

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 2
от «1» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Ст-Гришкинской ООШ»:
Т.С. Андерзянов
Приказ № _____
от «1» сентября 2022г.

Положение об организации питания.

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014), требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением от 28 сентября 2020 года № 28, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 « Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для

человека факторов среды обитания", Постановления Правительства РФ от 20.06.2020г. N 900 «О Внесении изменения в государственную программу РФ «Развитие образования», Постановления Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района № 93 от 17.02.2022, Постановления Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района N 568 от 21.09. 2022, Устава образовательного учреждения (далее - Школа).

1. 2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом, принимается Советом школы и утверждается директором образовательного учреждения.

2. Общие принципы организации питания

2.1. В Школе в соответствии с установленными требованиями СП должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения продуктов, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торговотехнологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.1. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Питание обучающихся организуется за счет средств местного бюджета и родительских взносов.

2.3. Организация питания в Школе осуществляется на договорной основе с организациями, выигравшими торги на поставку услуги.

2.6. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.8. Организацию питания в Школе осуществляет ответственное лицо за организацию питания, назначаемое приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель Школы и шеф-повар.

1. Порядок организации питания

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором Школы или ответственным за организацию питания меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемена в 15-20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, представители родительского комитета, медицинский работник, директор Школы.

3.5. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию **питания** обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.

3.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором Школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда. достаточное количество столовые приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать

о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

3.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонные разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника Школы входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи. Соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора Школы входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

2. Меры социальной поддержки

4.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учащихся, отнесенных к одной из следующих категорий:

- учащиеся 1-4-х классов (бесплатное горячее питание); (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);

- учащиеся 5-11 из многодетных семей, в которых воспитываются четверо и более несовершеннолетних детей;

- дети-инвалиды;

- дети, воспитывающиеся в семьях сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, Управления Министерства внутренних дел РФ по г. Менделеевску. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию.

- дети мобилизованных.

Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

4.2. Обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям предоставляется набор продуктов.

4.3. **Основанием** для получения учениками мер социальной поддержки на **горячее** питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка (копия удостоверения многодетной семьи; копия справки об инвалидности, заключение психолого-медикопедагогической комиссии, копия служебного удостоверения МВД или справка с места работы в МВД РФ по г. Менделеевску; справка из военкомата).

4.4. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:

- ребенок утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;

- родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;

- смерть **ученика** (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);

- перевод или **отчисление ученика** из школы;

- родитель увольняется с органов внутренних дел. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

3. Предоставление дополнительного питания

5.1. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе путем реализации буфетной продукции.

5.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

6. Документация

6.1.В Школе ведутся следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- График питания обучающихся, режим работы столовой.
- Акты о проведенных проверках питания и качества приготовления обеда в школьной столовой.
- Документы по учету питающихся, аналитические справки по вопросам организации питания.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются органами самоуправления школы в соответствии с их компетенцией, рассматриваются педагогическим советом школы и утверждаются приказом директором Школы.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

7.3. Срок действия настоящего положения не ограничен.