

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАМАДЫШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГАПОУ «Мамадышский  
политехнический колледж»  
протокол № 2  
от « 13 » января 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ГАПОУ «Мамадышский  
политехнический колледж»  
  
Н. Н. Егоров  
от « 13 » января 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом совете государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Мамадышский политехнический колледж»**

## 1. Общее положение

1.1. Методический совет является коллегиальным органом, координирующим вопросы учебно-воспитательной, методической, опытно экспериментальной и научно-исследовательской деятельности ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» (далее Колледж).

1.2. Деятельность Методического совета регламентируется настоящим уставом и положением о Методическом совете.

1.3. Основной задачей Методического совета является создание условий, способствующих повышению качества образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. К компетенции Методического совета Колледжа относятся:

- анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Колледжа;
- рассмотрение стратегических предложений по развитию Колледжа, отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- разработка стратегических документов Колледжа (программы развития, образовательных программ и т.д.);
- внесение предложений директору Колледжа по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы;
- организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;
- координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по консультированию педагогов и анализу опыта их инновационной деятельности, исследовательской работы и профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработок нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;

- внесение предложений директору Колледжа по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в Колледже;

1.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета.

## **2. Организация деятельности методического совета**

2.1. Методический совет избирается сроком на 2 года.

2.2. Методический совет созывается не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Методического совета.

2.3. Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- изучает работу отдельных педагогов, М/О, проблемных и творческих групп;
- проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в колледже;
- заслушивает отчет педагогов, библиотекарей, проблемных и творческих групп, «Школы молодого педагога» по реализации функционала и о результатах деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Утверждает Положения о смотрах кабинетов, о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов, обобщает передовой педагогический опыт учебных заведений и рекомендует его к внедрению. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

## **3. Состав методического совета**

3.1. Председатель и секретарь Методического совета избираются на первом в году заседании Методического совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Методического совета.

3.2. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по теоретическому обучению,

заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, библиотекарь, методист.

#### **4. Компетенция и ответственность**

##### **4.1. Обязанности:**

-изучение деятельности педагогов, работы цикловых комиссий, проблемных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;

-обеспечение методической помощью педагогов, групп, цикловых комиссий при наличии запроса и в случае выявления проблем;

-проведение контрольных работ и срезовых работ;

-анализ уровня образовательного процесса колледжа в целом и каждого педагога, воспитателя в отдельности;

-организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации учителей;

-утверждение положений;

-информационное и методическое обеспечение результатов работы;

-соблюдение управленческой и педагогической этики.

##### **4.2. Права:**

-определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;

-обращаться к администрации колледжа с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;

-вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей колледжа в целом;

-обобщать передовой опыт;

-оценивать результаты обучения преподавателей различных категорий;

-представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты методической работы;

-вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;

-вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;

-разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутриколледжного контроля;

-требовать проявления терпимости и такта от всех сотрудников колледжа при проведении контрольных мероприятий.

#### 4.3. Ответственность:

-за соответствие степени трудности контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;

-за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;

-за квалифицированную помощь руководителям экспериментов;

-за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;

-за своевременное утверждение положений;

-за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора по НР  
ГАПОУ «Мамадышский  
политехнический колледж»



/Р. З. Искандарова /