

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Брюшлинская основная общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 6
от «30» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Брюшлинская ООШ»
И. А. Кузнецова
от «09» января 2024 г. приказ № 4



**Положение
о Штабе воспитательной работы
МБОУ «Брюшлинская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы.
- 1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ «Брюшлинская ООШ», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы Штаба воспитательной работы на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ «Брюшлинская ООШ».
- 1.2. Штаб воспитательной работы (ШВР) планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в МБОУ «Брюшлинская ООШ», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.
- 1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ «Брюшлинская ООШ», который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом особенностей образовательной организации.
- 1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ «Брюшлинская ООШ». Количественный состав ШВР определяет директор с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
- 1.6. В соответствии с решением директора в состав ШВР входят: заместители директора по учебной и воспитательной, советник директора по воспитанию, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, председатель родительского комитета, председателя Совета обучающихся.

2. Основные цели и задачи

- Планирование и организация воспитательной работы школы.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного

развития обучающихся;

-реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;

-вовлечение обучающихся в кружки, секции, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

-поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;

-организация профориентационной работы с обучающимися;

-организация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

-развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

-организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;

-формирование социального паспорта МБОУ «Брюшлинская ООШ».

-организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;

-выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;

-развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

-проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы;

-организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы:

3.1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ «Брюшлинская ООШ».

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

3.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

3.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.7. Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте школы.

3.9. Систематическое информирование педагогического, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в школе.

4. Обязанности членов штаба

4.1. Директор МБОУ «Брюшлинская ООШ» осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

-планирование и организацию отдыха и оздоровления детей, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время;

-изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей, обучающихся в школе, создает условия для их реализации в различных видах творчества;

-реализацию прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений; координацию воспитательной деятельности учителей, классных руководителей, руководителей кружков, , оказывает им организационную и методическую помощь;

-организацию работы секций, кружков и других объединений для обучающихся;

- организацию взаимодействия с родительской общественностью;
- организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в школе;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в школе.

4.3. Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;
- информирует и вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;
- осуществляет взаимодействие с родителями.

4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;
- анализирует результаты реализации рабочей программы воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

4.5 Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

4.6. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

-привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
-организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми; участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

4.7. Члены ученического самоуправления:

-участвуют в заседании ШВР;
-вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

4.8.. Представители родительской общественности:

-участвуют в заседании ШВР;
-вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;
-привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу школы.

5. Организация деятельности ШВР

5.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раз в четверть (не менее 4 плановых заседаний в год).

5.2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

5.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

5.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по воспитательной работе.

6. Члены ШВР имеют право

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию МБОУ «Брюшлинская ООШ» с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.