



## План учебно-воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

**Цель работы школы:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

### Основные задачи на 2019 – 2020 учебный год

1. Начать работу над новой методической темой школы: *«Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»*
2. Продолжить работу над повышением профессионального уровня подготовки педагогов.
3. Продолжить работу педагогического и родительского коллектива по пропаганде здорового образа жизни для осуществления сохранения здоровья учащихся.
4. Своевременно выявлять пробелы учащихся в знаниях с целью профилактики неудовлетворительных результатов аттестации выпускников.
5. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и муниципальным заказом.
6. Создание необходимых условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
7. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
8. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
9. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.

### План работы по всеобучу на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 25 августа	Классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 4 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 8 сентября	администрация
6	Организация горячего питания в школе.	август	Отв. за питание
7	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
8	Организация внеурочной работы	до 15 сентября	Зам. директора по УВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
21	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители
22	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УВР

## План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2019-2020 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1. Организационное обеспечение</b>				
1.1	Планирование деятельности школы: - внесение изменений в план работы с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Администрация школы	план работы школы на 2019-2020 учебный год
1.2.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком Управления образования	Зам. директора по УВР, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО: - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-8 классах.	Ноябрь Январь	Зам. директора по УВР	решения совещания

1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 5-8 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 классах	Октябрь Январь Май	Зам. директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: - согласование расписания занятий	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	утвержденное расписание занятий
1.6.	Разработка плана-графика реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Проект плана-графика реализации ФГОС ООО на 2019-2020 учебный год
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-9 класса	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента Утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Директор школы	Приказ об утверждении ООП в новой редакции
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-8 классов	До 3 сентября	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Информация

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО	Март	Зам. директора по УВР, директор школы, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-метод. литературы школы
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	Директор школы	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Май	Директор школы	Тарификация
<b>5. Информационное обеспечение</b>				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 5-8 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану МО	Руководитель МО	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Проведение родительских собраний в 5-8 классах.	Раз в четверть	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей пятиклассников	По необходимости	Учителя 5 класса	
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и	зав.кабинетом информатики	Журнал посещений

		согласованию		
<b>6. Методическое обеспечение</b>				
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5 класса к освоению ООП ООО.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностик
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-8 классах; - посещение занятий в 5-8 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

### План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя- предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР



## II. Организационно - педагогические мероприятия

### Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	<b>Педсовет – отчет</b>		
	«Анализ и диагностика итогов 2019-2020 учебного года. Тарификация педагогических работников. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2019-2020 учебный год, расписания уроков, календарного учебного графика. Утверждение рабочих программ педагогов.	Директор школы, зам.директора по УВР.	Август- сентябрь
	Режим работы школы в 2019-2020 учебном году.	директор	
	Нормативно-правовая база школы.	директор	
<b>Педсовет – практикум</b>			
2	«Внедрение проектной технологии в воспитательно-образовательный процесс учащихся»	Чибугаева Е.П.	Октябрь - ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УР	
3	<b>Педсовет – семинар</b>		
	«Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей»	Ганиева М.У.	Декабрь- январь
	Анализ работы за первое полугодие.	зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	кл. руководители	
<b>Педсовет-презентация</b>			
4	«Системно-деятельностный подход на уроках» (из опыта работы).	Михайлова Л.А.	Март
	Итоги УВР за III четверть	кл. руководители	
	Утверждение предметов по выбору на ГИА выпускников 9 и 11 классов	зам. директора по УВР	
	<b>Педсовет</b>		

5	О результатах пробных экзаменов 9 и 11 классов	зам. директора по УВР	Апрель
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2018г.	директор	
	О порядке подготовки и проведении государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса		
6	<b>Педсовет</b>		Май
	О допуске учащихся 9 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс основной школы.	директор	
	Итоги методической работы школы за год.	руководитель МО	
	О порядке окончания 2019-2020 учебного года.	директор	
	Об итогах учебного года учащихся 1-8, 10 классов.	Зам. директора по УВР.	
7	<b>Педсовет</b>		Июнь
	О выпуске учащихся 9, 11-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.	директор	
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	директор	
	Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2018 – 2019 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год.	директор	
	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	директор	

## План проведения административных совещаний

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный.	Сроки.
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор.	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор.	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор.	
	Учебно-методическое обеспечение УВП.	Библиотекарь	
2.	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР.	Октябрь
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и внеурочной работы.	Зам. директора	
	Организация досуговой деятельности обучающихся.	Зам. директора	
3.	Адаптация 1, 5 классов	Директор, кл. руководители	Ноябрь
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор.	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР	
	Работа школьного сайта	Директор	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	О работе классных руководителей с учащимися «группы риска»	Кл. руководители	
4.	Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	Учитель физкультуры	Декабрь
	О мерах безопасности во время проведения новогодних праздников и зимних каникул.	Отв. по ОТ и ТБ	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. Директора по УВР	
	Анализ посещаемости занятий 1-9 классов	Классные руководители	

5.	Реализация ФГОС ООО в 5-7 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 5-7 классах	Зам. директора по УВР	Январь
	Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Кл.руководители	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Руководитель МО	
6.	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Зам. Директора по ВР	Февраль.
	Итоги проведения предметных недель	Зам. Директора по УВР	
	Выполнение требований ФГОС НОО к современному уроку (итоги посещения уроков)	Зам. Директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. Директора по УВР	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. Директора по УВР	
7.	О ходе выполнении мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2019-2020 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 7 класса по реализации ФГОС.	Зам. Директора по УВР	
8.	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике и предметов по выбору в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Социальный педагог	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9,11 классы) в учебной деятельности	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации летнего отдыха учащихся	Директор	
9.	Анализ работы шк. библиотекаря	библиотекарь	Май
	Анализ работы методических объединений	Руководитель МО	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Директор	
	О проведении праздников «Последний звонок»	Кл. руководитель	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок	Зам. Директора по УР	
10.	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9, 11 классах.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц.	Директор	
	Перспективное планирование на 2019-2020 учебный год администрацией школы	Директор	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор	

### **III. Методическая работа школы Методическая тема:**

#### **«Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»**

**Цель:** Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
  - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
  - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
  - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
  - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
  - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
  - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
  - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-го классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
  - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
  - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
  - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
  - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

### Работа с методическим объединением

**Цель:** совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2019-2020 учебном году»	Август	Зам. директора по УВР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководитель МО	Банк данных
3.	Рассмотрение рабочих программ планов по предметам.	Август	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководитель МО	График
5.	Организация работы по повышению квалификации учителями МО	В течение года	Руководитель МО	Отчёт
6.	Согласование плана проведения предметной недели.	По графику	Руководитель МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

#### IV. Организация работы с кадрами

##### План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с руководителем МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководитель МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с молодыми учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.директора
11	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контр.работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Рук. МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	До 26.06	Рук. МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

### План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
<i>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.</i>			
<b>Подготовительный этап.</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. Директора по УВР
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и карты результативности	сентябрь	Зам. Директора по УВР
4	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. Директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедуре аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам. Директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации	сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	Сентябрь - октябрь	Зам. Директора по УВР
2	Утверждение списка аттестуемых учителей	Сентябрь - октябрь	Зам. Директора по УВР
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение аттестационного периода	Зам. Директора по УВР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. Директора по УВР
<b>Основной этап</b>			
1	Обработка и отправка материалов аттестуемых педагогов муниципальному координатору по ПА	Сентябрь - октябрь	Зам. Директора по УВР



## V. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной и основной школы.</b>			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Кл. руководитель
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач. классов
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	предметники
<b>Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.</b>			
1	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
2	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
3	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	В течение года	Предметники
4	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
5	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Сентябрь, январь	Предметники
<b>Программа внеурочной деятельности.</b>			
1	Комплектование внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам.дир. по УВР
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3	Участие и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Кл.руководители

## План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации («Дорожная карта» подготовки к ГИА)

### Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

### Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка аналитических материалов по итогам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) 2018 года в общеобразовательных учреждениях ОУ Менделеевского муниципального района (далее – ОУ), выявление трудностей и определение путей их решения	август-октябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов и их родителей (законных представителей) и «Горячей линии»	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение организационных мероприятий в ОО: - проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА - проведение внутришкольного контроля по подготовке ГИА - подготовка документов школьного уровня по ГИА - заседания ШМО учителей предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
4	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций по ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
5	Публикация материалов о подготовке проведения ГИА на официальном сайте МБОУ «Тихоновская СОШ»	в течение года	Администратор сайта
6	Диагностические тестирования выпускников 9 и 11 классов в форме ОГЭ и ЕГЭ по образовательным предметам	октябрь, ноябрь, февраль, апрель	Учителя-предметники

7	Проведение тематических совещаний, семинаров на основе результатов диагностических тестирований по вопросам повышения качества преподавания конкретных предметов	в течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники
8	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через проведение бесед, индивидуальных консультаций и общегородских тренингов	в течение года	Юсупова Е.М., зам. директора по УВР
9	Назначение ответственного за ГИА и оператора БД	сентябрь	Зам. директора по УВР
10	Сбор информации о предварительном выборе предметов ГИА	до 25 октября	Зам. директора по УВР
11	Сбор сведений о выпускниках текущего года 9 и 11 классов с ОВЗ	до 30 октября	Зам. директора по УВР
12	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, которым проводится ГИА с учетом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА и мониторинговых исследований	до 15 ноября	Зам. директора по УВР
13	Собеседование с учителями – предметниками по уровню подготовки к ГИА в разрезе каждого ученика (подробный анализ), сбор информации о целевых ориентирах по каждому ученику	январь	Зам. директора по УВР
14	Внесение сведений о выборе предметов всех участников ГИА и о форме ГИА	до 25 января	Ответственный за БД
15	Внесение сведений об образовательной организации, выпускниках текущего года	начало февраля	Ответственный за БД
16	Сбор документов на участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	начало февраля (по необходимости)	Зам. директора по УВР
17	Участие в районном тестировании в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку	март	Зам. директора по УВР
18	Участие в районном тестировании в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике	март	Зам. директора по УВР
19	Участие в районном тестировании в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам по выбору	март	Зам. директора по УВР
20	Выбор общественных наблюдателей	апрель	Зам. директора по УВР
21	Дополнительное собеседование с учителями-предметниками по учащимся «группы риска»	апрель	Зам. директора по УВР
22	Участие в мониторинге уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА (тестирование)	май	Зам. директора по УВР
23	Выдача участникам ГИА уведомлений установленной формы	май, за 2 недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
24	Организация оповещения участников о результатах ГИА по каждому образовательному предмету и подача апелляции: - выпускники текущего года в ОО - выпускники прошлых лет в Управлении образования	в установленные сроки МОиН РТ	Зам. директора по УВР
25	Подготовка представления аналитического отчета о проведении ГИА текущего учебного года и предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	июль	Зам. директора по УВР
26	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам (при необходимости)	июль-август	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
27	Разработка дорожной карты ГИА на новый учебный год	август	Зам. директора по УВР
28	Участие в повторном ГИА (при необходимости)	сентябрь	Зам. директора по УВР

## VI. План внутренней системы оценки качества образования ( ВСОКО) на 2019-2020 учебный год

### Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

### Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Содержание контроля	Цель проверки	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Итог
<i>Сентябрь</i>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году.	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	приказы
Мониторинг охвата всеобучем.		Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	

Комплектование первого, десятого классов.		Отчёты классных руководителей	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	списки
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Анализ уровня адаптации учащихся 5-го класса	Тематический Класно-обобщающий	Посещение учебных занятий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>
Диагностическое тестирование учащихся 1-4 классов	Проверка уровня УДД учащихся начальной школы	Тематический	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, <b>справка</b>
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный Тематический	проверка документации	Заместитель директора по УВР	утверждение
Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	просмотр планов	Заместитель директора по УВР	утверждение
Состояние оформления тетрадей, личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения документации Выполнение единых требований по ведению тетрадей	Тематический Персональный	Проверка документации	Заместитель директора по УВР по УВР	<b>справка</b>
Классные журналы	Проверка электронных журналов	Тематический	Проверка электронных журналов	Заместитель директора по УВР	<b>Справка</b>

Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук. по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Заместитель директора по УВР	рекомендации
Проверка контрольных и рабочих тетрадей	периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	Просмотр тетрадей	Заместитель директора по УВР	<b>справка</b>
Организация планирования учебно-методической деятельности	Анализ качества Рабочих программ, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	Рекомендации, корректировка планов
<b>Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса</b>					
Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, педагогов	Тематический Предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре
Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год.	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функц. обязан-ми	Предварительный Обзорный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Октябрь</b>					
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.		Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, кл.руководитель	Совещание

Контрольное чтение 2-4 классы	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, сознательного чтения	Тематический	Контрольное чтение	Кл.руководители	Справка
Изучение уровня преподавания в 5-м классе и степени адаптации обучающихся к средней школе		Тематический	Посещение уроков, срезы, тетради	Администрация	Справка
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала.	Фронтальный Предметно-обобщающий	Мониторинги	Зучителя-предмник	совещание
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Заполнение электронных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам.директора по УВР	Справка
<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>					
Работа педагогов с одаренными детьми	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных учащихся	Тематический Предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	Совещание МО

**НОЯБРЬ****Контроль за выполнением всеобуча**

Мониторинг охвата обучающихся Внеурочной деятельностью		Обзорный	просмотр документации, посещение занятий;	Зам. директора по ВР	Совещание
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Совещание при директоре

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 1-4 классах		Тематический	собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по УВР	Информация, контроль
Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-в классе.	Изучение уровня Организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть. Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Итоги первой четверти	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. Директора по УВР	Отчет, педагогический совет

**Контроль за школьной документацией**

Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела обучающихся.	Соблюдение единых требований	Обзорный	просмотр документации;	администрация	справка
---	------------------------------	----------	------------------------	---------------	---------



Выполнение образовательной программы за 1 четверть. Оформление классных журналов. Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей, объективности выставления оценок	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Совещание, педсовет
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Работа над методической темой	Изучить работу педагогов по реализации методической темы	Тематический	Работа педколлектива над методической темой	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Анализ методической литературы, собеседование с учителями
<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>					
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ итогов	Тематический	Анализ итогов	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Совещание при директоре
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Заместители директора по УВР	Информация
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					

Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9, 11 классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, посещение уроков, классных часов. Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
Проведение диагностических работ (пробных ОГЭ, ЕГЭ) по математике, русскому и предметам по выбору	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	диагностика	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	информация
Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	информация
Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УР	Справка
Работа по подготовке к итоговой аттестации Анализ работы учителей	Качество подготовки к аттестации	Тематический Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Заполнение журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					

1. Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний	Зам. директора по УВР, Руководитель МО	совещание при директоре
<b>Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися</b>					
Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Отчет
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости Уроков учащимися 9 класса	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	контроль
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов		Совещание при директоре
Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие. Итоги первого полугодия	Тематический Классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет
Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ работы классного руководителя с семьями учащихся 5 класса	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседования	Зам. директора по УВР	информация

<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Оформление классных журналов	Проверка своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам.директора по УВР	Справка
Рабочие программы педагогов педагогов	Анализ прохождения программы	Тематический	Анализ РП	руководители МО	Обсуждение
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися 8 класса	Тематический	Анализ журналов	Классный руководитель	Классный час
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					

Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации.	Работа учителей по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ГИА	Тематический Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации	Зам. директора по УВР	обсуждение
Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе. (в динамике)	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 8 класса	Тематический Классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора по УВР	совещание при директоре
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Оформление классных журналов	Выявление своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УР	Справка
<i><b>МАРТ</b></i>					
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					

Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный Класно-обобщающий	Собеседование.	Заместители директора по УВР	совещание
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть.		Обзорный	проверка документации;	Зам. директора по УВР	информация
Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Работа учителей по Отработке методов и форм, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащихся.	Тематический Предметно-обобщающий	Анализ работ	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
Качество подготовки педагогов к проведению уроков.	Состояние. Анализ. Наличие планов уроков педагогов.	Фронтальный Персональный	Проверка, наблюдение, собеседование.	Зам. директора по УР	информация
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка
<b><i>АПРЕЛЬ</i></b>					
<b>Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы</b>					

Проведение диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору	Контроль за знаниями обучающихся;	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР	контроль
Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, РП Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет
Промежуточная аттестация школьников 2-8 классов	Оценка знаний	Обобщающий	Промежуточная аттестация	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	контроль
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка журналов внеурочной деятельности	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	информация
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>					
Анализ работы МО	Состояние методической работы в школе	Административный	Анализ работы методических объединений	руководители МО	Педсовет
<i><b>МАЙ</b></i>					

<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>					
Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический Предметно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	отчёт, педагогический совет
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>					
Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4, 5-8, 10 классов	Проверить готовность, Продолжить обучения в Следующих классах	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	контроль
Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	проверка документации	Зам. директора по УВР	информация
Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический Классно-обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей, предметников	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет
Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9 класса	Фронтальный Предметно-обобщающий	Проверка Документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре



Уровень и качество обученности учащихся 5-8-10-х классов	Соответствие уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов	Тематический Класно- обобщающий	Протоколы ПА	Зам. директора по УВР	Анализ, педагогически й совет
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению личных дел	Административный	Личные дела	Классные руководители	контроль
Выполнение учебных программ	Проверка выполнения Учебных программ по предметам	Административный	Проверка журналов	руководитель МО	контроль
Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Подготовка	Обзорный			проверка и утверждение
<b>ИЮНЬ</b>					
<b>Контроль за школьной документацией</b>					
Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка

Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	совещание при директоре
Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах Установление соответствия выполнения рабочей программе	Тематический Персональный	Проверка классных журналов, РП	Зам. директора по УВР	контроль
<b>Организованное окончание учебного года</b>					
Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9, 11 классов	Итоговый	Анализ протоколов	Комиссия	
Заполнение аттестатов обучающимся в 9, 11 классов	проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, зам. директора по УВР	

**VIII. Деятельность педагогического коллектива направленная на построение и реализацию системы воспитательной работы**  
**Цель воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год:** «Создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить и уважать других».

**Задачи**

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах
- создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- воспитание уважения к закону, развитие гражданской ответственности к общественным ценностям - сохранение окружающей среды, природы, общественных сооружений, духовных и материальных ценностей своего народа;
- укрепление отношения к семье как основе российского общества, усвоение таких нравственных ценностей семейной жизни как любовь, забота о любимом человеке, продолжение рода, духовная и эмоциональная близость членов семьи, взаимопомощь и др.;
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности в творческом труде, честности и ответственности в деловых отношениях, экономической грамотности и предприимчивости;
- совершенствование деятельности образовательной организации по формированию у школьников экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, создание условий для сохранения здоровья учащихся, их физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам;
- усиление работы с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете, на учете в ПДН;
- повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
- развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель-ученик-родитель»

Основные задачи воспитательной деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Торжественная линейка первого звонка «Страна Знаний» Участие в районных конкурсах Урок России. Единый классный час «Творчество Льва Толстого»	1 сентября В теч.месяца 10 сентября	Кл.рук 1,11 кл. кл. рук. 2-10 кл. Учителя рус.яз
Патриотическое воспитание	Месячник безопасности детей. Встреча с сотрудниками ГИБДД, инспектором ПДН	1-7 сентября	Кл.рук 1- 11кл., учитель ОБЖ

Воспитание нравственности и культуры поведения	Уточнение списков детей, стоящих на пед. учете в школе на учете КДН; Организация дежурства по школе. К 100-летию архивной службы	1-2 неделя месяца 14 сентября	ЗДВР Кл.рук. 1-11 кл
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Беседы: по ПДД, безопасного поведения в школе и на улице Беседа с приглашением сотрудника ФАП: «Правила гигиены» Акция «Помоги первокласснику перейти дорогу»	В теч. месяца	Кл.рук. 1-11кл. Кл. рук. 1 кл, учитель ОБЖ
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Знакомство с Уставом школы и Правилами поведения (для вновь прибывших). Утверждение графиков дежурства.	2 неделя месяца	Кл. рук.1 – 11кл., Учитель ОБЖ
Традиционные мероприятия	День знаний «Страна Знаний»	1 сентября	кл. рук.1, 11 кл
Работа с родителями	Родительские собрания на тему: «Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2019-2020 учебный год.»;	2 неделя	Кл.рук. 1 – 11кл.
Ученическое самоуправление	Выборы актива классов и школы. Формирование органов ДО, определение направлений деятельности Выборы депутатов в ДРД	В теч. месяца	ЗДВР;
Экологическое воспитание	Акция «Очистим Планету от мусора »	19-24 сентября	Кл.рук. 1-11 кл.
<b>Октябрь</b>			
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Книжная выставка «День школьных библиотек» Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады. Участие в районных конкурсах	В теч. месяца	Библиотек. Учителя предметники
Патриотическое воспитание	Месячник антитеррористической защищенности и антикоррупции.	В теч. месяца	Кл.рук. 1 – 11кл., Учитель ОБЖ
Воспитание основ эстетической культуры и	Конкурс рисунков и поделок: "Очей очарование" Концерт учащихся посвященный Дню учителя и Дню пожилого	в теч.мес	Кл.рук. 1 – 11 кл.,

развитие художественных способностей	человека «Учителями славится Россия» День пожилого человека в ДК Изготовление открыток ко Дню пожилого человека. Осенний бал.	5 октября	
Воспитание нравственности и культуры поведения	Серия классных часов: «К 100-летию Комсомола»	В теч. месяца	Кл.рук. 1 – 11кл;
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Месячник безопасности дорожного движения Акция «За здоровый образ жизни»	В теч. месяца	Учитель ОБЖ Кл. рук 1-11 кл.
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Парламентский урок Кл.часы: Знакомство и изучение материалов о гимне, флаге, гербе России	2 неделя	Учитель истории Кл.рук. 1 – 11кл.
Традиционные мероприятия	День учителя, день пожилого человека. Праздничный концерт «Учителями славится Россия» День пожилого человека.	5 октября	Кл.рук. 1 – 11кл.
Работа с родителями	Планирование работы на год. Изучение семей учащихся. Родительский всеобуч	В теч. месяца В теч. месяца	Директор школы, Завуч Кл.рук. 1 – 11кл
Ученическое самоуправление	День самоуправления.	5 октября	ЗДВР
Экологическое воспитание	Экологический урок «Мудрый Байкал» Посадка деревьев	1 неделя	Потапенко А.В., кл.рук. 7-11 кл.
<b>Ноябрь</b>			

Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Участие в районных олимпиадах по предметам Работа с одаренными детьми Участие в районных конкурсах	В теч. месяца	Учителя – предметники
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню матери. Концерт «Мама-слово дорогое.»	3 неделя	Кл.рук. 1-11 кл
Воспитание нравственности и культуры поведения	Серия классных часов: «День согласия и примирения», «Толерантность» Просмотр фильмов «К 100-летию ТАССР»	В теч. месяца	Кл.рук 1-11кл
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	День здоровья «В здоровом теле – здоровый дух» Классные часы по ПДД, викторины «Безопасная дорога» Месячник безопасности детей.	В теч. месяца	Кл.рук 1- 11кл Учитель ОБЖ
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Международный день толерантности Беседы с учащимися на классных часах Изучение важнейших событий и этапов в истории нашей Родины, культурных особенностей нашей страны	В теч. месяца	Кл.рук. 1-11кл; Учитель истории
Работа с родителями	Посещение семей. Заседание Совета Отцов	В теч. месяца	Кл. рук.2,4, 6,7 кл;
Ученическое самоуправление	Контроль за дежурством учащихся по школе	В теч. месяца	Дежурный учитель
<b>Декабрь</b>			
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Участие в районных конкурсах Книжная выставка «Герои Отечества» Книжная выставка «Конституция России» Единый классный час «Закрытие года Льва Толстого»	В теч. месяца	Библиотекарь Учителя рус.яз.
Патриотическое воспитание	Серия классных часов «Уроки мужества» Декада «Инвалидов»	В теч. месяца 1-10 декабря	кл. рук 1-11кл;

	День неизвестного героя День героев Отечества День ввода войск в Афганистан	3 декабря 9 декабря 25 декабря	Учитель истории
Воспитание нравственности и культуры поведения	Всемирный день борьбы со СПИДом - классные часы	1 неделя	Кл.рук. 8-11кл.,
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Проведение бесед, кл.часов о вреде табакокурения Снежные фигуры Месячник безопасности детей.	В теч месяца	Кл рук. 1 – 11 кл. Учитель физкультуры Учитель ОБЖ
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Единый урок прав человека Классные часы, выставка книг и подбор статей в библиотеке «Закон о обо мне и мне о законе» к дню Конституции РФ	10 декабря	Учитель истории Кл.рук. 1 – 11 кл.
Традиционные мероприятия	Новогодний утренник	4 неделя	Чибугаева Е.П., Евсеев С.Г. Кл.рук. 1-11кл.
Работа с родителями	Родительское собрание: «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»		Завуч школы
Ученическое самоуправление	Участие в заседании ДРД	2 неделя	ЗДВР
Экологическое воспитание	Акция «Живи, Елочка!»	В теч.месяца	Учитель биологии
<b>Январь</b>			
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Книжная выставка «Боевая слава России» Участие в районных конкурсах	В теч. месяца	Библиотекарь

Патриотическое воспитание	Серия кл. часов «Блокада Ленинграда», «Битва за Москву», «Битва за Севастополь»	27 января	Кл.рук 1-11 кл
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей Воспитание нравственности и культуры поведения	Акция «Яркая, здоровая зимушка-зима» Рейд – проверка внешнего вида учащихся. Деловая игра «Человек и закон»	1 неделя 3 неделя	Учитель физкультуры Актив ДО Кл.рук 1-11 кл
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Встречи – лекции с медработником, беседы по профилактике гриппа и ОРЗ Организация спортивных игр на свежем воздухе. 1-4 классы «Папа, мама, я – спортивная семья»	2 неделя 3 неделя 4 неделя	Медраб.ФАП Уч. физ-ры Уч. физ-ры
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Беседы по правилам поведения	В теч. месяца	Учитель ОБЖ Кл.рук 1-11 кл
Традиционные мероприятия	Участие в Рождественских забавах	1 неделя	Учитель ОРСКЭ
Работа с родителями	Совет Отцов Родительский всеобуч	4 неделя В теч. месяца	Кл. рук.
Ученическое самоуправление	Корректировка плана работы на 2 полугодие Деловая игра «Человек и закон» Подготовка к проведению мероприятий к 23 февраля		Актив ДО
Экологическое воспитание	Изготовление кормушек из вторсырья	В теч. месяца	Учитель технологии
<b>Февраль</b>			
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Библиотечные уроки «Защитники Отечества» Участие в районных конкурсах	В теч. месяца	Библиотекарь



Патриотическое воспитание	Смотр песни и строя Уроки Мужества	В теч. месяца	Кл.рук. 1 – 11кл.,
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Конкурс рисунков «Папа- мой Защитник» Праздничная программа, посвященная Дню Защитников Отечества.	1 неделя	Учителя ИЗО
Работа по укреплению здоровья и физического	Спортивная игра «веселые старты» 1-4 классы Спортивная игра «Зарница» 5-11кл	В теч. месяца	Учителя нач. классов Учителя физ-ры
Здоровьесберегающие технологии.	Игра «Воллейбол» с родителями		Учителя физ-ры
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Изучение биографий выдающихся граждан села, района	3 неделя	Кл рук 1-11кл; уч.истории
Работа с родителями	Совет отцов Участие родителей в спортивных мероприятиях. Родительский всеобуч	2 неделя В теч. месяца В теч. месяца	Кл.руководители Учителя физ-ры Кл.рук. 1-11 кл.
Ученическое самоуправление	Заседание ДО; культурно-развлекательное мероприятие, посвященное «Дню Святого Валентина»; конкурс боевых листков, Подготовка к празднику «Масленица»; Подготовка сценария к праздничному концерту, посвященному Международному женскому дню	В теч месяца	Актив ДО
<b>Март</b>			

Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Выставка книг «Выдающиеся женщины России» Участие в районных конкурсах Книжкина неделя	В теч месяца	Библиотекарь Учителя Библиотекарь
Патриотическое воспитание	Ярмарка поделок к 8 марта	1 неделя	Кл.рук 1-11 кл
Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Концерт-поздравление к 8 Марта Урок доброты « Мама, имя твое я несу через жизнь как святыню»	1 неделя	Михайлова Л.А., Евсеев С.Г., Карманов К.А. Кл. рук 1-11 кл
Воспитание нравственности и культуры поведения	Курс лекций по этикету в столовой. Уроки этикета «Золотые правила этикета»	В течении месяца	Кл рук 1-11кл
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Принять участие в Районном конкурсе «Соловушка-2019»	В теч. месяца	Учителя музыки
Традиционные мероприятия	Концерт – поздравление к 8 Марта	1 неделя	Кл.рук. 1– 11кл,
Работа с родителями	Родительское собрание: «Нравственное воспитание детей в семье» Общешкольное родительское собрание с приглашением инспектора ПДН « Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних. Роль родителей в правовом воспитании»	3 неделя	Кл.рук. 1 – 11 кл.
Экологическое воспитание	День птиц	В теч. месяца	Кл. рук. 1-11 кл.
<b>Апрель</b>			
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Мероприятия, посвященные Международному дню Детской книги День космонавтики Участие в конкурсах, посвященных Дню космонавтики	В теч месяца 12 апреля	Библиотекарь
Воспитание нравственности и культуры поведения	Классные часы: «Дети – будущее России». Проведение операции «Зеленый наряд школы»	В теч месяца	Кл. рук. 1-11 кл Учителя биологии

			технологии
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования. Здоровьесберегающие технологии.	Акция «Скажем сигарете - нет»; Беседа о профилактике ПАВ	3 неделя 4 неделя	Медработник ФАП Кл.рук-ли 1-11 кл
Формирование правосознания и гражданской ответственности	Кл час «Почему мы любим права и не очень обязанности»; Беседы о правилах дорожного движения Месячник безопасности детей	В теч месяца	Кл.руководители Учитель ОБЖ
Работа с родителями	Совет отцов Беседа: «Безопасность детей в близи водоемов» Родительский всеобуч	3 неделя В теч. месяца	ЗДВР Кл.рук.1-11 кл
Ученическое самоуправление	Заседание ДО «Готовность учащихся к ОГЭ и ЕГЭ» Подготовка и проведение последнего звонка.	В теч. месяца	ЗДВР Актив ДО,
Экологическое воспитание	Акция «Чистое село»	В теч. месяца	Кл. рук. 1-11 кл
<b>Май</b>			
Патриотическое воспитание	Проведение операции «Ветераны» (организация поздравлений ветеранам) Организация поста № 1 у памятника Воинам погибшим в Возложение цветов к памятнику, Музыкально-литературная композиция: «Салют Победы!» Уроки мужества Акция «Бессмертный полк»	9 мая мая В теч.месяца	Кл.рук 1-11кл Учитель ОБЖ 9 мая
Формирование познавательных интересов и сознательного отношения к учебе	Библиотечный урок на тему «Герои- земляки» Выставка книг, посвященная 9 Мая	В теч. месяца	Библиотекарь

Воспитание основ эстетической культуры и развитие художественных способностей	Поздравление ветеранов «Письмо ветерану» Конкурс рисунков: «Салют Победе!»	неделя 1-2 неделя	уч. ИЗО Кл рук 1-4 кл
Работа по укреплению здоровья и физического совершенствования.	Эстафета мира, посвященная 9 мая	2 неделя	Учитель физ-ры Кл.рук 1-11 кл
Работа с родителями	Родительское собрание «Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся.»	В теч. месяца	ЗДВР Кл.рук.1-11 кл
Ученическое самоуправление	Подведение итогов работы ДО.	В теч. месяца	ЗДВР Актив ДО,
Экологическое воспитание	Акция «Чистое село»	В теч. месяца	Кл. рук. 1-11 кл