

Утверждено

Постановлением профсоюзного комитета

МБОУ «Тат. Челнинская ООШ» и МБДОУ «Тат. Челнинская ООШ»

От 20 января 2023г

План работы первичной профсоюзной организации на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2023 год. Задачи профсоюзной организации на 2024год.	декабрь	Борисова Л. Г.
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Январь	Борисова Л. Г. Газейкина Т. М.
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Крюков С. В. Борисова Л. Г.
2. Заседание профкома			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	Борисова Л. Г. Суфиева Л. Г.
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника» (День учителя)	Сентябрь	Борисова Л. Г. Абрамова М. Л. Крюков С. В.
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 год.	Декабрь	Борисова Л. Г. Крюков С. В.
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников, о компенсациях за работу во вредных условиях по итогам проведения СОУТ	Октябрь Ноябрь	Борисова Л. Г. Крюков С. В.
2.5	Согласование графика отпусков работников.	Декабрь	Борисова Л. Г. Ситдикова С. М.
2.6	Об организационных вопросах по проведению мероприятий по году «Педагога и наставника» Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по ОТ на 2023 год.	Январь	Борисова Л. Г. Абрамова М. Л. Крюков С. В. Газейкина Т. М.
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель Май	Крюков С. В. Борисова Л. Г.

2.8	О проведении мероприятий, посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль	Борисова Л. Г. Крюков С. В. Ситдикова С. М.
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпускных.	Апрель Май	Борисова Л. Г. Крюков С. В.
3. Организационно- массовая комиссия			
3.1	Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Борисова Л. Г. Бородина Г. Т. Суфиева Л. М.
	Сверка членов профсоюза	ежемесячно	Крюков С. В. Борисова Л. Г.
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Борисова Л. Г.
3.3	Рассылка газеты «Мой профсоюз»	Ноябрь	Борисова Л. Г.
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Борисова Л. Г. Бородина Г. Т. Газейкина Т. М.
3.5	О подготовке к летней оздоровительной компании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода»	Июнь	Борисова Л. Г. Бородина Г. Т.
3.6	Работа по заполнению системы АИС по учету членов профсоюза ,поготовка отчета 5-СП	В течение года,декабрь	Борисова Л. Г.
4. Культурно- массовая комиссия			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ: «День воспитателя» «Код ню пожилого человека» «С новым годом!» «8 марта»	Сентябрь Декабрь Март	Ситдикова С. М. Суфиева Л. Г. Газейкина Т. М.
4.2	Организовать поздравления именинников, юбилеев.	В течение года	Борисова Л. Г. Крюков С. В.
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Один раз в год	Ситдикова С. М. Суфиева Л. М.
4.4	Приобретения подарков к Новому году празднику,	Декабрь	Борисова Л. Г. Крюков С. В.
5. Комиссия по охране труда			
5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности. Оформление представлений	В течение года	Борисова Л. Г. Суфиева Л. М.

