



ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБОУ «СМСОШ имени  
В.Ф.Тарасова» Аксубаевского  
муниципального района РТ  
протокол № 4 от 24.01.2021.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СМСОШ имени  
В.Ф.Тарасова»  
Р.Г. Шарифутдинов  
Введен в действие приказом  
№ 01  
от «01» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном музейном уголке МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Письмом Минобразования России «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. Музейный уголок является базой для практических занятий по историческому краеведению, музейному делу.

1.3. Методическое руководство музеем осуществляет учитель истории МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова».

1.4. Школьный музейный уголок создан по инициативе и непосредственном участии учителей, учеников школы, их родителей.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА**

2.1. Способствовать дальнейшему формированию патриотических чувств у школьников к своей Родине, иметь чувство гордости за своих героев-земляков, помнить о славных страницах истории своего края и своей Родины.

2.2. Развивать познавательный интерес у ребят к изучению событий своей страны через историю судьб своей семьи, близких и родных.

2.3. Воспитывать у детей бережное отношение к старинным вещам, предметам, документам исторического архива.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА**

3.1. Учредителем школьного музейного уголка является МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова»

3.2. Музейный уголок находится в административном подчинении МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова»

3.3. Деятельность музейного уголка регламентируется настоящим Положением.

3.4. Музейный уголок координирует свою работу в соответствии с Программой воспитания.

3.5. Непосредственное руководство деятельностью музейного уголка осуществляют руководитель музейного уголка.

3.6. Ответственность за сохранность музейных предметов возлагается на руководителя музея.

3.7. Администрация МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова» создает необходимые условия для обеспечения сохранности фондов, их использования и охраны.

**4. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ**

4.1. Для создания, развития и функционирования школьного музейного уголка привлекаются учащиеся классов, создается Совет музея. Педагогическое руководство работой Совета музея осуществляет руководитель музейного уголка.

- 4.2. Осуществление деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации учащихся музейными средствами.
- 4.3. Создание, оформление и обновление экспозиции и тематической выставки.
- 4.4. Проведение работы по подготовке публикаций, материалов, популяризирующих исторические знания (плакатов, буклетов и т.п.).
- 4.5. Развитие детского самоуправления.
- 4.6. Проведение сбора необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике.
- 4.7. Оказание содействия учителям в использовании музейных предметов в учебном процессе.

#### **5. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

В соответствии со своим профилем и задачами школьный музейный уголок проводит следующую работу:

- 5.1. Поисково-исследовательская работа - проведение поисковой работы для пополнения музейного фонда;
- 5.2. Экскурсионно-лекторская работа - создание и обновление экспозиции и тематических выставок; проведение экскурсионно-лекторской работы среди учащихся.

#### **6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУЗЕЯ**

- 6.1. Планирование работы музейного уголка.
- 6.2. Организация работы по поиску и сбору материалов по теме школьного музейного уголка.
- 6.3. Обеспечение сохранности предметов.
- 6.4. Участие в мероприятиях, связанных с деятельностью музейного уголка.

#### **7. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 7.1. Музейный уголок пользуется помещением, предоставленным учредителем.
- 7.2. Учредитель несёт ответственность за хозяйственное содержание музея.
- 7.3 Изготовление, приобретение необходимого оборудования осуществляется за счёт средств учредителя.

