02 2020 года

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор МБОУ «Вечерняя (сменная)  
общеобразовательная школа» ММР РТ  
Р.А.Кашапов

Приказ  
№ 9 от «28» 02 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим Советом образовательной организации, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.5. Текущий контроль — оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок) учителем.

1.6. Промежуточная аттестация в образовательной организации подразделяется на:

— аттестацию в конце учебного года — оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

— аттестацию по итогам учебного периода (полугодиям) — оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия) на основании текущего контроля;

1.7. Целью аттестации являются:

— обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

— установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

— соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

— контроль выполнения учебных программ.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

— письменная проверка — это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий); к письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты и другое;

— устный опрос — это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;

— комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.9. В соответствии с Уставом МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт» при оценивании элективных учебных курсов (при усвоении более 50% учебного материала курса). Критерии оценивания по каждому предмету соответствуют государственным стандартам.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости — оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, теста.

2.4. Руководитель методического объединения контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь педагогическому работнику в его проведении.

2.5. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (тестов), представляется руководителю методического объединения, утверждается руководителем образовательной организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их законных представителей.

2.6. Успеваемость всех обучающихся образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки по предмету русский язык.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. Обучающиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам учебного периода (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного периода.**

3.1. Аттестация по итогам учебного периода (полугодия) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность).

3.2. Отметка обучающегося по итогам учебного периода (полугодия) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных тестов.

3.3. Отметка обучающимся IX классов выставляется при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся X-XII классов при наличии пяти и более оценок.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за учебный период обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал педагогическому работнику в каникулярное время и пройти аттестацию. В этом случае обучающиеся или их законные представители в письменной форме информируют администрацию образовательной организации о желании пройти аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Руководитель методического объединения составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года.**

4.1 Промежуточную аттестацию по итогам учебного года проходят все обучающиеся. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Формой проведения письменной аттестации является: тест. К устной форме аттестации относится: зачет.

4.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогическим работником в соответствии с государственным стандартом образования и статусом образовательной организации, согласовываются с методическим объединением, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4.4. От промежуточной аттестации в конце учебного года на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.5. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их законных представителей не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.6. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.7. При проведении промежуточной аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.8. При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогическим работником на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

4.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.10. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в течение одного месяца.

4.11. Заявления обучающихся и их законных представителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

4.12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методического объединения и педагогического Совета школы.

### **5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического Совета на основании которого, издается приказ по школе руководителя образовательной организации о переводе обучающихся из класса в класс.