

Рассмотрен и принят  
на Педагогическом совете  
Протокол № 4  
от «09» 01 2020 года



М. П. Яковлев

Введено в действие приказом  
№ 1 от «09» 01 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОПУСКА СОБАКИ-ПОВОДЫРЯ В МБОУ «СОШ №2»

### Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБОУ «СОШ №2» разработано в соответствии с частью второй статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Положение устанавливает  
требования к допуску в МБОУ «СОШ №2» собаки-поводыря;  
требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём;  
порядок действий сотрудников при посещении МБОУ «СОШ №2» лица с собакой-поводырем;

1.3. Положение основывается на принципах нравственного и гуманного отношения к домашним животным и распространяется на всех владельцев собак -поводырей, включая МБОУ «СОШ №2», независимо от формы собственности, находящиеся на территории города Менделеевск.

### Глава 2. Требования к допуску в МБОУ «СОШ №2» собаки-поводыря

2.1. Допуск собаки-поводыря в МБОУ «СОШ №2» возможен только при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденном Приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.2. При посещении МБОУ «СОШ №2» владелец собаки-поводыря должен иметь при себе в обязательном порядке документы, подтверждающие статус собаки, как поводыря:

паспорт собаки-поводыря, подтверждающий, что собака обучалась дрессуре по специальному курсу для собак-поводырей и не является агрессивной для окружающих (форма паспорта прилагается);

ветеринарный паспорт (ветеринарное свидетельство) на собаку, подтверждающий наличие всех необходимых прививок и осмотра ветеринара;

наличие у собаки намордника и специальной шлейки собаки-поводыря с опознавательными знаками и светоотражающими элементами.

### **Глава 3. Требования к условиям, необходимым для оказания услуг лицам с собакой-поводырём**

3.1. В МБОУ «СОШ №2» рекомендуется предусмотреть для собаки-поводыря специальное место для отдыха/ожидания, минимальный размер которого составляет 1,5 м<sup>2</sup> с возможностью фиксации собаки на свободном поводке. Место отдыха/ожидания собаки-поводыря должно быть защищенным от холода (сквозняков) и перегрева (вдали от обогревающих приборов, ограждено от прямых лучей солнца), иное должно располагаться на проходе.

3.2. Рекомендуется обеспечить зону отдыха/ожидания чистой подстилкой и не переворачиваемой поилкой для воды. Обеспечение водой осуществляется из водопровода, качество воды должно соответствовать ГОСТу.

3.3. При необходимости организуется специальное место для выгула собаки-поводыря. Выгул собаки осуществляется в наморднике и на поводке, в дали от тротуара, детских и спортивных площадок.

### **Глава 4. Порядок действий сотрудников при посещении МБОУ «СОШ №2» лица с собакой-поводырем**

4.1. В случае, если посетитель заранее сообщает о своем приходе ответственному за сопровождение в МБОУ «СОШ №2» маломобильных групп населения и инвалидов, по телефонам, указанным на официальном сайте образовательной МБОУ «СОШ №2» в разделе «Доступная среда», ответственный уточняет:

- 1) время посещения;
- 2) необходимость в получении услуги на объекте;
- 3) наличие собаки-поводыря;
- 4) потребность в особых условиях ожидания собаки-поводыря на время получения услуги.

4.2. В случае явки лица с собакой-поводырем без предупреждения вахтер по телефону связывается с ответственным лицом и предупреждает о приходе посетителя с собакой-поводырем.

4.3. При необходимости ответственное лицо показывает место отдыха/ожидания для собаки-поводыря, далее сопровождает владельца к месту оказания услуги.

4.4. По окончанию предоставления услуги ответственное лицо сопровождает посетителя к месту отдыха/ожидания собаки-поводыря (если ранее в этом была потребность) и уточняет необходимость в помощи по ориентации на территории образовательной МБОУ «СОШ №2».

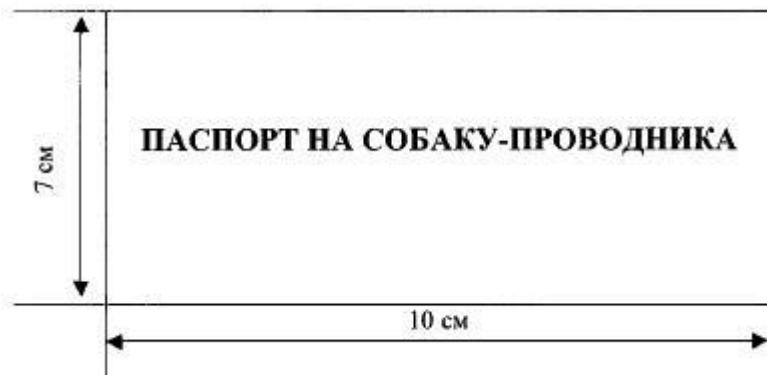
4.5. Во время выполнения собакой-поводырем функций сопровождения запрещается посторонним лицам ее угощать, гладить, звать, так как это может отвлечь собаку от исполнения обязанностей и повлечь совершение ошибки, опасной для хозяина.

Общаться с собакой можно только с разрешения ее хозяина, в свободное от выполнения функций сопровождения время.

Приложение к положению к  
Положению о порядке  
допуска собаки-поводыря в  
МБОУ «СОШ №2»

**Форма паспорта на собаку - проводника**

Лицевая сторона паспорта изготавливается из износостойкого материала темно-зеленого цвета.



На внутренних сторонах паспорта вклеиваются вкладыши из картона или плотной бумаги светлого цвета

<p>7 см</p>	<p>(наименование и адрес организации, выдавшей паспорт)</p> <hr/> <p><b>Сведения о собаке-проводнике:</b></p> <p>кличка _____</p> <p>учетный № _____</p> <p>№ микрочипа (при наличии) _____</p> <p>порода _____</p> <p>пол _____</p> <p>окрас _____</p> <p>дата рождения « ____ »</p> <p>Особые отметки: _____ (при наличии)</p> <p>(программа обучения собаки-проводника, в том числе дополнительная подготовка)</p>	<p>10 см</p>	<p><b>Сведения о владельце собаки-проводника:</b></p> <p>фамилия _____ имя _____ отчество _____ адрес _____  (должность руководителя организации, выдавшей паспорт)</p> <p>_____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата выдачи « ____ »</p>