

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
Протокол № 1 от 29.08 2018 г.

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая»
№ 62 от 1.09 2018 г.
Савельева Савельева Э.А.



Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении и периоде обучения

**МБОУ «Ильнетская средняя общеобразовательная школа
имени Микая(Герасимова М.С.)»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г.
2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая», если форма документа не установлена Законом.
3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

2. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

1. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая», могут быть следующих видов:

1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося в учреждении.

Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (Приложение 1).

Справка выдается по запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.

1.2. Справка об обучении в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая» выдаётся учащимся 9 класса, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки (Приложение 2).

В справке об обучении в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая» указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался
- в таблице в графе «Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин» - название учебных предметов с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая» и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - Физкультура; Мировая художественная культура - МХК; Основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой именно иностранный язык изучался учащимся;
- в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.). Итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации учащийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
- в графе «Отметка», полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках - словами);
- на незаполненных строках справки об обучении в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая»(в таблице) ставится «Z»;
- дата заполнения справки об обучении в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая».
- подпись директора МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая» проставляется чернилами, пастой синего цвета.

Заполненные справки заверяются печатью МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая». Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

1.3. Справка о периоде обучения в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая» выдаётся обучающимся, отчисленным из МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая» по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая» промежуточную аттестацию (Приложение 3).

В справке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося в дательном падеже;
- дата рождения обучающегося;
- класс, учебный год, образовательная программа, по которой обучающийся обучался;
- дата заполнения справки о периоде обучения в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая».

Подпись директора МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая» проставляется чернилами, пастой синего цвета.

Заполненные справки о периоде обучения в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая» заверяются печатью школы. Печать проставляется на отведённом для неё месте. Оттиск печати должен быть ясным, чётким и легко читаемым.

1.4. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, в какую школу и класс зачислен обучающийся (Приложение 4).

1.5. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Ильнетская СОШ им.Микая», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Выдача справок, предусмотренных в пп.1.1., пп.1.2., пп.1.3 в «Журнале регистрации выданных справок», пп.1.4., пп.1.5 в журнале «Регистрации исходящих писем».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением –директор и заместитель директора по УВР.

2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Справка

Штамп

Дана _____,
(ФИО обучающегося)
ученику (це) «___». ____ 20__ года рождения в том,
что он (она) действительно обучается в ____ классе
МБОУ «Ильнетская средняя общеобразовательная
школа им.Микая(Герасимова М.С.)» Менделеевского
муниципального района РТ.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы:

_____ / _____

МП

Справка об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ г. в том, что он(а) с « _____ » _____ года

по « _____ » _____ года обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильнетская средняя общеобразовательная школа им.Микая(Герасимова М.С.)» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, по образовательным программам

(наименование образовательной программы/образовательных программ) и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации

Директор _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г. Регистрационный № _____

МП

Справка о периоде обучения

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ильнетская средняя общеобразовательная школа им.Микая(Герасимова М.С.)» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан, в ____ классе в _____ учебном году по образовательным программам:

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

Директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

МП

штамп

Справка-подтверждение

Дана _____,
« ____ » _____ года рождения в том, что
он(а) принят(а) в ____ класс муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ильнетская средняя общеобразовательная
школа им.Микая(Герасимова М.С.)»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан,
приказ № ____ от _____ 20 ____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор школы: _____ / _____

(подпись)ФИО

МП

