

Принято на заседании педагогического совета
МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная
школа» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан
протокол № 1 от 29.08 2016 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Абалачевская СОШ»
№ 18 от 31.08 2016 г
Шаихов И.Ш.



**Положение
о методической службе
МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная школа»
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Абалачевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Абалачевская СОШ») разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Устава МБОУ «Абалачевская СОШ».

1.2. Под методической службой в МБОУ «Абалачевская СОШ» понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования учащихся.

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической службы в МБОУ «Абалачевская СОШ».

1.4. настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5 Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте МБОУ «Абалачевская СОШ».

2. Цель, задачи, основные направления методической службы

2.1. Цель методической службы в МБОУ «Абалачевская СОШ» - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической службы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности, способствующего реализации лично - ориентированного системно - деятельностного подхода;
- повышение уровня теоретической (предметной) специализации и психолого - педагогической подготовки педагогических работников, повышение общего уровня профессионально - педагогической культуры;
- стимулирование группового педагогического творчества и инициативы педагогов (генерация идей, их систематизация и структурирование);
- создание оптимальных условий для развития мотивации к профессиональному росту;
- совершенствование образовательной деятельности в МБОУ «Абалачевская СОШ».

2.3. Основные направления методической службы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МБОУ «Абалачевская СОШ»;

- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- изучение, обобщение, распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности «методической работы», определение направлений её совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно - правовой, научно - методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов в сфере образования, в том числе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ознакомление педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ» с новинками педагогической, методической и научно - популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ», информационно - методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, конкурсов;
- разработка образовательных программ МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- разработка программы развития МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- проектирование, моделирование новых педагогических практик: процесса погружения учителя в решение новых задач профессиональной деятельности;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ» (индивидуальное, групповое консультирование), в том числе по вопросам применения ИКТ, современных образовательных технологий, изучения и применения актуальных психологических концепций;
- содействие в формировании методологической, психологической, технологической, методической культуры педагога;
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической службы МБОУ «Абалачевская СОШ»

3.1. Для осуществления методической работы, достижения её целей и задач в МБОУ «Абалачевская СОШ» сформирована методическая служба. В структуре методической службы МБОУ «Абалачевская СОШ» функционируют:

- педагогический совет;
- предметные методические объединения педагогов;
- аттестационная комиссия МБОУ «Абалачевская СОШ».

3.2. педагогический совет работает на основании устава МБОУ «Абалачевская СОШ» и Положения о педагогическом совете МБОУ «Абалачевская СОШ».

3.3. Предметные школьные методические объединения

3.3.1 Предметные школьные методические объединения (далее - ШМО) - структурные подразделения методической службы, осуществляющие организацию и ведение методической деятельности по предмету (предметной области);

3.3.2 Формирование предметных школьных методических объединений осуществляется по профильному принципу. В ШМО входят педагогические работники одного предмета или одной предметной области, или смежных предметных областей, либо других предметов.

3.3.3 В МБОУ «Абалачевская СОШ» исходя из принципа, сформулированного в п.3.3.2. настоящего Положения, и количественного состава педагогических работников, сформированы и функционируют следующие ШМО:

- ШМО учителей гуманитарного цикла;
- ШМО учителей естественно-математического цикла
- ШМО классных руководителей.

Состав ШМО может меняться, и их формирование определяется приказом директора МБОУ «Абалачевская СОШ» ежегодно в начале учебного года.

3.3.4 Непосредственное руководство деятельностью каждого ШМО осуществляет его руководитель, который назначается директором МБОУ «Абалачевская СОШ».

3.3.5 Компетенция предметных ШМО:

- формирует банк педагогической информации различного уровня и направленности по профилю ШМО, осуществляет ознакомление с указанной информацией педагогических работников;
- формирует базу данных о педагогических работниках МБОУ «Абалачевская СОШ», являющихся членами ШМО;
- участвует в разработке основных образовательных программ МБОУ «Абалачевская СОШ», в том числе рассматривает и согласовывает рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности, курсов (для передачи их на дальнейшее согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе);
- формирует систему оценочных и методических материалов по конкретному предмету (предметам);
- осуществляет контроль учебной деятельности по предмету (предметной области) и анализ полученных результатов;
- осуществляет выработку единых требований к оценке результатов освоения программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- осуществляет разработку системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по предмету (предметной области);
- осуществляет составление (выбор) комплексных проверочных работ;
- осуществляет внедрение новой формы накопительной оценки (портфолио учащихся);
- осуществляет обработку результатов диагностических и комплексных проверочных работ;
- определяет основные направления внеурочной деятельности по профилю ШМО, организует внеурочную деятельность обучающихся, разрабатывает локальные нормативные акты МБОУ «Абалачевская СОШ» по указанному вопросу;
- осуществляет методическое сопровождение деятельности начинающих педагогов, в том числе через систему наставничества;
- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения по указанному вопросу администрации МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- анализирует оснащение учебных кабинетов, вносит педагогическому совету и администрации МБОУ «Абалачевская СОШ» предложения по совершенствованию оснащения учебных кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;
- организует проведение мастер - классов, семинаров - практикумов, взаимопосещение уроков по определённой тематике с последующей рефлексией и анализом, открытых уроков по

определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета, предметных недель и т.д.;

- организует изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ» (по профилю ШМО);
- рассматривает отчёты учителей по теме самообразования.

3.3.6 Организация работы ШМО:

- работа каждого ШМО организуется на основе планирования МБОУ «Абалачевская СОШ», с учётом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей;
- периодичность заседания школьного методического объединения - не реже 1 раза в четверть.

При необходимости ШМО проводят внеплановые заседания;

- заседания ШМО являются открытыми, на них могут присутствовать руководящие работники МБОУ «Абалачевская СОШ», а также педагогические работники, не являющиеся его членами;
- кворумом для принятия решения является присутствие на заседании ШМО более 2/3 его членов, решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя ШМО.

3.3.7 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, каждое ШМО имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Абалачевская СОШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- обращаться к администрации за консультациями по вопросам нормативно - правового обеспечения деятельности ШМО, с предложениями об улучшении организации учебной деятельности;
- принимать участие в разработке планов, программ деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами в других образовательных организациях;
- рекомендовать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

3.3.8 Ответственность школьного методического объединения.

3.3.9 Каждое методическое объединение несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам;
- выполнение принятых решений и рекомендаций.

3.3.10 Документация школьного методического объединения

В ходе осуществления деятельности каждое ШМО формирует следующие документы:

- анализ работы за учебный год;
- план работы на учебный год;
- база (банк) данных по педагогическим работникам (по профилю школьного методического объединения);
- материалы по вопросам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предмету (предметной области);
- протоколы заседаний ШМО.

4. Формы, содержание и организация методической работы

4.1. Основными формами методической работы в МБОУ «Абалачевская СОШ» являются:

- заседания педагогического совета МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- заседание методических ШМО;
- методические конференции, семинары, совещания;
- методические занятия - открытые занятия, мастер - классы, практикумы, круглые столы и т.д.
- разработка учебно-практических материалов и документов;
- консультирование педагогических работников;
- самообразование педагогических работников;
- наставничество;

- проблемные семинары и практикумы;
- педагогические чтения;
- ролевые, деловые и организационно-деятельностные игры;
- моделирование;
- анализ педагогических ситуаций;
- творческие отчёты учителей, педагогические консилиумы;
- иные формы.

4.2. МБОУ «Абалачевская СОШ» формулирует единую методическую тему, исходя из следующих требований:

- актуальность темы;
- учёт достигнутого Школой уровня деятельности, проблем, хода и результатов учебно - воспитательной деятельности, интересов и запросов педагогов;
- связь темы с конкретными научно - педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- учёт ресурсов МБОУ «Абалачевская СОШ».

Единая методическая тема МБОУ «Абалачевская СОШ» реализуется через систему методической работы.

4.3. Планирование методической работы в МБОУ «Абалачевская СОШ» осуществляется на учебный год. План Методической работы МБОУ «Абалачевская СОШ» формируется из планов работы педагогического совета, ШМО и иных подструктур методической службы МБОУ «Абалачевская СОШ».

4.4. Общее руководство методической работой МБОУ «Абалачевская СОШ» осуществляет один заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

- координирует деятельность всех подструктур методической службы МБОУ «Абалачевская СОШ» по вопросам введения ФГОС,
- координирует и контролирует работу всех подструктур методической службы МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку информационными, статистическими и аналитическими материалами;
- осуществляет подготовку обобщённых (сводных) документов по основным вопросам методической работы.

5. Делопроизводство

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы, приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе;
- база данных по педагогическим работникам МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- протоколы и материалы методических органов МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- годовые планы и отчёты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- материалы по обобщению и распространению педагогического опыта МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- иные документы.