


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Старомокшинская средняя общеобразовательная школа имени В.Ф.Тарасова»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБОУ «СМСОШ имени  
В.Ф.Тарасова» Аксубаевского  
муниципального района РТ  
протокол №4 от 18.11.2019г.


**СОГЛАСОВАНО**

Председатель родительского комитета  
МБОУ «СМСОШ имени  
В.Ф.Тарасова» Аксубаевского  
муниципального района РТ:   
/Наумова С.П./

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СМСОШ имени  
В.Ф.Тарасова»   
Р.Г.Шарафутдинов  
Введено в действие приказом  
№ 139 от « 08 » 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета старшеклассников  
МБОУ «СМСОШ имени В.Ф.Тарасова»  
Аксубаевского муниципального района  
РТ:  /Шавалеева З.А./

**Положение №106**

**О Комиссии общественного контроля за организацией питания в МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о Комиссии общественного контроля за организацией питания в МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова» разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 37., Устава МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова».
  - 1.2. Комиссия общественного контроля за организацией питания в МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова» (далее «Комиссия») осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативно правовыми актами, регламентирующими организацию питания обучающихся
  - 1.3. Комиссия общественного контроля за организацией питания является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова» в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в школе.  
Комиссия общественного контроля за организацией питания создана в целях постоянного контроля организации питания обучающихся, качества безопасности приготовления пищи, рационального составления меню и решения вопросов улучшения организации, качества и безопасности питания обучающихся.
  - 1.4. Комиссия общественного контроля за организацией питания работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
  - 1.5. Положение о Комиссии общественного контроля за организацией питания принимается на неопределенный срок.  
Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом, согласовывается с Родительским комитетом и Советом обучающихся и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 2. Структура Комиссии общественного контроля за организацией питания.**

2.1. Комиссия общественного контроля за организацией питания включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности. Общее количество членов Комиссии общественного контроля за организацией питания – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Комиссии общественного контроля за организацией питания является Председатель Родительского комитета школы. Из числа членов Комиссии общественного контроля за организацией питания назначается заместитель председателя Комиссии общественного контроля за организацией питания.

2.3. В состав Комиссии общественного контроля за организацией питания входят:

- заместитель директора, курирующий питание учащихся в школе;
- медицинская сестра;
- повар;
- 2 представителя родительской общественности;

2.4. Для ведения протокола заседаний Комиссии общественного контроля за организацией питания из его членов избирается секретарь.

2.5. Комиссия общественного контроля за организацией питания собирается не реже 1 раза в четверть.

2.6. Решения на заседании Комиссии общественного контроля за организацией питания принимаются большинством голосов от присутствующих членов Комиссии общественного контроля за организацией питания.

2.7. Состав Комиссии общественного контроля за организацией питания утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

### **3. Основные задачи работы Комиссии общественного контроля за организацией питания.**

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечения обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

3.2. Осуществление анализа состояния организации питания в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания;

3.5. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

3.6. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

### **4. Компетенция Комиссии общественного контроля за организацией питания.**

4.1. К компетенции Комиссии общественного контроля за организацией питания относятся:

- изучение состояния организации питания в МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова»;
- разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и льготной основе;

### **5. Права, обязанности и ответственность Комиссии общественного контроля за организацией питания.**

5.1. Решения Комиссии общественного контроля за организацией питания должны быть законными и обоснованными. Решения Комиссии общественного контроля за организацией питания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых Комиссией общественного контроля за организацией питания, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Комиссия общественного контроля за организацией питания имеет право:

- обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в МБОУ «Старомокшинская СОШ имени В.Ф.Тарасова»;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

- участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
  - выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Комиссии общественного контроля за организацией питания предложений, поручений;
  - давать рекомендации, направленные на улучшение питания ;
- 5.3. Комиссия общественного контроля за организацией питания несет ответственность;
- за соблюдение в процессе организации питания;
  - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- 5.4. Комиссия общественного контроля за организацией питания осуществляет контроль:
- за целевым использованием готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
  - за соответствие рационов питания утвержденному меню;
  - за качеством готовой продукции;
  - за санитарным состоянием пищеблока;
  - за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
  - за организацией приема пищи обучающимися;
  - за соблюдением режима работы столовой ;
- 5.5. Проводит проверки качества продуктов, поступающей на пищеблок, условия их хранения, соблюдение сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.
- 5.6. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству.
- 5.7. Работа Комиссии общественного контроля за организацией питания осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией;
- 3.2. По результатам проверок Комиссии общественного контроля за организацией питания оформляются акты проверок и доводятся до сведения руководителя.

## **6. Делопроизводство Комиссии общественного контроля за организацией питания**

6.1. Протоколы заседаний Комиссии общественного контроля за организацией питания записываются секретарем. Каждый протокол подписывается секретарем Комиссии общественного контроля за организацией питания .

6.2. Протоколы заседаний Комиссии общественного контроля за организацией питания хранятся в делах Комиссии общественного контроля за организацией питания . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.