

Принято на заседании педагогического совета  
МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная  
школа» Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан  
протокол № 2 от 29.10 2018 г.

Утверждено  
приказом директора  
МБОУ «Абалачевская СОШ»  
№ 71 от 29.10 2018 г  
Шаихов И.Ш.



Положение о педагогическом совете  
МБОУ «Абалачевская средняя общеобразовательная школа»  
Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Абалачевская средняя общеобразовательная школа» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Абалачевская СОШ») разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Абалачевская СОШ».

1.2. Педагогический совет является органом самоуправления МБОУ «Абалачевская СОШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Абалачевская СОШ», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678. Каждый педагог с момента приёма на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Абалачевская СОШ» и настоящим Положением.

1.5. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Абалачевская СОШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

## 2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Абалачевская СОШ», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Школе;
- пути дифференциации образовательной деятельности;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Абалачевская СОШ» новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- информационно - аналитическую работу на основе достижений психолого - педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Абалачевская СОШ», анализ работы МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в Школе;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Абалачевская СОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Абалачевская СОШ», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Абалачевская СОШ», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчёт директора МБОУ «Абалачевская СОШ» с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей школьных методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Абалачевская СОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- учебный план МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- рабочие программы учителей;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Абалачевская СОШ» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «Абалачевская СОШ», регламентирующие организацию образовательной деятельности.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Положениями МБОУ «Абалачевская СОШ»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.

### **3. Права Педагогического совета**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Абалачевская СОШ», органам самоуправления МБОУ «Абалачевская СОШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей);

- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Абалачевская СОШ», программу развития МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Абалачевская СОШ» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Абалачевская СОШ» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Абалачевская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основными образовательными программами МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Абалачевская СОШ»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Абалачевская СОШ».

#### **5. Регламент работы Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Абалачевская СОШ» с учетом целей и задач работы МБОУ «Абалачевская СОШ» и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания Педагогического совета и проект решения Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Абалачевская СОШ» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета МБОУ «Абалачевская СОШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Абалачевская СОШ», становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Абалачевская СОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
  - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался»;
  - решение Педагогического совета.
- 6.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
  - 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы по итогам учебного года оформляются в книгу протоколов.
  - 6.3. Книга протоколов Педагогического совета формируется за учебный год, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Абалачевская СОШ» и печатью МБОУ «Абалачевская СОШ» в конце года.
  - 6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Абалачевская СОШ».