

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мамадышский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по ТО  
Файзреева В.В.  
«21» ноября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины СГ.02 Иностранный язык в  
профессиональной деятельности  
для профессии

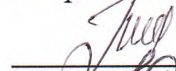

19.01.19Аппаратчик-оператор производства продуктов питания животного  
происхождения

Мамадыш  
2024

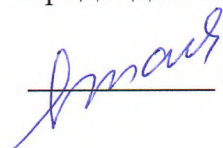
Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки № 958, от 10 ноября 2022 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 16.12.2022г. № 71566)) и примерной образовательной программой учебной дисциплины социально-гуманитарного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Обсуждена и одобрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
социально-гуманитарных дисциплин

Разработали преподаватели:

  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Миннахметова  
  
\_\_\_\_\_ Л.Ф. Абдуллина

Протокол № 4  
« 20 » ноября 2023 г.  
Председатель ПЦК

  
\_\_\_\_\_ /Л.В. Ямалиева/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.01.19 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания животного происхождения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1	<p><u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p><u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Максимальный объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>36</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>34</b>
в т. ч.:	
Теоретическое обучение	14
Практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b> <i>(за счет часов учебной дисциплины)</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире»	1	ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	ОК 09
	Входной контроль		ПК 1.2
<b>Тема 1.2. Роль образования в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Роль образования в современном мире	1	ОК 02
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	ОК 04
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.		ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
<b>Тема 1.3. Значение иностранного языка в профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Значение иностранного языка в профессии	1	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК 05
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	1	ОК 09 ПК 1.2

<b>Тема 1.4.</b> <b>Основы делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Основы делового общения	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Passive Voice		
<b>Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство карьера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Рынок труда, трудоустройство и карьера	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>	1	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Passive Voice		
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1.</b> <b>Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.</b> <b>Отраслевые выставки.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Passive Voice	2	
<b>Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (Профессионалы)</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.1. Чемпионаты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Чемпионаты Профессионалы: от прошлого к настоящему	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>		

Профессионалы: от прошлого к настоящему	Контрольная работа	1	ОК 09 ПК 1.2
<b>Раздел 4. Профессиональное содержание</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 4.1. Инструменты, оборудование и станки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 04
	Инструменты, оборудование и станки	2	ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	ОК 09
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		ПК 1.2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки»	2	
<b>Тема 4.2. Техника безопасности и охрана труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 02
	Техника безопасности и охрана труда	2	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	ОК 05
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		ОК 09
			ПК 1.2
<b>Тема 4.3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02
	Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	1	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>		ОК 05
			ОК 09



	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	1	ПК 1.2
<b>Тема 4.5. Саморазвитие в профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2
	Саморазвитие в профессии	1	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Как я стану участником чемпионата «Профессионалы»	1	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- лингафонное оборудование на 16 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном.

**Технические средства обучения:**

1	Лингафонная система ЛКФ –102 К (на 16 мест)	ЛКФ – 102 К
2	Ноутбук 15	Compac
3	Ноутбук портативный	ПЭВМ Ray book Bi 10 10 ICL
4	DVD плеер	Hyunday H-DVD 5019
	Интерактивный комплект (Smart board SB480+Smart V 10+Digis DSM – 14 RKw	Smart Board TM 480 Interactive Whiteboard
3	Проектор стационарный Потолочное крепление	Мультимедиа-проектор EX200U
4	Ноутбук портативный	ПЭВМ RAYbook Bi1010 ICL

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2023,- 338 с.

2. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., 2022-208 с.

3. Литвинская С.С. Английский язык для технических специальностей/ учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 252 с.

**Дополнительные печатные издания:**

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. - М., 2020.-256.

**Дополнительная литература:**

1. Герасимова И.Г. Basic English grammar in use. Практическая грамматика английского языка: сборник грамматических упражнений для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся СПО 1 курса всех специальностей. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 68 с. (электронный учебник [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru) )

2. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – 8-ое изд., - СПб.: КАРО, 2017. – 544 с. (электронный учебник [www.znanium.ru](http://www.znanium.ru) )

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Элементы ОК	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>			
<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.</p>	<p>Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины			
<p>ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1.</p>	<p>Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой</p>