

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»



СОГЛАСОВАНО

Директор ОО «РМ Агро»
Р. М. Мутингуллин
14 ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Мамадышский ПК»
Н. Н. Егоров/
14 ноября 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 17

« 14 » ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании

ПП.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

ПП.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном
обслуживании

ПП.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль
логистических операций

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2025 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

Обсуждена и одобрена на заседании Протокол № 4
предметно-цикловой комиссии преподавателей « 11 » ноября 2025 г.
и мастеров производственного обучения Председатель ПЦК:
профессиональных дисциплин _____ Ломака Г.Л.

Разработала преподаватель: Шамсутдинова Венера Васильевна

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт рабочей программы производственной практики***
- 2. Результаты освоения производственной практики***
- 3. Структура и содержание производственной практики***
- 4. Условия реализации программы производственной практики***
- 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики***

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257.

Осуществление реализации рабочей программы предусмотрено на государственном языке. Рабочая программа может быть реализована в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.2 Место производственной практики в структуре профессионального модуля

Производственная практика относится к профессиональной подготовке и входит в цикл Профессиональные модули.

Производственная практика позволяет освоить виды профессиональной деятельности (ВПД):

Организация логистических процессов в закупках и складировании

Организация логистических процессов в производстве и распределении

Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

2. Результаты освоения программы производственной практики

2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (по профилю специальности) практики в соответствии с ФГОС по специальности.

Профессиональные компетенции

Виды профессиональной деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение , в том числе документационное, процедуры закупок	Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения

		потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для

		удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости

		перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией	Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы;

	оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 Структура и содержание производственной практики

2.1 Тематический план производственной практики

Виды профессиональной деятельности	Содержание выполняемых работ	Объем часов	Код профессиональных и общих компетенций
ПП.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ	1. Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой. 2. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 3. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 4. Составить схему логистической структуры на предприятии 5. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 6. Принять участие в проверке и обработке документов по движении ТМЦ на складе 7. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 8. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 9. Ознакомиться с порядком организации работы склада 10. Провести анализ системы складирования 11. Ознакомиться с зонированием складских помещений 12. Составить схему рационального размещения товаров на складе 13. Ознакомиться с процессами разгрузки,	72	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09

	транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров 14. Оформление отчета по практике		
ПП. 02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ	1. Постановка цели и задач практики. Знакомство с программой практики. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря. Изучение правил внутреннего распорядка. Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой. 2. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 3. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 4. Составить схему производственного процесса на предприятии 5. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 6. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 7. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 8. Рассчитать длительность производственного цикла 9. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 10. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 11. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 12. Провести анализ системы распределения 13. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 14. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 15. Определить финансовые потери от возврата товара	180	ПК 2.1., ПК. 2.2 ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05., ОК 09.

	16. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 17. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности 18. Оформление отчета по практике		
ПП.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему логистической структуры на предприятии 4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза 5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза 6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы 7. Составить маршрут движения 8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию 9. Принять участие в организации процесса перевозки грузов 10. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии 11. Изучить работу сервисов предприятия 12. Провести анализ системы сервисного обслуживания 13. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание 14. Оценить качество логистического сервиса на предприятии 15. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов 16. Оформление отчета по практике	180	ПК 3.1., ПК.3.2, ПК.3.3 ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 04. ОК 05., ОК 09.
ПП.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	108	ПК 4.1., ПК.4.2, ПК.4.3 ОК 01., ОК 02. ОК 03., ОК 04.

РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ	2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии 3. Составить схему логистической цепи на предприятии 4. Участие в планировании и организации логистических процессов 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии 6. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи 7. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи 8. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи 9. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов 10. Оформление отчета по практике		ОК 05., ОК 09.
--	--	--	-----------------------

4. Условия реализации программы производственной практики

4.1. Для реализации программы производственной практики должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 ППСЗ по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.

2. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

3. Коммерческая логистика : учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 259 с.

4.2.2. Основные электронные издания

1. Григорьев М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513677>.

2. Маликова Т.Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520110>

3. Неруш Ю.М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512133>

4.2.3 Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей

редакции)

3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».

4.3 Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модулей.

Производственная практика проводится после завершения теоретического обучения по профессиональному модулю.

Обязательным условием допуска к производственной практике является освоение междисциплинарных курсов в рамках профессионального модуля.

Производственная практика проводится в форме практической подготовки.

Руководителем производственной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается студентам задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Руководители практики получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий в рамках производственной практики, самостоятельного выполнения студентами заданий, предусмотренных программой практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	Уметь оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребность в материальных запасах для обеспечения деятельности организации	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики
ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	Оформление документов складского учета; определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов; выбор подъемно-транспортного оборудования; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение).	
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов.	
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	Оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов.	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозки; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; проведение оптимизации транспортных расходов	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	применение методов оценки качества логистического сервиса; расчет показатели эффективности логистического сервиса; оценка эффективности уровня логистического обслуживания	
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определение потребности логистической системы в ресурсах; планировка деятельности элементов логистической системы; составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	произведение расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы и участие в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Умение определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Умение составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Умение владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; Умение оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики Наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики. Дневник учебной практики. Отчет по учебной практике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умение определять задачи для поиска информации; Умение определять необходимые источники информации; Умение планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Умение выделять наиболее значимое в перечне информации; Умение оценивать практическую значимость результатов поиска; Умение оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умение использовать современное программное обеспечение; Умение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Умение применять современную научную профессиональную терминологию; Умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; Умение презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и Иностранном языках.	Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	