

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАМАДЫШСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГАПОУ «Мамадышский  
политехнический колледж»

протокол № 2  
от «13» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической работе в государственном автономном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Мамадышский политехнический колледж»**

Мамадыш, 2020

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регламентирует общие условия и порядок организации методической работы в ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» (далее Колледж), направленной на повышение качества обучения в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов, эффективности образовательного процесса, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников данной образовательной организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж» и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3. Нормативной базой, определяющей методическую работу преподавателей, являются следующие документы:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012N 273-ФЗ (ред. от 07.03.2018) (далее ФЗ «Об образовании в РФ»);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015 №608н;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»,

- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изм. и доп.),
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям и специальностям (далее ФГОС СПО);
- Устав Колледжа;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Локальные акты Колледжа.

1.4. В соответствии с подпунктом 20 пункта 3 статьи 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации ФЗ «Об образовании в РФ» к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится организация научно-методической работы.

В соответствии с пунктом 6 статьи 47 ФЗ «Об образовании в РФ» в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.5. В соответствии с единым квалификационным справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), участие в методической работе является обязательным для всех педагогических работников колледжа и входит в их должностные обязанности.

1.6. Методическая работа в Колледже представляет собой специальный комплекс практических мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, на оптимизацию и повышение эффективности образовательного процесса, на совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, на повышение уровня компетентности и профессионального мастерства педагогических работников Колледжа, и как результат, повышения качества подготовки

квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Методическая работа в колледже основывается на принципах: демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, свободы выбора в разнообразии признанных форм, методов и средств обучения, социальной обусловленности, научности и системности, дифференциации и индивидуализации, открытости, партнерства, продуктивности и обратной связи.

## **2. Цели и задачи методической работы**

2.1. Целью методической работы колледжа является создание условий, способствующих разработке эффективного методического обеспечения образовательного процесса, осуществлению научно – методического сопровождения профессиональной деятельности педагогов, обеспечению условий для максимальной самореализации каждого члена педагогического коллектива, созданию условий для всестороннего развития личности студентов.

2.1. Основными задачами методической работы в колледже являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО учебно-методической документацией, учебной и методической литературой, методическими рекомендациями и пособиями, другими средствами обучения по всем дисциплинам и ПМ;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Колледжа в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- прохождение аттестации педагогическими и руководящими работниками;
- организация и научно-методическое обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности педагогических работников;
- внедрение в образовательный процесс в целях реализации компетентностного подхода с опорой на деятельностный подход активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой;
- реализация современных образовательных технологий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- обеспечение условий для всестороннего развития и социализации личности обучающихся;
- создание и совершенствование условий для развития социального, общественного, сетевого взаимодействия Колледжа, обеспечивающих подготовку

специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами и запросами работодателей;

– разработка фондов оценочных средств, диагностика и мониторинг качества образования и корректировка на основе анализа их результатов содержания образовательных программ и организации образовательного процесса.

### **3. Организация методической работы**

3.1. Общее руководство методической работой в Колледже осуществляет директор Колледжа.

3.2. Заместители директора по теоретическому обучению, учебно-производственной, учебно-воспитательной, научной работе, руководители структурных подразделений, председатели предметно-цикловых комиссий, методист организуют и контролируют методическую работу по направлению своей деятельности в рамках должностных полномочий.

3.3. Коллегиальным совещательным органом, координирующим методическую работу в Колледже, является методический совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о методическом совете ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж».

3.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Колледжа, профессиональными организациями и предприятиями, государственно-общественными объединениями в системе образования по вопросам содержания основных и дополнительных профессиональных образовательных программ и их методического сопровождения, повышения профессиональной квалификации педагогических работников.

3.5. Участие в методической работе педагогических работников является обязательным и входит в их должностные обязанности.

3.6. План методической работы Колледжа составляется на основании планов работы методических комиссий.

3.7. Основные функции и задачи деятельности методической службы в Колледже:

3.7.1. Концептуально - стратегическая:

– участие в разработке программы развития образовательной организации, планов методической работы Колледжа.

3.7.2. Организационно-управленческая:

- организация, руководство и контроль всех видов научно- педагогической, исследовательской, учебно-методической, экспериментальной, инновационной деятельности в Колледже;

- организация и контроль повышения квалификации и прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками Колледжа.

#### 3.7.3. Образовательная:

- создание внутриколледжной системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников, повышения психолого-педагогической компетенции и уровня их профессионализма.

#### 3.7.4. Научно - методическая:

- разработка положений, рекомендаций, инструкций, общих учебно-методических материалов по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, участие в апробации и реализации новых современных педагогических технологий.

#### 3.7.5. Мотивационно - стимулирующая:

- мотивация на успех, улучшение результатов деятельности, консультации по различным профессиональным проблемам, оказание методической помощи, методическое сопровождение участия педагогических работников и студентов в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д.;

#### 3.7.6. Информационная:

- обеспечение профессиональной информацией по различным видам педагогической деятельности, информационно-педагогической обеспечение самообразования.

#### 3.7.7. Проектировочная:

- участие в разработке учебных планов, рабочих программ, учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модуля, в разработке ФОС, внедрении современных педагогических технологий.

#### 3.7.8. Аналитико-диагностическая:

- контроль и оценка эффективности образовательного процесса, экспертиза внедрения новых методов и средств обучения, учебно-программной документации, УМК, анализ методической работы педагогических работников, выявление передового педагогического опыта, участие в мониторинге качества образования для объективного анализа, планирования, корректировки содержания образования и организации образовательного процесса.

3.8. В номенклатуру дел методической службы входят:

- учебно-программная документация по ППКРС и ППССЗ;
- фонды оценочных средств по ППКРС и ППССЗ;
- локальные акты по методической работе;
- планы методической работы;
- протоколы методического совета;
- документы о работе предметно-цикловых комиссий;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками Колледжа;
- мониторинг участия педагогов и студентов в мероприятиях различного уровня;
- обобщение педагогического опыта;
- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации ППКРС и ППССЗ СПО.

#### **4. Основные направления и организационные формы методической работы**

4.1. Основными направлениями методической работы являются:

- ежегодное обновление основной профессиональной образовательной программы с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, технологий в рамках, установленных ФГОС;
- создание учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся;
- своевременная подготовка программных и учебно-методических материалов для постоянного обновления перечня реализуемых образовательных программ.

4.2. Для организации методической работы в Колледже применяются коллективные, групповые и индивидуальные формы методической работы.

4.2.1. К коллективным формам методической работы относятся:

- единая методическая тема;
- методический совет;
- инструктивно-методические совещания;
- педагогические и методические конференции;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;

- методические выставки;
- педагогические чтения и другие.

#### 4.2.2. Групповые формы методической работы:

- методические комиссии;
- временные рабочие группы;
- творческие и проблемные микрогруппы;
- педагогические мастерские;
- мастер-классы и другие.

#### 4.2.3. Индивидуальные формы методической работы.

Индивидуальная методическая работа педагога оформляется в виде индивидуальной методической темы и индивидуального плана, в котором учитывается единая методическая тема и задачи методической работы, планируемые колледжем ежегодно;

Индивидуальная методическая работа может включать:

- самообразование;
- повышение педагогической и профессиональной квалификации, путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической литературы;
- повышение квалификации (обучение по программам повышения квалификации на базе организаций дополнительного профессионального образования, стажировка, работа над диссертацией, аспирантура, получение дополнительного (второго) высшего образования);
- составление методических разработок, частных методик по теоретическим учебным курсам и производственному обучению, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- разработку учебно-методических комплексов (УМК) как по отдельным темам и разделам курса, так и по дисциплинам/ПМ в целом;
- освоение, внедрение и реализация новых педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- разработку и корректировку контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов с учетом реализуемой педагогической технологии;
- участие в работе областных методических объединений, творческих лабораториях;
- участие в конкурсах, конференциях различного уровня;



- широкое вовлечение обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, подготовку студентов к участию в олимпиадах, конкурсах конференциях и других мероприятиях;
- взаимопосещение учебных занятий и изучение опыта работы коллег;
- обобщение опыта, творческие отчеты, подготовку выступлений и статей;
- проведение открытых занятий;
- ведение личного профессионального сайта, веб-страницы, электронного портфолио, профессионального блога и др.

## **5. Виды методической работы**

Методическая работа в колледже включает в себя следующие виды:

### 5.1. Учебно-методическая работа:

- разработка рабочих программ дисциплин/ПМ и всех сопутствующих комплектов учебно-программной документации, входящих в УМК по ППССЗ/ППКРС,
- составление дневников производственного обучения;
- составление методических указаний, рекомендаций по видам образовательной деятельности студентов;
- разработка комплектов технологических карт занятий теоретического и практического обучения;
- разработка ФОС по дисциплинам/ПМ;
- разработка инструкционных карт, дидактических материалов, рабочих тетрадей, и т.д.;

### 5.2. Научно-методическая работа:

- осуществление деятельности инновационного и экспериментального характера;
- создание учебников, учебных пособий, в том числе и электронных, авторских учебных программ;
- выступление с докладом, сообщением на педагогических, научно-практических конференциях, педагогических чтениях и других методических мероприятиях различного уровня;
- публикация статей в профессиональных и методических журналах и сборниках;
- руководство научно-исследовательской работой студентов.

### 5.3. Организационно-методическая работа:

- участие в работе профессиональных объединений (педагогические и методические советы, методические комиссии, областные учебно-методические объединения и др.);
- участие в профессиональных конкурсах, смотрах и выставках;
- проведение открытых учебных занятий, имеющих целью представление накопленного педагогического опыта в области современных педагогических технологий, активных методов обучения;
- подготовка студентов к участию в смотрах, конкурсах, конференциях, олимпиадах и других соревнованиях по образовательным программам СПО;
- руководство предметной комиссией, рабочей группой, временным творческим коллективом и т.п., заведование учебным кабинетом, лабораторией.

## **6. Планирование и отчетность методической работы**

6.1. Планирование коллективной и групповой форм методической работы осуществляется на диагностической основе в соответствии с программой развития Колледжа.


6.2. План методической работы является разделом плана работы Колледжа и составляется на учебный год с учетом целей и задач Колледжа, рассматривается на методическом совете и утверждается директором Колледжа.

6.3. В состав плана методической работы Колледжа входят основные направления методической работы на год, планы работы методического совета, школы молодого педагога, план методических мероприятий, планы и графики аттестации педагогических работников. Срок разработки, рассмотрения и утверждения плана методической работы Колледжа до 31 августа текущего учебного года.

6.4. В течение года методическая служба представляет различные виды отчетности по запросам контролирующих организаций на основе мониторинга методической работы.

6.5. По окончании учебного года председатель методического совета готовит отчет о работе комиссии за год, который рассматривается и согласуется на заседании методического совета Колледжа.

Заместитель директора по НР  
ГАПОУ «Мамадышский  
политехнический колледж»

 /Р. З. Искандарова /