

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»

«Утверждаю»
Заместитель директора по ТО
В.В.Файзреева

« 1 » сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

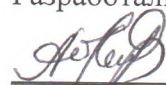
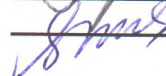
Мамадыш .

2023

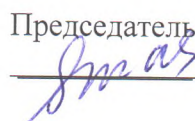
Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, приказ Министерства образования и науки от 12 мая 2014 года №508 (Зарегистрировано в МИНЮСТЕ России 29.07.2014 г. №33324)

Обсуждена и одобрена на заседании
предметной цикловой комиссии
Общих гуманитарных и социально-
экономических дисциплин

Разработали преподаватели:

 Абдуллина Л.Ф.
 Ямалиева Л.В.

Протокол № 1.
« 28 » 08 2023 г.

Председатель ПЦК
 /Л.В. Ямалиева/

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины для специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» относится к общегуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися компетенциями: ОК 1- 12

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>146</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>122</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>122</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>24</i>
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 2 (За счет часов учебной дисциплины)</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>2 курс IV семестр 40 часов</i>			
Содержание учебного материала			
Введение	<i>Практические занятия:</i> Фонетика – правила чтения <i>Самостоятельная работа:</i> Чтение и повторение правил чтения	2ч 1 ч	
Тема 1. Для начинающих специалистов	<i>Практические занятия</i> Лексический материал: Основные юридические термины. Основные правовые понятия. Информационные источники для юристов. Законодательные и правовые акты. Документооборот. <i>Грамматический материал:</i> Случаи использования времени PresentSimple. Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в PresentSimple. Сигнальные слова времени PresentSimple. Глагол to be в настоящем времени. Порядок слов в предложении. Притяжательный падеж. Случаи использования времени PresentContinuous. Виды глаголов. Образование утвердительных, отрицательных и вопросительных предложений в PresentContinuous. Сравнение времен PresentSimple и PresentContinuous.	10 ч	1,2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Выполнение лексических упражнений. Составление предложений с применением изученного правила. Чтение текстов. Изучение новых слов. Приготовление рассказа. Выполнение грамматических упражнений.	2 ч	
Тема 2. Судебная система и юрисдикция	<i>Практические занятия</i> Лексический материал: Судебная система. Юрисдикция. В зале заседания. Грамматический материал: Образование и случаи использования времени PastSimple. Глагол to be в PastSimple. Образование и случаи использования времени PresentPerfect. Сигнальные слова. Сравнение времен PastSimple и PresentPerfect.	6 ч	1,2
	<i>Самостоятельная работа:</i> Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-	1 ч	

	грамматических упражнений. Составление предложений на изученную тему.		
Тема 3. Судебный процесс	Практические занятия: Лексический материал: Судебный процесс. Судебный этикет. Зал заседания. <i>Грамматический материал:</i> образование и случаи использования времени PastContinuous, сигнальные слова; сопоставление времен PastSimple и PastContinuous, образование и случаи использования времени PastPerfect	4 ч	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление предложений на изученную тему.	1 ч	
Тема 4. Право и его виды	<i>Практические занятия:</i> Административное право. Уголовное право. Гражданское право. Семейное право. <i>Грамматический материал:</i> Образование и случаи использования времени FutureSimple. Конструкция tobe going для выражения намерений. PresentContinuous для выражения будущего времени. Способы выражения будущего времени-обобщение. Типы и образование вопросительных предложений.	8 ч	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление кроссворда с новыми словами. Составление предложений на изученную тему. Составление рассказа с изученными словами.	2 ч	
Тема 5. В процессе следствия	<i>Практические занятия:</i> Ознакомительная беседа с клиентом. Опрос свидетелей. <i>Грамматический материал:</i> Пассивный залог – образование и случаи использования. Пассивный залог в настоящем времени. Пассивный залог – прошедшее время. Имя существительное (множественное, единственное число и исключения).	4 ч	2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление предложений на изученную тему.	2 ч	
Тема 6. Истребование документов	<i>Практические занятия</i> Истребование документов. Письменное заявление под присягой. Подготовка к трудоустройству. <i>Грамматический материал:</i> Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Неисчисляемые существительные с другим значением. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Нулевой артикль.	4ч	1,2
	Контрольная работа	2 ч	
	Самостоятельная работа: Приготовление краткого изложения текста. Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление предложений на изученную тему. Написание сопроводительного письма будущему	1 ч	

	работодателю.		
	3 курс, 5 семестр 40 часов		
Тема 7. Документы	<p><i>Практические занятия</i> Меморандум. Юридические документы. Ходатайство. <i>Грамматический материал</i> Времена Present Simple и Present Continuous. Сопоставление времен Present Simple и Present Continuous. Времена Present Perfect и Past Simple. Сопоставление времен Present Perfect и Past Simple. Времена Past Continuous и Past Perfect. Сопоставление времен Past Continuous и Past Simple.</p>	4 ч	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение и повторение правил чтения. Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2 ч	
Тема 8. Деликты	<p><i>Практические занятия</i> Лексический материал: Умышленные деликты. Деликты по неосторожности. Нарушение покоя. Грамматический материал: Сопоставление времен Past Simple и Past Perfect. Использование и образование времени Future Simple. Конструкция to be going. Пассивный залог в настоящем и прошедшем временах. Типы и образование вопросительных предложений.</p>	4 ч	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Пересказ текста. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Литературный перевод текста.	1 ч	
Тема 9. Объективная ответственность	<p><i>Практические занятия</i> Лексический материал: Объективная ответственность. Время Грамматический материал: Числительные. Порядковые числительные. Предлоги (времени).</p>	4 ч	2,3
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	2 ч	
Тема 10. Ответственность	<p><i>Практические занятия</i> Лексический материал: Ответственность производителя перед потребителем товара. Грамматический материал: Предлоги (положения). Предлоги (положения и направления).</p>	4	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1 ч	
Тема 11. Контракты	<p><i>Практические занятия</i> Лексический материал: Контракт. Элементы юридически действительного контракта. Виды контрактных споров. Грамматический материал: Местоимения (somebody, nobody, anybody). Местоимения (each, every). Местоимения (each, every, whole). Прилагательное. Наречие. Сравнительная степень</p>	10 ч	2,3

	прилагательных и наречий. Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление кроссворда с новыми словами.	1 ч	
Тема 12. Организационные вопросы в деятельности юриста	<i>Практические занятия</i> Профессиональная деятельность. Адвокатская тайна. Организация рабочего времени. Рабочий календарь. Хранение документов. Порядок выставления счетов. <i>Грамматический материал:</i> Превосходная степень сравнения прилагательных и наречий. Сравнительные обороты. Первый, второй и третий тип условных предложений. Предложения с wish, unless, aslong, incase. Модальные глаголы. Согласование времен. Контрольная работа	12 ч	2,3
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление рассказа. Пересказ текста.	2 ч	
	3 курс 6 семестр 42 часа		
Тема 13. Преступность	<i>Практические занятия</i> Уголовный процесс. Преступность среди несовершеннолетних. <i>Грамматический материал:</i> Косвенная речь. Глаголы (totell, tosay и т.д.) в косвенной речи. Инфинитив. Инфинитив и герундий.	4 ч	2,3
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление предложений на изученную тему. Составление кроссворда.	1 ч	
Тема 14. Доказательства	<i>Практические занятия</i> Виды доказательств. Вещественные и биологические доказательства. Свидетельские показания. Релевантные доказательства. <i>Грамматический материал:</i> Порядок слов в предложении. Образованиевопросов. ВременаPresentSimple, PresentContinuous, PresentPerfect; временаPastSimple, PastContinuous, PastPerfect. Способы выражения будущего времени; герундий и инфинитив. Возвратные местоимения. Относительные местоимения. Придаточные предложения cwho, which.	10 ч	2,3
	Самостоятельная работа: Расстановка интонационных взлетов и падений в предложениях. Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление таблицы по типам доказательств.	1 ч	
Тема 15. Альтернативные	<i>Практические занятия</i> Альтернативные решения спора. Третейский суд. Мировое соглашение.	8 ч	2,3

решения споров	<i>Грамматический материал:</i> Придаточные предложения с that, where. Артикли с именами. Прилагательные заканчивающиеся на –ed и –ing; предлоги during, for, while. Фразовые глаголы.		
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Пересказ текста. Подготовить рассказ о мировых соглашениях.	1 ч	
Тема 16. Международные право и суд	<i>Практические занятия</i> Международное право. Международный суд ООН. <i>Грамматический материал:</i> Структура слова и словообразование. Союзы although, despite. Пунктуация.	10 ч	1,2
	Самостоятельная работа: Чтение текстов и изучение новой лексики. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	1 ч	
Тема 17.	<i>Практические занятия</i> Телефонный звонок. Письмо. Переговоры. Повторение	6 ч	2,3
	<i>Грамматический материал:</i> Прямое дополнение. Непрямое дополнение. Сложное дополнение. Контрольная работа	2 ч	
	Самостоятельная работа: Составление диалога телефонного звонка. Написание письма.	1 ч	
	Дифференцированный зачет	2 ч	
	ВСЕГО	146	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- лингафонное оборудование на 16 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном.

Технические средства обучения:

1	Лингафонная система ЛКФ –102 К (на 16 мест)	ЛКФ – 102 К
2	Ноутбук 15	Compac
3	Ноутбук портативный	ПЭВМ Ray book Bi 10 10 ICL
4	DVD плеер	Hyunday H-DVD 5019
5	Интерактивный комплект (SmartboardSB480+SmartV 10+DigisDSM – 14 RKw	Smart Board TM 480 Interactive Whiteboard
6	Проектор стационарный Потолочное крепление	Мультимедиа-проектор EX200U
7	Ноутбук портативный	ПЭВМ RAYbook Bi1010 ICL

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Essential English for law (английский язык для юристов): учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. – Москва: ИНФРА-М., 2021 – 282с. – (Среднее профессиональное образование)
2. Legal English: английский язык для юристов: учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева; под общ. редакцией Е.Б. Попова. - М.: ИНФРА – М, 2019. – 314 с + доп материалы [электронный ресурс; Режим доступа: [http:// www.znanium.com](http://www.znanium.com)].
3. Лаврик Г.В. Planet of English: Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.-96с
4. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.- 336 с.
5. Карпова Т.А. Английский для колледжей: Учебное пособие 12-е изд., стер. - М.: 2018 - 288 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. - М., 2013.
6. Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. - М., 2015.

Интернет-ресурсы

1. www.znanium.com
2. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
3. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Элементы компетенций	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p>	<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях;</p> <p>- составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>- представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой);</p> <p>- воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста;</p> <p>- беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения</p> <p>- обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое</p>	<p>Оценка устных и письменных ответов на аудиторных занятиях.</p> <p>Результаты выполнения контрольных работ</p> <p>Составление диалогических и монологических высказываний по теме, составление писем разного характера.</p> <p>- Практические задания</p> <p>Устный опрос</p> <p>Текущий контроль умения высказываться по предложенной теме</p> <p>Проекты</p> <p>Эссе</p> <p>Творческие задания</p>

		мнение и отношение к изложенному	
-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- нахождение слова в англо-русском словаре, выбирая нужное значение слова;</p> <p>- ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений</p> <p>- осуществление языковой и контекстуальной догадки</p> <p>- адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.</p>	<p>Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера.</p> <p>Устный опрос</p> <p>Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии</p> <p>Результаты выполнения контрольных работ</p>
-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам</p> <p>- развитие умения публично выступать с подготовленным</p>	<p>Наблюдение, экспертная оценка диалогической речи</p> <p>Практические задания</p> <p>Результаты выполнения контрольных работ</p>

	осознанно планировать повышение квалификации. ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	сообщением - составление и запись краткого плана текста, озаглавливание его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету	
Знания: -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- овладение лексическими и фразеологическими явлениями - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря студентов	Контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами

