

=Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ «Брюшлинская ООШ»  
Протокол от «02» 11 2020 г.  
№ 2

Утверждаю:  
директор МБОУ «Брюшлинская ООШ»  
И. А. Кузнецова  
Приказ от «02» 11 2020 г. № 58



Правила приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Брюшлинская основная общеобразовательная школа»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

**Правила приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Брюшлинская основная общеобразовательная школа»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема в школу и дошкольную группу разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.
- Уставом МБОУ «Брюшлинская ООШ».

1.2. Данное Положение о правилах приема в школу регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в Школе по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Школу, и обеспечения их права на получение общего образования.

**2. Общие правила приема детей**

2.1. Право на прием в Школу имеют все граждане, которые проживают на территории, закреплённой за образовательным учреждением, имеющие право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

2.2. Прием граждан, проживающих на закреплённой территории, осуществляется без вступительных испытаний. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

2.3. Прием в Школу производится по месту фактического проживания ребенка. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Факт места проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования в Школу.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального и основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- в электронном виде через Портал государственных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/education>).

2.9. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - дата рождения ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
  - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий;
  - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
  - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
  - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.
- Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложения № 1, 2) .

2.11. К заявлению о приеме в Школу родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное организацией, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью Школы (при отсутствии личного дела обучающегося Школа самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. По желанию родители (законные представители) могут предоставить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК или выписка Консилиума дошкольного учреждения;
- иные документы на свое усмотрение.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка выдается расписка в получении документов, заверенная подписью директора школы (Приложение № 3).

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Приложение № 4).

2.17. Школа осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.18. В процессе приема обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 5) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.20. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.21. Директор школы обязан выдать справки-подтверждения всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления их в школу, из которой они были.

2.22. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.23. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов с отметкой в алфавитной книге.

2.24. Право на первоочередное получение мест в Школе предоставляется:

- детям, один из родителей которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей;
- детям – близнецам;
- детям сотрудников дошкольных образовательных учреждений;
- детям сотрудников полиции;

- детям сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям, сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключаяющие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- детям военнослужащих.

2.25. Право на внеочередное получение мест в Школе предоставляется:

- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- детям прокуроров и следователей;

- детям судей.

### **3. Порядок приема детей в первый класс**

3.1. В первый класс принимаются дети, которым на 1 сентября текущего года исполняется шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.6. Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Способы подачи заявления и необходимые документы при приеме в первый класс указаны в пунктах 2.7. и 2.13.

3.8. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов (Приложение № 3), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в Школу;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы;

- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

- контактные телефоны для получения информации.

3.9. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы (Приложение 1).

3.10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.11. Приказ о зачислении в 1 класс размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.12. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, в конце августа (после издания приказа о формировании класса) заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и

иные документы, согласно Положению о порядке, формирования, ведения и хранения личных дел учащихся, и вносятся данные в алфавитную книгу.

3.13. Прием детей в 1-ый класс на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

#### **4. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы**

4.1. Приём заявлений для 2-9 в Школу продолжается в течение всего учебного года, включая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. К заявлению о приёме во 2 - 9 классы родители (законные представители) (Приложение № 2) предоставляют в Школу следующие документы:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью общеобразовательного учреждения (для обучающихся, осуществляющих переход в образовательное учреждение в течение учебного года);
- медицинская карта обучающегося;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных (Приложение №5).

5.3. Способы подачи заявления и необходимые документы при приеме в первый класс указаны в пунктах 2.7. и 2.13.

#### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме обучающихся и воспитанников**

5.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий обучающихся и воспитанников родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования различных уровней.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о правилах приема является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о правилах приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.5. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с изменениями в течение 10 дней с момента утверждения изменений.

*Приложение 1 к Правилам приема обучающихся в МБОУ «Брюшлинская ООШ»*  
**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА 1 КЛАСС**

Директору МБОУ «Брюшлинская ООШ»

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка в 1 класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

2. Число, месяц и год рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Место жительства \_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

ФИО (последнее - при наличии)

ФИО (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Адрес места жительства родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

- иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей):

*Примечание:*

1. Вместе с ксерокопиями предъявляются оригиналы документов.

2. Обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

7. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на *русском языке* и изучение родного *русского, татарского языка* (нужное подчеркнуть) и литературного чтения на родном *русском, татарском языке* (нужное подчеркнуть).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с учредительными документами и локальными актами школы:

- Устав \_\_\_\_\_

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_

- Свидетельство о государственной аккредитации \_\_\_\_\_

- образовательные программы \_\_\_\_\_

- Положение о приеме (зачислении) в школу \_\_\_\_\_

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся \_\_\_\_\_

- Положение о языках образования \_\_\_\_\_

- другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

Дата написания /подачи заявления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Приложение 2 к Правилам приема обучающихся в МБОУ «Брюшлинская ООШ»*  
**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА ВО 2-9 КЛАССЫ**

Директору МБОУ «Брюшлинская ООШ»

от \_\_\_\_\_  
проживающей (его) по адресу

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

2. Число, месяц и год рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Место жительства \_\_\_\_\_

5. Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (законный представитель)

Мать (законный представитель)

ФИО (последнее - при наличии)

ФИО (последнее - при наличии)

6. Адрес места жительства родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается:

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка

- иные документы (по усмотрению родителей (законных представителей):

*Примечание:*

1. *Вместе с ксерокопиями предъявляются оригиналы документов.*

2. *Обязательно предъявление документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).*

7. На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на *русском языке* и изучение родного *русского, татарского языка* (нужное подчеркнуть) и литературного чтения на родном *русском, татарском языке* (нужное подчеркнуть).

Подпись родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с учредительными документами и локальными актами школы:

- Устав \_\_\_\_\_

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_

- Свидетельство о государственной аккредитации \_\_\_\_\_

- образовательные программы \_\_\_\_\_

- Положение о приеме (зачислении) в школу \_\_\_\_\_

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся \_\_\_\_\_

- Положение о языках образования \_\_\_\_\_

- другими документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_

*(подпись, дата)*

Не возражаю против обработки своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

Дата написания /подачи заявления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_



## Расписка в получении документов при приеме ребенка в 1 класс МБОУ «Брюшлинская ООШ»

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень представленных документов:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Брюшлинская ООШ»
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).
4. Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приняты в МБОУ «Брюшлинская ООШ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшие документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор  
МБОУ «Брюшлинская ООШ»:

И.А. Кузнецова

## Расписка в получении документов при приеме ребенка в 2-9 классы МБОУ «Брюшлинская ООШ»

Документы на имя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень представленных документов:

1. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Брюшлинская ООШ»
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия).
3. Личное дело учащегося.
4. Табель четвертных оценок за прошедший период с начало учебного года и выписка текущих оценок по предметам, заверенное директором и скрепленное печатью образовательного учреждения.
5. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документы, подтверждающие проживание (пребывание) на закрепленной за школой территории (копия).
6. Иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приняты в МБОУ «Брюшлинская ООШ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ответственное лицо, принявшие документы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Директор МБОУ «Брюшлинская ООШ»: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОДОПЕЧНОГО**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Проживающий(ая) / \_\_\_\_\_ зарегистрированный(ая) по \_\_\_\_\_ адресу:

паспорт: серия \_\_\_\_\_; номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (кем и когда)

как законный представитель на основании (документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного) свидетельства о рождении серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданного «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_

иное \_\_\_\_\_  
настоящим даю своё согласие на обработку в МБОУ «Брюшлинская ООШ», расположенной по адресу: РТ, Менделеевский район, д. Брюшли, ул. Заречная, д.14, моих персональных данных и персональных данных моего сына \ дочери \ подопечного  
ФИО и дата рождения \_\_\_\_\_

к которым относятся:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- данные страхового медицинского полиса;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- оценки успеваемости ребенка;
- обработку и публикацию данных результатов экзаменов, олимпиад, конкурсов и др.;
- адрес проживания;
- телефоны (домашний, мобильный) родителей (законных представителей),
- биометрические данные (фотографии, видеофрагменты).

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса (ведение классного электронного журнала/дневника, личного дела, портфолио, заявления, договора, тетради, мониторинги, ГИА, ОГЭ);
- оформления наградных документов;
- при размещении публикаций, выступлений, фото и положительной информации на сайте школы или СМИ;
- организации работы психологической службы школы;
- оформления документации по организации трудоустройства учащихся через Центр занятости населения;
- формирования пакета документов по организации бесплатного питания;
- медицинского обслуживания (проведение диспансеризации, профилактики заболеваний, передача информации медицинским учреждениям района);
- ведения статистики (статистические таблицы, графики, диаграммы);
- участия моего подопечного в общественной жизни школы (участие в различных культурно-массовых мероприятиях, спортивных играх, соревнованиях).

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – управлению образованию), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными моего подопечного, предусмотренных действующим законодательством России.

МБОУ «Брюшлинская ООШ» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством России.

Я проинформирован(а), что МБОУ «Брюшлинская ООШ» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в МБОУ «Брюшлинская ООШ». Срок действия - период обучения ребенка в школе. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Внимание! Данное Согласие заполняется родителями (законными представителями) учащегося. Настоящая форма Согласия обобщена для всех учащихся школы и должна храниться в личном деле учащегося. Данная форма Согласия разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».



Пронумеровано, процинуровано и прошито  
(*В. Кетичев*) листов  
Директор МБФУ «Республиканская СОЦД»:  
*В. А. Кузнецов*

