

Согласовано с Родительским комитетом  
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Принято  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Утверждено  
Директор МБОУ «Камаевская ООШ»  
Менделеевского МР РТ  
А.Ш.Иванова  
Введено в действие приказом  
№ 66 от 31.08.2020 г.



**Положение о порядке выдачи и оформления справки  
в МБОУ «Камаевская основная общеобразовательная школа  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Камаевская ООШ», если форма документа не установлена Законом.
3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

**2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение**

1. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Камаевская ООШ», могут быть следующих видов:

1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в учреждении.

Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

1.2. Справка об обучении в МБОУ «Камаевская ООШ» выдается учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки (Приложение 2).

В справке об обучении в МБОУ «Камаевская ООШ» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Камаевская ООШ» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ОГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами);

- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Камаевская ООШ» (в таблице) ставится «Z»;
  - дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Камаевская ООШ».
  - подпись директора МБОУ «Камаевская ООШ» проставляется чернилами, пастой синего цвета.
- Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Камаевская ООШ». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

1.1. Справка о периоде обучения в МБОУ «Камаевская ООШ» выдаётся обучающимся, отчисленным из МБОУ «Камаевская ООШ» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Камаевская ООШ» промежуточную аттестацию (Приложение 3).

В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Камаевская ООШ».

Подпись директора МБОУ «Камаевская ООШ» проставляется чернилами, пастой синего цвета.

Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Камаевская ООШ» заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

1.2. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен обучающийся (Приложение 4).

1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Камаевская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Выдача справок, предусмотренных в пп.1.1., пп.1.2., пп.1.3 в «Журнале регистрации выданных справок», пп.1.4., пп.1.5 в журнале «Регистрации исходящих писем».

### **3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**

1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением – директор и заместитель директора по УВР.

2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

**Справка**

Штамп

Дана \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося)  
ученику (це) «\_\_\_».\_\_\_\_20\_\_\_\_ года рождения в том,  
что он (она) действительно обучается в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Камаевская основная общеобразовательная  
школа» Менделеевского муниципального района РТ.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Камаевская основная общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

МП

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Камаевская основная общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, в \_\_\_\_ классе в \_\_\_\_\_ учебном году по образовательным программам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

МП

штамп

Справка-подтверждение

Дана \_\_\_\_\_,  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения в том, что  
он(а) принят(а) в \_\_\_ класс муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Камаевская основная общеобразовательная  
школа» Менделеевского муниципального  
района Республики Татарстан,  
приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

МП