

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Тат.Челнинская основная
общеобразовательная школа”
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан

423641, Республика Татарстан,
Менделеевский район
с. Татарские Челны
ул. Школьная, д. 16



Муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе
“Татар Чаллысы төп гомуми
белем бирү мәктәбе”
Менделеев муниципаль районы
Татарстан Республикасы

423641, Татарстан Республикасы,
Менделеев районы,
Татар Чаллысы авылы,
Мәктәп урамы, 16 нчы йорт

Тел.: 8(855)-493-62-43, факс: 8(855)-493-62-43; E-mail: Stch.Men@tatar.ru

<https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeltatchelnysch>

ПРИКАЗ

от 21.11.2023 г.

с. Татарские Челны

БОЕРЫК

№ 121

«О создании школьной службы медиации»

На основании ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, ФЗ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях создания профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся умения регулировать конфликты без физического насилия или оскорбления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Медиации в следующем составе:
 - Суфиева Л.М. – заместитель директора по воспитательной работе;
 - Усольцева Л.М. – классный руководитель 9 класса;
 - Газейкина Т.М. – классный руководитель 7 класса;
 - Ситдикова С.М. – классный руководитель 6 класса.
2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Медиации на заместителя директора по воспитательной работе Суфиеву Л.М.
3. Утвердить:
 - Положение о Школьной Службе Медиации (Приложение 1).
 - План работы Школьной Службы Медиации 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).
 - Функциональные обязанности участников Школьной Службы Медиации (Приложение 3).
4. Ответственному за ведение школьного сайта Абрамовой М.Л. разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Медиации.

5. Вести отчетность по утвержденной форме (Приложение 4).
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Сандакова Т.В.

С Приказом ознакомлены

_____ Абрамова М.Л.

_____ Ситдикова С.М.

_____ Газейкина Т.М.

_____ Суфиева Л.М.

_____ Усольцева Л.М.