**Министерство образования и науки Республики Татарстан**

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**

 **«Мамадышский политехнический колледж»**

**Методические рекомендации**

**по**

**планированию и проведению занятий**

**теоретического обучения**

**Мамадыш, 2020 г**

Содержание

[1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ 3](#_Toc381346621)

[1.1. Требования к современному уроку 3](#_Toc381346622)

[1.2. Стиль урока 3](#_Toc381346623)

[1.3. Организация познавательной деятельности студентов 3](#_Toc381346624)

[1.4. Основные этапы современного урока 3](#_Toc381346625)

[2. Типы уроков и их структура 3](#_Toc381346626)

[2.1. Структура занятия изучения нового материала 3](#_Toc381346627)

[2.2. Структура занятия закрепления и развития знаний, умений, навыков 3](#_Toc381346628)

[2.3. Структура занятия формирования умений навыков 3](#_Toc381346629)

[2.4. Структура занятия повторения 3](#_Toc381346630)

[2.5. Структура занятия проверки знаний 3](#_Toc381346631)

[2.6. Структура урока обобщения и систематизации знаний: 3](#_Toc381346632)

[2.7. Структура комбинированного урока, который, как правило, имеет две или несколько дидактических целей: 3](#_Toc381346633)

[3. Виды уроков 3](#_Toc381346634)

[3.1.Урок-лекция 3](#_Toc381346635)

[3.2. Урок-семинар 3](#_Toc381346637)

[3.3. Урок-зачет 3](#_Toc381346638)

[3.4. Урок-практикум 3](#_Toc381346639)

[3.5. Урок-консультация 3](#_Toc381346640)

[4. Формы проведения урока 3](#_Toc381346641)

[5. Методы и формы контроля 3](#_Toc381346642)

[5.1. Критерии оценки знаний и умений студентов 3](#_Toc381346643)

[6. Формы организации работы 3](#_Toc381346644)

[7. Используемые методы 3](#_Toc381346645)

[8. Цели урока 3](#_Toc381346646)

[9. Подготовка преподавателя к уроку 3](#_Toc381346647)

[10. Правила, обеспечивающих успешное проведение урока. 3](#_Toc381346648)

[11. Этапы планирования урока и подготовки к нему преподавателя. 3](#_Toc381346649)

[12.Основные требования к занятию 3](#_Toc381346650)

[13. Предупреждение неуспеваемости студентов 3](#_Toc381346651)

[13.1. Проблемы дисциплины на уроке. 3](#_Toc381346652)

[14. Анализ и самоанализ учебного занятия 3](#_Toc381346653)

[14.1. Примерная схема самоанализа 3](#_Toc381346654)

[Приложение 3](#_Toc381346655)

# ****ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ****

**Урок** - это логически законченный, целостный, ограниченный определенными рамками отрезок учебно-воспитательного процесса. В нем в сложном взаимодействии находятся основные элементы учебного процесса: цели, задачи, содержание, формы, методы, средства, взаимосвязанная деятельность преподавателя и студента.

**Признаки современного урока.**

•  Урок должен быть направлен на выполнение социального заказа общества.

•  Вся деятельность преподавателя и студента должна осуществляться с учетом новейших достижений психологической науки и передовой педагогической практики.

•  Наличие многоплановых целей (на какой результат направлены действия: изучить, узнать научиться, овладеть, усвоить, уменьшить число ошибок и т.п.).

•  Постановка и решение познавательных, воспитательных и развивающих целей.

•  Деятельностный подход в обучении.

•  Изменение соотношения функций преподавателя и студента в учебном процессе.

•  Активизация познавательной деятельности студентов, развитие их инициативы и творчества.

•  Оптимизация содержания обучения.

•  Комплексный подход к организации учебного процесса.

•  Совершенная структура урока.

•  Соотношение рационального и эмоционального на уроке.

•  Единство формирования знаний, умений и навыков студентов (пра­ктических, умственных, специальных и общих) на трех уровнях.

•  Вычленение учебных задач и создание на уроке разнообразных учебных ситуаций.

•  Оперативная обратная связь.

•  Высокий, но посильный темп урока.

•  Эмоциональный подъем на уроке.

•  Наличие НОТ преподавателя и студента.

•  Наличие благоприятного психологического микроклимата.

**Условия организации современного урока.**

**Социально-педагогические**

•  Наличие квалифицированного, творчески работающего преподава­теля с хорошей научной, дидактической и методической подготовкой.

•  Наличие сплоченного, дружного коллектива студентов с правильно сформированной ценностной ориентацией.

•  Наличие хорошей учебно-материальной базы (хороший учебник, учебно-методические комплекты и наглядные пособия, ТСО, соответственно оборудованное помещение).

•  Наличие благоприятного психологического микроклимата, хороших отношений между студентами и преподавателем, основанных на взаимном ува­жении, на любви педагога к детям.

**Психолого-дидактические**

•  Соблюдение психологических принципов и правил организации учебно-воспитательного процесса.

•  Высокий уровень обученности студентов, соответствующий данно­му моменту, этапу обучения.

•  Наличие достаточного уровня сформированности мотивов учения, обеспечивающего интерес студентов к самостоятельной познавательной деятельности.

•  Применение активных форм и методов обучения.

•  Система работы по развитию умственных и познавательных способ­ностей студентов.

* Целенаправленная работа по предупреждению отставания студен­тов, по профилактике их неуспеваемости.
* Научная организация педагогического труда, труда студента.

## ****1.1. Требования к современному уроку****

**Дидактические требования к современному уроку**

•  Четкое формулирование образовательной цели в целом и ее составных элементов, ее связь с развивающими и воспитательными задачами.

•  Определение оптимального содержания урока в соответствии с требо­ваниями учебной программы и целями урока, с учетом уровня подготовки и подготовленности студентов.

•  Прогнозирование уровня усвоения студентами научных знаний сформированности умений и навыков, как на уроке, так и на отдельных его этапах.

•  Выбор наиболее рациональных методов, приемов и средств обучения стимулирования и контроля. Их оптимального воздействия на каждом этапе урока.

•  Выбор, обеспечивающий познавательную активность, сочетание раз личных форм коллективной и индивидуальной работы на уроке и максималь­ную самостоятельность в учении.

•  Реализация на уроке всех дидактических принципов.

•  Создание условий для успешного обучения

**Психологические требования к уроку**

Психологическая цель урока:

•  проектирование развития студентов в пределах изучения конкретного учебного предмета и конкретного урока;

•  учет в целевой установке урока психологической задачи изучения темы и результатов, достигнутых в предшествующей работе;

•  предусмотрение отдельных средств психолого-педагогического воз­ действия, методических приемов, обеспечивающих развитие студентов.

## 1.2. Стиль урока

1) Определение содержания и структуры урока в соответствии с принципами развивающего обучения:

•  соотношение нагрузки на память студентов и их мышление;

•  определение объема воспроизводящей и творческой деятельности;

•  планирование усвоения знаний в готовом виде (со слов препода­вателя, из учебника, пособия) и в процессе самостоятельного поиска;

•  выполнение преподавателем и студентом проблемно-эвристического обучения (кто ставит проблему, формулирует ее, кто решает);

•  учет контроля, анализа и оценки деятельности студентов, осуществляемых преподавателем, а также взаимной критической оценки, самоконтроля и самоанализа студентов;

•  соотношение побуждения студентов к деятельности (комментарии, вызывающие положительные чувства в связи с проделанной работой,

установки, стимулирующие интерес, волевые усилия к преодолению трудностей и т.д.) и принуждения (напоминание об отметке, резкие замечания, нотации и т.п.).

2) Особенности самоорганизации преподавателя:

•  подготовленность к уроку - главное осознание психологической це­ли и внутренняя готовность к ее осуществлению;

•  рабочее самочувствие в начале урока и в ходе его (собранность, с настроенность с темой и психологической целью урока, энергичность, настойчивость в осуществлении поставленной цели, оптимистический подход ко всему происходящему на уроке, педагогическая находчивость и др.);

•  педагогический такт (случаи проявления);

•  психологический климат на уроке (поддержание атмосферы радост­ного, искреннего общения, деловой контакт и др.).

## 1.3. Организация познавательной деятельности студентов

1) Определение мер для обеспечения условий продуктивной работы мышления и воображения:

•  планирование путей восприятия студентами изучаемых объектов и явлений, их осмысления;

•  использование установок в форме убеждения, внушения;

•  планирование условий устойчивого внимания и сосредоточенности студентов;

•  использование различных форм работы для актуализации в памяти студентов ранее усвоенных знаний и умений, необходимых для восприятия новых (беседа, индивидуальный опрос, упражнения по повторению).

2) Организация деятельности мышления и воображения студентов в процессе формирования новых знаний и умений:

•  определение уровня сформированности знаний и умений у студентов (на уровне конкретно-чувственных представлений, понятий, обобщающих образов, "открытий", выводов);

•  опора на психологические закономерности формирования представ­лений, понятий, уровней понимания, создания новых образов в организации мыслительной деятельности и воображения студентов;

•  планирование приемов и форм работы, обеспечивающих активность и самостоятельность мышления (система вопросов, создание проблемных ситуаций, разные уровни проблемно-эвристического решения задач, использование задач с недостающими и излишними данными, организация поисковой и исследовательской работы студентов на уроке, создание преодолимых интеллектуальных затруднений в ходе самостоятельных работ, усложнение заданий с целью развития познавательной самостоятельности студентов);

•  руководство повышением уровня понимания (от описательного, сра­внительного, объяснительного к обобщающему, оценочному, проблемному) и формированием умений рассуждать и умозаключать;

* использование различных видов творческих работ студентов (объяс­нение цели работы, условий ее выполнения, обучение отбору и систематизации материала, а также обработке результатов и оформление работы);

3) Закрепление результатов работы:

•  формирование навыков путем упражнений;

•  обучение переносу ранее усвоенных умений и навыков на новые условия работы, предупреждение механического переноса.

Организованность студентов:

•  отношение студентов к учению, их самоорганизация и уровень умственного развития;

•  возможные группы студентов по уровню обучаемости, учет этих обстоятельств при определении сочетания индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы на уроке.

Учет возрастных особенностей студентов:

1) планирование урока в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями студентов;

2) проведение урока с учетом сильных и слабых студентов; 3).дифференцированный подход к сильным и слабым студентам.

## ****1.4. Основные этапы современного урока****

•  Организационный момент, характеризующийся внешней и внутрен­ней (психологической) готовностью студента к уроку.

•  Проверка домашнего задания (проверка пройденного материала бесполезна, если не имеет отношения к новому материалу).

•  Проверка знаний, умений и навыков студентов, необходимых для восприятия нового материала.

•  Постановка цели и задач урока перед студентами.

•  Организация восприятия и осмысления новой информации, т.е. усвоение исходных знаний - это центральное звено урока.

•  Первичная проверка понимания нового материала: организация ус­воения способов деятельности путем воспроизведения информации и упражне­ний в ее применении по образцу (возможна смена вариантов).

•  Творческое применение и добывание знаний, освоение способов деятельности путем решения проблемных задач, построенных на основе ранее усвоенных знаний и умений.

•  Обобщение изучаемого на уроке и введение его в систему ранее усвоенных знаний.

•  Домашнее задание к следующему уроку, в том числе ранее пройденного учебного материала, необходимого для восприятия следующей темы.

* Подведение итогов урока, в том числе оценка деятельности студен­тов и объявление отметок.

# 2. Типы уроков и их структура

Выделяют следующие типы уроков:

* урок ознакомления с новым материалом;
* урок закрепления изученного;
* урок применения знаний и умений;
* урок обобщения и систематизации знаний;
* урок проверки и коррекции знаний и умений;
* комбинированный урок.

**Структура занятия** — это совокупность различных вариантов взаимодействий между элементами занятия, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность.

##  2.1. Структура занятия изучения нового материала

* первичное введение материала с учетом закономерностей процесса познания при высокой мыслительной активности студентов;
* указания на то, что студенты должны запомнить;
* мотивация запоминания и длительного сохранения в памяти;
* сообщение либо актуализация техники запоминания (работа с опорными для памяти материалами, смысловая группировка и т. п.);
* первичное закрепление под руководством преподавателя по средством прямого повторения, частичных выводов;
* контроль результатов первичного запоминания;
* регулярное систематизирующее повторение через короткие, а за тем более длительные промежутки времени в сочетании с раз личными требованиями к воспроизведению, в том числе п с дифференцированными заданиями;
* внутреннее повторение и постоянное применение полученных знаний и навыков для приобретения новых;
* частое включение опорного материала для запоминания и применения.

##  2.2. Структура занятия закрепления и развития знаний, умений, навыков

* сообщение студентам цели предстоящей работы;
* воспроизведение студентами знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных знаний;
* выполнение студентами различных заданий, задач, упражнении;
* проверка выполненных работ;
* обсуждение допущенных ошибок и их коррекция;
* задание на дом (если это необходимо).

## 2.3. Структура занятия формирования умений навыков

* постановка цели занятия;
* повторение сформированных умений и навыков, являющимся и опорой;
* проведение проверочных упражнений;
* ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования; упражнения на их освоение; упражнения на их закрепление;
* тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции;
* упражнения на перенос в сходную ситуацию;
* упражнения творческого характера;
* итог занятия;
* задание на дом.

## 2.4. Структура занятия повторения

* организация начала занятия;
* постановка образовательных, воспитательных, развивающих задач;
* проверка домашнего задания, направленного на повторение ос­новных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений, способов деятельности (практической и мыслительной). На предыдущем занятии, зная о предстоящем повторении, нужно подобрать соответствующее домашнее задание; подведение итогов повторения, проверка результатов учебной работы на занятии; задание на дом.

## 2.5. Структура занятия проверки знаний

* организация начала занятия. Здесь необходимо создать спо­койную, деловую обстановку. Студенты не должны бояться проверочных и контрольных работ или чрезмерно волноваться, так как преподаватель проверяет их готовность к дальнейшему изучению материала;
* постановка задач занятия. Преподаватель сообщает студентам, какой материал он будет проверять или контролировать. Просит, чтобы они вспомнили соответствующие правила и пользовались ими в работе. Напоминает, чтобы студенты обязательно сами проверили работы;
* изложение содержания контрольной или проверочной работы (за­дачи, примеры, диктант, сочинение или ответы на вопросы и т. п.). Задания по объему или степени трудности должны соответствовать программе и быть посильными для каждого студента;
* подведение итогов занятия. Преподаватель выбирает хорошие работы студентов, анализирует допущенные ошибки в других работах и организует работу над ошибками (иногда на это уходит следующее занятие);
* определение типичных ошибок и пробелов в знаниях и умениях, а также путей устранения их и совершенствования знаний и умений.

## ****2.6. Структура урока обобщения и систематизации знаний:****

- сообщение темы, цели и задач урока;

- повторение и обобщение отдельных фактов, событий, явлений;

- повторение и обобщение понятий, и усвоение соответствующей системы знаний;

- повторение и систематизация основных теоретических положений и ведущих идей науки.

## ****2.7. Структура комбинированного урока, который, как правило, имеет две или несколько дидактических целей:****

* организация начала урока;
* проверка домашнего задания, постановка цели урока;
* подготовка студентов к восприятию нового учебного материал, т.е. актуализация знаний и практических и умственных умений;
* изучение нового материала, в том числе и объяснение;
* закрепление изученного материала на данном уроке и ранее пройденного, связанного с новым;
* обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными;
* подведение итогов и результатов урока;
* задание на дом;
* подготовка (предварительная работа), необходимая студентам для изучения новой темы (не всегда).

# 3. Виды уроков

* Урок-лекция;
* Урок-семинар;
* Урок-практикум;
* Урок-зачет;
* Урок-консультация;

## 3.1.Урок-лекция

## Как правило, это уроки, на которых излагается значительная часть теоретического материала изучаемой темы.

В зависимости от дидактических задач и логики учебного материала распространены вводные, установочные, текущие и обзорные лекции. По характеру изложения и деятельности учащихся лекция может быть информационной, объяснительной, лекцией-беседой и т. д.

Лекционная форма проведения уроков целесообразна при:

- изучении нового материала, мало связанного с ранее изученным;

- рассмотрении сложного для самостоятельного изучения материала;

- подаче информации крупными блоками, в плане реализации теории укрупнения дидактических единиц в обучении;

- применении изученного материала при решении практических задач.

Структура лекции определяется выбором темы и цели урока. Другими словами, лекция строится на сочетании этапов урока: организации; постановки цели и актуализации знаний; сообщении знаний учителем и усвоении их учащимися; определении домашнего задания. Приведем возможный вариант структуры урока-лекции:

1.      создание проблемной ситуации при постановке темы, цели и задач лекции;

2.      ее разрешение при реализации намеченного плана лекции;

3.      выделение опорных знаний и умений и их оформление с помощью памятки "Как конспектировать лекцию";

4.      воспроизведение учащимися опорных знаний и умений по образцам конспектам, блок - конспектам, опорным конспектам и т.д.;

5.      применение полученных знаний;

6.      обобщение и систематизация изученного;

7.      формирование домашнего задания постановкой вопросов для самопроверки, сообщение списка рекомендуемой литературы и перечня заданий из учебника.

##  3.2. Урок-семинар

 Семинары характеризуются, прежде всего, двумя взаимосвязанными признаками: самостоятельным изучением учащимися программного материала и обсуждением на уроке результатов их познавательной деятельности. На них ребята учатся выступать с самостоятельными сообщениями, дискутировать, отстаивать свои суждения. Семинары способствуют развитию познавательных и исследовательские умений учащихся, повышению культуры общения.

Различают уроки-семинары по учебным задачам, источникам получения знаний, формам их проведения и т.д. В практике обучения получили распространение семинары - развернутые беседы, семинары-доклады, рефераты, творческие письменные работы, комментированное чтение, семинар-решение задач, семинар-диспут, семинар-конференция и т.д.

Укажем основные случаи, когда предпочтительнее организовывать уроки в форме семинаров:

- при изучении нового материала, если он доступен для самостоятельной проработки учащимися;

- после проведения вводных, установочных и текущих лекций;

- при обобщении и систематизации знаний и умений учащихся по изучаемой теме;

- при проведении уроков, посвященных различным методам решения задач, выполнения заданий и упражнений и т.д.

Семинар проводится со всем составом учащихся. Учитель заблаговременно определяет тему, цель и задачи семинара, планирует его проведение, формулирует основные и дополнительные вопросы по теме, распределяет задания между учащимися с учетом их индивидуальных возможностей, подбирает литературу, проводит групповые и индивидуальные консультации, проверяет конспекты. Получив задание, учащиеся с помощью памяток "Как конспектировать источники", "Как готовиться к выступлению", "Как готовиться к семинару", "Памятки докладчика" оформляют результаты самостоятельной работы в виде плана или тезисов выступлений, конспектов основных источников, докладов и рефератов.

Семинарское занятие начинается вступительным словом учителя, в котором он напоминает задачу семинара, порядок его проведения, рекомендует, на что необходимо обратить особое внимание, что следует записать в рабочую тетрадь, дает другие советы. Далее обсуждаются вопросы семинара в форме дискуссии, развернутой беседы, сообщений, чтения первоисточников с соответствующими комментариями, докладов, рефератов и т.д.

Затем учитель дополняет сообщения учеников, отвечает на их вопросы и дает оценку их выступлениям. Подводя итоги, отмечает положительное, анализирует содержание, форму выступлений учащихся, указывает на недостатки и пути их преодоления.

Проведение семинаров может быть составной частью лекционно - семинарской системы обучения, расширяющей область их применения. Это подтверждается, например, возможностью ее применения в такой разновидности совместной учебной деятельности учителя и учащихся, как "погружение".

##  3.3. Урок-зачет

 Одной из форм организации контроля знаний, умений и навыков учащихся является урок-зачет. Основная цель его состоит в диагностике уровня усвоения знаний и умений каждым учащимся на определенном этапе обучения. Положительная отметка за зачет выставляется в случае, если ученик справился со всеми заданиями, соответствующими уровню обязательной подготовки по изученному предмету. Если хотя бы одно из таких заданий осталось невыполненным, то, как правило, положительная оценка не выставляется. В этом случае зачет подлежит пересдаче, причем ученик может пересдать не весь зачет целиком, а только те виды заданий, с которыми он не справился.

Практикуются различные виды зачетов: текущий и тематический, зачет-практикум, дифференцированный зачет, зачет-экстерн и т.д. При их проведении используются различные формы организации деятельности учителя и учащихся: зачет в форме экзамена, ринга, конвейера общественного смотра знаний, аукциона и т.д. Если учащимся предварительно сообщают примерный перечень заданий, выносимых на зачет, то его принято называть открытым, в противном случае – закрытым. Чаще же предпочтение отдается зачетам открытым с целью определения результатов изучения наиболее важных тем учебного предмета.

В качестве примера рассмотрим возможные основные этапы подготовки и проведения открытого тематического зачета.

Такой зачет проводится как завершающая проверка в конце изучаемой темы. Приступая к ее изложению, учитель сообщает о предстоящем зачете, его содержании, особенностях организации и сроках сдачи. Для проведения зачета из числа наиболее подготовленных учащихся отбираются консультанты. Они помогают распределить учащихся по группам в 3-5 человек, готовят учетные карточки для своих групп, в которых будут фиксироваться отметки за выполнение учениками каждого задания и итоговые отметки за зачет. Задания готовятся двух видов: основные, соответствующие обязательному уровню подготовки учащихся, и дополнительные, выполнение которых вместе с основными необходимо для получения хорошей или отличной отметки.

Каждому ученику (кроме тех, кто выступает в роли консультантов) готовятся индивидуальные задания, включающие основные и дополнительные вопросы и упражнения. В начале зачета, как правило, на спаренном уроке ученики получают свои задания и приступают к их выполнению. В это время учитель проводит собеседование с консультантами. Он проверяет и оценивает их знания, а затем еще раз разъясняет методику проверки заданий, в особенности основных.

На следующем этапе урока консультанты приступают к проверке выполнения заданий в своих группах, а учитель выборочно из разных групп проверяет, в первую очередь, работы учащихся, справившихся с основными заданиям и приступивших к выполнению дополнительных заданий.

В заключительной части урока завершается оценка каждого задания выставлением отметок в учетные карточки групп, учитель на основе выставленных отметок выводит итоговые отметки каждому ученику и подводит общие итоги зачета.

## 3.4. Урок-практикум

 Уроки-практикумы, помимо решения своей специальной задачи - усиления практической направленности обучения, должны быть тесным образом связаны с изученным материалом, а также способствовать прочному, неформальному его усвоению. Основной формой их проведения являются практические и лабораторные работы, на которых учащиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений.

Главное их различие состоит в том, что на лабораторных работах доминирующей составляющей является процесс формирования экспериментальных умений учащихся, а на практических работах - конструктивных. Следует отметить, что учебный эксперимент, как метод самостоятельного приобретения знаний учащимися, хотя и имеет сходство с научным экспериментом, вместе с тем отличается от него постановкой цели, уже достигнутой наукой, но неизвестной учащимся.

Различают установочные, иллюстративные, тренировочные, исследовательские, творческие и обобщающие уроки-практикумы. Основным же способом организации деятельности учащихся на практикумах является групповая форма работы. При этом каждая группа из двух-трех человек выполняет, как правило, отличающуюся от других практическую или лабораторную работу.

Средством управления учебной деятельностью учащихся при проведении практикума служит инструкция, которая по определенным правилам последовательно устанавливает действия ученика.

Структура уроков-практикумов:

1.      сообщение темы, цели и задач практикума;

2.      актуализация опорных знаний и умений учащихся;

3.      мотивация учебной деятельности учащихся;

4.      ознакомление учеников с инструкцией;

5.      подбор необходимых дидактических материалов, средств обучения и оборудования;

6.      выполнение работы учащимися под руководством учителя;

7.      доставление отчета;

8.      обсуждение и теоретическая интерпретация полученных результатов работы.

## 3.5. Урок-консультация

 На уроках данного типа, проводится целенаправленная работа не только по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, обобщению и систематизации программного материала, но и по развитию их умений.

В зависимости от содержания и назначения выделяют тематические и целевые уроки-консультации. Тематические консультации проводятся либо по каждой теме, либо по наиболее значимым или сложным вопросам программного материала. Целевые консультации входят в систему подготовки, проведения и подведения итогов самостоятельных и контрольных работ, зачетов, экзаменов. Это могут быть уроки работы над ошибками, уроки анализа результатов контрольной работы или зачета и т.д.

На консультации сочетаются различные формы работы с учащимися: общие, групповые и индивидуальные.

Подготовка к проведению урока-консультации осуществляется как учителем, так и учащимися. Учитель наряду с логико-дидактическим анализом содержания изучаемого материала систематизирует затруднения, недочеты и ошибки в устных ответах и письменных работах учащихся. На этой основе он уточняет перечень возможных вопросов, которые будут рассмотрены на консультации. Ребята приучаются, в свою очередь, готовиться к консультациям, сроки которых объявляются заранее, вопросы и задания, вызывающие у них затруднения. При этом возможно использование не только учебника, но и дополнительной литературы.

Накануне урока-консультации можно предложить учащимся домашнее задание: подготовить по изучаемой теме карточки с вопросами и заданиями, с которыми они не могут справиться. Если на первых консультациях учитель не получит вопросов: он вначале предлагает учащимся открыть учебник и, анализируя объяснительный текст и имеющиеся там задания, вскрывает вопросы, которые могли бы быть заданы учениками, но ускользнули от их внимания. Затем оставшаяся часть урока, наряду с отработкой подобных умений, посвящается разбору вопросов, подготовленных учителем.

Когда ученики поймут, как готовиться к урокам-консультациям, они могут подготовить такое число вопросов, что для ответов на них не хватит времени на уроке. В таких случаях учитель либо обобщает некоторые вопросы, либо отбирает наиболее значимые из них, перенося оставшиеся вопросы на последующие уроки.

Иная ситуация возникает в случае, когда вопросы учащихся почерпнуты из дополнительной литературы. Получая ответы на них, ученики отлично сознают, что они зачастую заранее не были известны учителю. Другими словами, ребята получают возможность заглянуть в творческую лабораторию учителя. Им видно, что учитель делает различные попытки найти верный ответ на вопрос, нащупывает такой путь далеко не сразу, иногда ошибается в своих гипотезах. Большое впечатление на ребят производят случаи, когда вместо предложенного нм задания учитель решает более общее задание. В случае же, когда учитель не может сразу ответить на поставленный вопрос, поиск ответа на него становится общим делом в деятельности учителя и учащихся после консультации. Авторитет учителя при этом не страдает. Наоборот, ребята ценят учителя за то, что он по своей инициативе как бы сдает перед ними экзамен и не стремится к тому, чтобы у них сложилось мнение, будто он может все.

В ходе урока-консультации учитель получает возможность узнать учеников с лучшей стороны, пополнить сведения о динамике их продвижения, выявить наиболее любознательных и пассивных, поддержать тех, кто испытывает затруднения и помочь им. Последнее реализуется с применением индивидуальных и групповых форм работы, где помощниками могут быть консультанты из числа учащихся, хорошо разобравшихся в вопросах по изучаемой теме.

# 4. Формы проведения урока

•  это и урок - деловая, ролевая игра;

•  урок - конференция, пресс-конференция, интервью, репортаж;

•  урок - соревнование, состязание, эстафета, турнир, дуэль;

•  урок-КВН, викторина, мозговая атака;

•  урок творчества;

•  урок - бенефис;

•  урок - конкурс;

•  интегрированный урок;

•  урок - аукцион;

•  урок - парадокс;

•  урок - экскурсия;

•  урок - путешествие;

•  урок - «Что? Где? Когда?»;

•  урок - литературная гостиная;

•  урок - обобщение «Вхождение на вершину»;

•  урок - «Следствие ведут знатоки»;

•  урок - «Суд идет»;

•  урок - урок на производстве;

•  урок - референдум;

•  урок - сказка;

•  урок в картинной галерее, в лесу, в поле, у реки;

•  урок на вернисаже, в театре;

•  урок - «Спрашивай - отвечаем» и др.

# 5. Методы и формы контроля

Это способы деятельности преподавателя и студентов, в ходе которых выявляется усвоение учебного материала и овладение студентами требуемыми знаниями, умениями и навыками.

**Устный опрос** устанавливает непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает информацию об усвоении студентами учебного материала. Различают:

**Фронтальный опрос**, который проводится в форме беседы преподавателя с группой и вовлекает в активную умственную работу всех студентов.

Вопросы должны допускать краткую форму ответа.

С помощью такого опроса проверяется выполненное домашнее задание, выясняется готовность к изучению нового материала, определяет усвоение нового материала, проверяется подготовка студентов к выполнению лабораторных, практический занятий.

**Индивидуальный опрос** предполагает постановку таких вопросов, которые требуют развернутого ответа. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, иметь прикладной характер, охватывать основной изученный материал.

С целью активизации групп или ответа товарища можно предположить ей составить план ответа, дать рецензию, подготовить дополнительный опрос, дополнить ответ и т.д.

Заключительная часть устного опроса - подробный анализ ответов студентов, где отмечаются положительные стороны умазываются недостатки, делается вывод о том, как изучен материал.

**Письменная проверка** используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Письменные работы по содержанию и форме бывают:

•  диктанты (математические, химические, биологические, экономические и др.),

•  сочинения,

•  решение задач и примеров,

•  составление тезисов,

•  выполнение чертежей, схем,

•  подготовка различных ответов, рефератов,

•  контрольные работы (по конкретным вопросам),

•  самостоятельные работы (учитывают индивидуальные особенности студента),

•  домашние контрольные работы (10-15 дней) охватывают большой раздел учебной программы, требуют работы с книгой и другими материалами,

Практическая проверка позволяет выявить умения применять полученные знания на практике.

Этот метод используется при изучении общеобразовательных, общетехнических и особенно специальных дисциплин.

Предлагаются самые разнообразные задания: произвести различные измерения, осуществить сборку, наладку, разработать документацию, выполнить практическую работу, проанализировать производственную информацию и т.д.

Широко применяются для контроля профессиональной задачи деловой игры и т.д.

Стандартизованный контроль предусматривает разработку тестов.

Тест состоит из двух частей задания и эталона.

Задания бывают:

- альтернативные, когда студент должен ответить «да» или «нет»,

- множественного выбора, предлагает выбор одного ответа из нескольких (пяти, шести),

- перекрестного выбора, т.е. задание на сопоставление, которое устанавливает соответствие между несколькими вопросами и несколькими ответами, записанными в произвольном порядке,

- с конструированными ответами выполняются путем внесения дополнений, формул, определений и т, п.

Эталон представляет образец правильного и последовательного выполнения задания.

**Формулы контроля.**

Учебные планы и программы средних специалистов учебных заведений предусматривает следующие формы организации контроля знаний и умение студентов.

Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после завершения изучения тем или узловых вопросов.

Тематика контрольных работ разрабатывается преподавателем, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается.

Сроки проведения целесообразно определять таким образом, чтобы избежать перегрузки студентов. Целесообразно составлять график проведения, рационально распределив работы в течении семестра.

Используются следующие виды контрольных работ:

•  теоретические, проверяют усвоение основных теоретических работ

•  практические, проверяют умения применять полученные знания для решения конкретных задач

комплексные, содержат задания теоретического и практического характера.

При проверке контрольных работ преподаватель исправляет каждую ошибку и определяет полноту изложения вопроса, качество и точность расчетной и графической части, учитывает развитие письменной речи, четкость и последовательность изложения мыслей.

Зачет. Как итоговая форма контроля применяется в период производственной практики и за выполнением оборотных и практических работ. При наличии незачетных лабораторных, практических работ итоговую оценку успеваемости студента по предмету за семестр не выставляет.

Квалификационные испытания , проводятся с целью проверки знаний, умений и навыков, но одной из рабочих профессий установленной учебным планом специальности.

Квалификационные испытания проводятся после завершения учебной практики для получения рабочей профессии.

Курсовое и дипломное проектирование - важнейшая форма проверки овладения студентами теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками.

Задание для курсового и дипломного проектирования отбирают с конкретным производственным содержанием.

Дипломное проектирование, являясь завершающим этапом обучения и заключительной формой контроля, обеспечивает глубокую и систематическую проверку подготовленность студентов к профессиональной деятельности.

Защита диплома происходит на открытом заседании Государственной квалификационной комиссии. Эта комиссия на основании анализа выполнения дипломного проекта (пояснительной записки и графической части). Заключение руководителя проекта, решения на проект, результатов защиты дает объективную оценку уровню знаний, умений дипломника и готовность молодого специалиста к самостоятельной работе.

Семестровые и переводные экзамены . Являются ведущими наиболее значительными формами организации контроля. Конкретной дисциплины.

Государственные экзамены - заключительная форма контроля, направленная на комплексную проверку подготовки будущего специалиста к работе.

Экзаменационные билеты для устного экзамена и задания письменных экзаменационных работ составляют преподаватели, обсуждается на заседании цикловой комиссии и утверждается не позднее, чем за месяц до сессии заместителем директора по учебно-методической работе.

## 5.1. Критерии оценки знаний и умений студентов

Требования к оценке знаний и умений:

- Объективность. Оценка должна отражать действительно уровень усвоения учебного материала, предусмотренного программой, а также насколько сознательно и кратко студент владеет этим материалом, самостоятельно его использует.

- Индивидуальный характер означает, что оценка фиксирует результат сугубо индивидуального процесса, уровень знаний конкретного студента.

- Гласность. Оценка будучи оглашенной, оказывает воздействие на студента которому она дана, так как она получает корректирующую информацию. Оценка оказывает воздействие и на группу, которая соотносит знания и умения с требованиями контроля и выливается в форму самооценки с их стороны.

- Обоснованность. Оценка должна быть мотивированной и убеждающей, правильно соотноситься с самооценкой и мнением коллектива студентов.

Обоснованность - необходимое условие сохранений авторитета преподавателя и престижа его оценки в глазах студентов.

В педагогической теории и практики принято различать итоговую и текущую оценку.

Итоговая оценка характеризует достижения студентов в целом, уровень его обученности в соответствии с требованиями учебной программы.

Текущая оценка педагогическим инструментом, регулирующим взаимодействие преподавателя и студента в учебном процессе. Преподаватель в индивидуальном порядке показывает студенту уровень его конкретных достижений, усилий. По текущей оценке можно судить о прилежности и старательности студента, но трудно делать заключение о его общем развитии. Именно поэтому, итоговая оценка не должна быть средне арифметической от текущих.

Пока нет общепринятых критериев опенки .

Исходный момент в оценке - ориентация на желаемый результат. С ним сопоставляются достигнутый реальный результат.

Учебную деятельность студентов можно оценивать следующим образом (по примерным критериям)

"5" - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логическое изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

"4" - если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание, форма ответа имеют отдельные неточности;

"3" - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

"2" - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

"1" - за полное незнание и непонимание учебного материала или отказа отвечать.

# 6. Формы организации работы

-индивидуальная;
-парная;
-групповая;
-коллективная;
-фронтальная.

# 7. Используемые методы

*Объяснительно-иллюстративный*, *репродуктивный* методы связаны с усвоением готовых знаний, которые сообщаются учителем и затем воспроизводятся учащимися. Им соответствуют рассказ, объяснение, лекция, демонстрация, работа с учебником, компьютером и др.

*Проблемный* метод предполагает активное участие школьников в решении проблемы, сформулированной учителем в виде познавательной задачи. Метод находит выражение в доказательном изложении материала учителем, в учебнике, книге, демонстрации, экскурсии и др.

При использовании *частично-поискового* метода школьники привлекаются к созданию гипотезы, решению задач путем наблюдения, эксперимента, составления плана или алгоритма решения познавательной задачи, проектирования и др.

*Исследовательский* метод, включает в себя наблюдение, эксперимент, работу с компьютером, плакатами и др. В этом случае учитель выступает в качестве организатора самостоятельной поисковой деятельности обучаемых.

*Программированный* метод позволяет в значительной степени активизировать познавательную деятельность школьников. Он представляет собой особый вид самостоятельной работы учащихся над специально отобранным и построенным в определенном порядке учебным материалом.

*Модельный* метод в современной литературе рассматривается как завтрашний день школы. При его использовании учащимся предоставляется возможность организации самостоятельного творческого поиска. К такому типу методов относят деловую игру, построение математической или компьютерной модели и т. д. Компьютер выступает средством активизации модельного обучения.

*Метод проектов* являет собой пример деятельностного подхода к обучению (точнее, компьютерной технологии), когда речь идет о разработке учебного проекта.

# 8. Цели урока

**Образовательные цели** (какие знания, умения и навыки, возможно, развивать на учебном материале урока?)

•  Изучить следующие понятия.

•  Сформировать (продолжить формирование, закрепить) следующие умения и навыки по данному учебному материалу.

**Воспитательные цели** (к какому мировоззренческому выводу, возможно, подвести студентов и какие воспитательные возможности реализовать на учебном материале урока):

* создать условия для творческой самореализации личности;
* формирование положительной мотивации обучения;
* формирование умения самостоятельно работать, стремление к эстетическому освоению мира, умение работать в коллективе, преодоление неуверенности;
* содействовать нравственному воспитанию студентов;
* содействовать патриотическому воспитанию студентов;
* способствовать воспитанию интереса к будущей специальности;
* способствовать эстетическому воспитанию студентов; формировать у студентов чувства коллективизма, взаимовыручки

**Развивающие цели** (какие познавательные способности студентов развивать конкретно, как осуществлять развитие воли, эмоций, познавательных интересов):

* развитие логического мышления, интеллектуальных умений и навыков, умения применять знания в жизненных ситуациях;
* развитие внимания, памяти, навыков культуры речи;
* развитие компетентности, профессиональной мобильности, инициативности, самодисциплины, способности к самоанализу и принятию ответственных решений, достоинства и личной ответственности;
* развитие у студентов умения преодолевать трудности в учении, закалять волю;
* развитие умения сравнивать, классифицировать, обобщать изучаемые факты и понятия.

# 9. ****Подготовка преподавателя к уроку****

**Алгоритм действий преподавателя при подготовке к уроку.**

**Учет особенностей студентов:**

* успеваемость (сильный, слабый, неоднородный, пассивный, актив­ный и т.п.)
* отношение студентов к предмету;
* темп работы;
* сформированность учебных умений;
* общая подготовленность студентов;
* отношение к разным видам учебной деятельности;
* отношение к разным формам учебной работы, в том числе нестандартным;
* общая дисциплина студентов.

**Учет своих индивидуальных особенностей:**

•  тип нервной системы;

•  коммуникативность;

•  эмоциональность при организации учебной деятельности студентов;

•  управление восприятием нового учебного материала студентами;

•  умение преодолеть плохое настроение;

•  уверенность в своих знаниях, умениях;

•  наличие умений импровизации;

•  умения пользоваться различными средствами обучения, в том числе ТСО и ЭВТ.

# ****10. Правила, обеспечивающих успешное проведение урока.****

Общие

1. Определить место урока в теме, а темы в годовом курсе, выделить общую задачу урока.
2. Отобрать три вида книг, относящихся к теме урока. Научные, научно-популярные, методические. Познакомиться с их содержанием.
3. Просмотреть учебную программу, перечитать объяснительную записку, выяснить, что требуется от преподавателя в программе к данному уроку.
4. Восстановить в памяти материал учебника, отобрать опорные зна­ния, умения и навыки.
5. Конкретизировать задачи урока, выделить ведущую, сформулиро­вать и зафиксировать ее в плане.
6. Выделить главную идею урока. Определить, что должен понять, запомнить студент на уроке, знать и уметь после урока.
7. Обозначить, какой учебный материал сообщить студентам, в каком объеме, какими порциями, какие интересные факты, подтверждающие ведущую идею, узнают на уроке студенты.
8. Отобрать содержание урока в соответствии с его задачей, обдумать методы ведения урока, выбрать наиболее эффективные способы изучения нового материала, а также формирования новых знаний, умений и навыков.
9. Записать предусматриваемый ход урока в план урока и представить его себе как целостное явление, как процесс, приводящий к осуществлению задуманного урока.

Частные

1. Быть собранным, четко и ясно ставить задачи перед студентами, последовательно вести их к намеченным целям.
2. Быть доброжелательным, не оскорблять студентов, не возмущаться их незнанием или непониманием. Помнить, что, если большинство студентов чего-либо не знает, не понимает, ошибку надо искать в способах организации их деятельности.
3. Не перебивать студента, дать ему договорить. Нечеткий ответ может быть следствием неясного вопроса.
4. Задания и инструктаж к ним должны даваться ясно, кратко, с обяза­тельным выяснением, как поняли студенты требования.
5. Пристально следить за откликом студентов на рассказ, задание, требование. Потеря внимания - сигнал о необходимости изменить темп, повторить изложенное или включить в ход урока дополнительный материал.
6. Помнить, что показателем внимания могут быть активное слуша­ние, сосредоточенность на задании.
7. Экономить время, вовремя начинать урок, заканчивать его со звонком, не допускать длинных сентенций, "проработок" отдельных студентов.
8. Предъявленное требование к студентам обязательно реализовать. Ни одно требование на уроке не следует декларировать.
9. Темп урока поддерживать интенсивным, но посильным для боль­шинства.
10. Стимулировать вопросы студентов, поддерживать инициативу, одобрять их осведомленность.

# ****11. Этапы планирования урока и подготовки к нему преподавателя.****

Разработка системы уроков по теме или разделу.

Определение образовательно-воспитательно-развивающих целей урока на основе программы, методических пособий, учебника и дополнительной литературы.

Отбор оптимального содержания материала урока, расчленение его на ряд опорных знаний, дидактическая обработка.

Выделение главного материала, который должен студент понять и запомнить на уроке.

Формулирование учебных задач урока.

Разработка структуры урока, определение его типа и наиболее целесообразных методов и приемов обучения на нем.

Нахождение связей при изучении нового материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового материала и при формировании новых знаний и умений студентов.

Планирование всех действий преподавателя и студента на всех эта­ пах урока, и прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями, а также при применении их в нестандартных ситуациях;

Подбор дидактических средств урока (кино- и диафильмов, картин, плакатов, карточек, схем, вспомогательной литературы и др.).

Проверка оборудования и технических средств обучения.

Планирование записей и зарисовок на доске преподавателем и выполнение аналогичной работы студентом на доске и в тетрадях.

Предусмотрение объема и форм самостоятельной работы студентов на уроке и ее направленности на развитие их самостоятельности,

Приобретение форм и приемов закрепления полученных знаний и приобретенных умений на уроке и дома, приемов обобщения и систематизации знаний.

Составление списка студентов, знания и умения которых будут проверяться соответствующими формами и методами с учетом уровней их сформированности; определение содержания, объема и форм домашнего задания, продумывание методики домашнего задания.

Продумывание форм подведения итогов урока.

Планирование внеурочной работы по данной теме.

Запись плана и хода урока в соответствии с требованиями.

**Повторение опорных знаний.**

•  Какие ранее изученные понятия, законы надо активизировать в сознании студентов, чтобы подготовить их к восприятию нового материала.

•  Самостоятельная работа студентов (ее объем, смысл).

•  Способы развития интереса у студентов к теме, к предмету.

•  Формы контроля за работой группы, отдельных студентов.

**Усвоение новых знаний.**

•  Новые понятия, законы и способы усвоения.

•  Что должны узнать или усвоить студенты. Познавательные учебные

задачи.

•  Самостоятельная работа и ее содержание (дидактическое назначение)

•  Проблемные и информационные вопросы.

•  Варианты решения проблемы.

•  Варианты закрепления изученного.

**Формирование умений и навыков.**

•  Конкретные умения и навыки для отработки.

•  Виды устных и самостоятельных письменных работ, упражнений.

•  Способы "обратной связи".

•  Фамилии студентов, которые будут опрошены.

**Домашнее задание.**

•  Что повторить и приготовить к уроку.

•  Самостоятельная творческая работа.

• Объем и время выполнения домашнего задания (сообщить студен­там).

**Планирование и конкретизация целей урока.**

**Действия педагога по планированию целей урока.**

•  Ознакомление со всем возможным кругом задач образования, воспитания и развития при изучении данного предмета, данного раздела и темы данного урока. Осуществляется это путем ознакомления с программой, содержанием учебника и методическими пособиями.

•  Конкретизация задач изучения темы с учетом возрастных и других особенностей студентов данной группы, их учебной подготовленности, воспитанности и развития.

•  Выделение ряда главных задач образования, воспитания и развития студентов с учетом сравнения их значимости и имеющегося на их решение времени.

# 12.Основные требования к занятию

1. Плановость ведения занятия. Каждое занятие должно при водиться по четко разработанному рабочему плану в строгом соответствии с программой предмета и требованиями календарно-тематического плана.

2. Обязательное выполнение учебно-воспитательной цели. Занятие должно предусматривать глубокое, продуманное и в доходчивой форме изложенное студентам содержание программного материала предмета.

3. Изложение должно вестись не только как готовая информация в форме объяснения с помощью иллюстрации, но и путем постановки преподавателем проблемы и раскрытия ее обоснованным доказательством. Оно должно быть последовательным и находиться во взаимосвязи с другими предметами.

4. Обучение на занятии должно знакомить студентов с основными проблемами, стоящими перед обществом, наукой и давать объем знаний, предусмотренный программой предмета.

5. Научность занятия должна предусматривать соответствие его содержания уровню современной науки и техники.

6. Занятие должно быть частью курса, раздела, темы и иметь свою строгую логику. Это небольшой отрезок учебного процесса, имеющий начало и конец.

7. Знания студенты должны получать не только при теоретичес­ком обучении, но и в процессе самостоятельного поиска путем выполнения практических работ.

8. Преподаватель вносит в урок методическую направленность, педагогическое мастерство в зависимости от возрастных и ин­дивидуальных особенностей студентов.

9. Структура занятия должна быть четкой со строгим переходом от одного этапа или элемента к другому.

10. На занятии должен осуществляться систематический и плано­мерный контроль за качеством знаний и умений студентов.

11. На занятии обязательно должно иметь место закрепление вновь полученных знаний студентов как на теоретических, так и прак­тических занятиях.

12. Технические средства и программированные устройства, имею­щиеся в колледже, должны быть использованы на занятии так, чтобы они расширяли и углубляли знания студентов, обеспечи­вали эффективность учебного процесса.

13. Подготовленность и культура преподавания, его уровень должны стать основой, обеспечивающей эффективность занятия.

14. На занятии должна решаться задача обобщения и внедрения передового педагогического опыта в учебный процесс.

15. Необходимо соблюдать дозировку времени в организации каж­дого этапа занятия.

16. Руководство учащимися преподавателем должно проводиться на всех занятиях, независимо от его типа и вида знаний.

# ****13.**** Предупреждение неуспеваемости студентов

Признаки отставания - начало неуспеваемости студентов

•  Студент не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено нового результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтение текстов и слушании объяснения преподавателей.

•  Студент не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда преподаватель рекомендует литературу для чтения.

•  Студент не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснений преподавателя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.

•  Студент не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.

•  Студент не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.

•  Студент не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста;

не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке студентов соответствующих вопросов.

В данном случае указаны не те признаки, по которым делаются выводы о студенте, а те, которые сигнализируют о том, на какого студента и на какие его действия надо обратить внимание в ходе обучения, с тем, чтобы предупредить развивающуюся неуспеваемость.

Основные способы обнаружения отставания студентов:

•  наблюдения за реакциями студентов на трудности в работе, на успехи и неудачи;

•  вопросы преподавателя и его требования сформулировать то или иное положение;

•  обучающие самостоятельные работы в группе.

При проведении самостоятельных работ преподаватель получает материал для суждения, как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Он наблюдает за работой студентов, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

Основные признаки неуспеваемости студентов 1. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умениях, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходи­мые практические действия.

•  Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что студент не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков.

•  Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий студенту проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

## ****13.1. Проблемы дисциплины на уроке.****

Состояние дисциплины на уроке находится в прямой зависимости от уровня квалификации преподавателя.

Можно сформулировать четыре критерия, которые являются необходимым условием того, чтобы у данного преподавателя в принципе не было проблемы дисциплины на уроке:

•  Преподаватель должен быть требовательным, но доброжелательным.

•  Он должен любить своих студентов, свое дело. Это, пожалуй, основная предпосылка для формирования отличного преподавателя.

•  Преподаватель должен глубоко знать свой предмет, быть увлеченным им, по-хорошему пристрастным к нему. Увлеченность, что подтверждено и наукой и практикой, всегда передается студентам, исключая множество проблем мотивации учения.

•  Преподаватель должен также в совершенстве владеть организационной стороной процесса обучения.

Для обеспечения надлежащей дисциплины процесс обучения организуется так, что у студента не остается иного выбора, кроме учебы. Если такого выбора нет, студенты находят себе более интересное занятие: кто потихоньку разговаривает с товарищем, кто готовится к другому уроку, кто развлекается играми, кто просто мечтает. У строгих преподавателей посторонние дела «выполняются» студентами более осторожно. Молодые преподаватели, обычно хуже владеют аудиторией, поэтому на их занятиях всегда шума больше.

Иногда, вроде бы обычно спокойная группа, становится несобранной, шумной. Причиной тому может являться какое-то происшествие на перемене, и студенты продолжают обсуждать его на занятиях. Преподаватель не в курсе этих событий, недоумевает, возмущается. А вот после урока физкультуры, где проводятся разные соревнования, или после трудной контрольной работы, студенты обычно приходят на урок возбужденными. Чтобы снять это возбуждение, нужно время. Нет ничего проще, чем задать таким возбужденным
студентам интересный вопрос или задачу для размышления. Мешать проведению занятий могут различные отвлекающие факторы. Даже неожиданный шум в коридоре, может служить косвенной причиной отклонений дисциплины на уроке.

Но в большинстве случаев, достаточно привлечь занятых посторон­ними делами студентов, активной работе, очаг недисциплинированности исчез­нет.

В любой группе имеются «центры» нарушения дисциплины, которые иногда мешают вести урок. Главная трудность с ними в том, что таких студентов нелегко заинтересовать работой на уроке. Здесь помогает лишь продуманная индивидуальная система мер, каждая из которых уменьшает вероятность нарушения порядка на занятиях. Условно эти меры выглядят так: развитие интереса к предмету, разнообразные приёмы вовлечения студента в работу на уроке.

Распространенная причина нарушения дисциплины - естественная утомляемость. Усталость бывает после, трудного урока или после уроков. Причиной усталости может быть просто скучный урок. Усталость накапливается и к последним дням недели.

Недопустимо продолжение урока на перемене. Это также приводит к неоправданному утомлению студентов и нарушению дисциплины. Задерживая студентов на перемене, преподаватель теряет непроизвольное внимание, а не отдохнувшие студенты невнимательны и на занятиях у другого преподавателя.

Часто дисциплину нарушают опоздавшие. Некоторые преподаватели не допускают их на урок. Удалять с урока, в том числе и за опоздание, совершенно не допустимо. Эта крайняя мера никому не приносит пользы. Опоздавшие, как правило, не очень-то рвутся изучать тот предмет на который опаздывают, а потому удаление с занятий для них совсем не наказание. Прогулявший еще больше отстанет в учении. И, наконец, удаление с урока может закончиться более серьезным нарушением, даже несчастным случаем.

Хуже всего, если дисциплина нарушается из-за неквалифицированного ведения урока: из-за логических ошибок в доказательствах, неправильной методике объяснения. Непонятное умозаключение преподавателя либо порождает разговоры, поскольку многих интересует истина, либо вообще отбивает желание учиться.

Максимум случаев нарушения дисциплины приходится на опрос. При ответе одного студента нельзя терять контроль над остальными. Каждый студент должен быть занят работой. Следует учиться видеть, чем заняты все студенты: постоянные нарушители дисциплины хорошо известны. Если студент знает, что любая попытка праздного разговора будет немедленно обнаружена и пресечена, он не будет и пытаться это делать. Например, преподаватель заметил, что студент не слушает: надо его поднять и попросить продолжить рассказ или решить задачу и т. д. В большинстве случаев студент не проронит ни слова. Дальше возможно столько вариантов, что их перечисление заняло бы слишком много места. Не надо только сразу выговаривать обвинения студенту. А лучше, максимально кратко и быстро отреагировать на нарушение. Реакция преподавателя должна быть строга, но доброжелательна. Ни одно замечание нельзя делать безразличным тоном или небрежно.

Иногда преподаватель не реагирует на первое нарушение порядка. И когда, уже несколько студентов отвлекаются от занятия, мешая его проводить, он делает неопределенное замечание, вроде: «Потише, пожалуйста!» Слова эти не относятся к конкретному нарушителю. На них никто, как правило, и не реагирует. Безразличное отношение к первому нарушению дисциплины - начало беспорядка на уроке - может дорого стоить преподавателю. Просить тишины не следует. Это проявление слабости, беспомощности. Надо вежливо, но строго установить порядок. Конечно, требовательность преподавателя должна сочетаться с его педагогическим мастерством. Студенты порой плохо слушают не потому, что преподаватель не реагирует на их разговоры, и не потому, что они не хотят учиться, а потому, что урок скучен, невыразителен, навевает тоску.

Бесполезно ругать и запугивать студента, систематически нарушающего дисциплину. В контроле за порядком надо быть гибким. К частым замечаниям студенты адаптируются. Лучше сменить вид деятельности. Например, видя, что многие отвлекаются, необходимо им дать задание для самостоятельной работы, в таком случае, посторонний шум сразу прекращается. Преподаватель в это время может скорректировать свою дальнейшую деятельность на этом уроке.

Надо помнить, что очень строгий преподаватель держит группу в напряжении. И от чрезмерного напряжения студенты устают, снижается производительность их труда, и, как следствие, знания у них бывают не такими прочными и глубокими, какими могли бы быть при большей доброжелательности.

# ****14. Анализ и самоанализ учебного занятия****

**Качество и эффективность учебного занятия.**

Качество и эффективность учебного занятия во многом зависит от умения преподавателя анализировать свои и чужие успехи и ошибки.

Анализ собственной работы - одна из самых продуктивных мер повышения квалификации. Его качество зависит от многих факторов, и прежде всего от привычки преподавателя к вдумчивому разбору своих действий и тех последствий и результатов, к которым они привели, или могут привести

При самоанализе самооценка базируется на анализе уже проведенного урока, когда преподаватель анализирует свой план, смотрит, что ему удалось, а что не удалось, старается найти причины неудачи и закрепить то, что прошло успешно.

Любое учебное занятие оценивается по достижению цели:

•  Цели достигнуты;

•  цели частично достигнуты;

•  цели не достигнуты.

Самоанализ и анализ позволяет выявить то в учебном занятии, его структуре, методах, приемах преподавателя, что помешало достижению целей или, наоборот, привело к хорошему результату.

**Виды анализа и самоанализа урока:**

- краткий (оценочный): общая оценка учебно-воспитательной функции урока, характеризующая решение образовательной, воспитательной и развивающей задач и дающая оценку их реализации;

- структурный (поэтапный): выявление и оценка преобладающих элементов урока, их целесообразность, обеспечивающая развитие познавательных способностей студентов; системный: рассмотрение урока как единой, системы с точки зрения главной дидактической задачи и одновременного решения развивающих задач урока, обеспечения формирования знаний, умений, навыков студентов, усвоения ими способов учения;

- полный: включает оценку реализации учебных задач, содержание и виды учебной деятельности студентов по следующим характеристикам: уровни усвоения студентами знаний и способов умственной деятельности, развитие студентов, реализация дидактических принципов и результативность урока;

•  структурно-временной: оценка использования времени по каждому этапу занятия;

•  комбинированный: одновременная оценка основной дидактической цели урока и структурных элементов;

•  психологический: изучение обеспечения познавательной деятельности студентов развивающего типа;

•  дидактический: анализ реализации и отбора методов, приемов и средств обучения и учения студентов, обработки учебного материала, педагогическое руководство самостоятельной познавательной деятельности студентов и т. п.

•  аспектный: рассмотрение, детальное и всестороннее изучение и оценка какой-либо стороны или отдельной цели урока во взаимосвязи с результатами деятельности студентов:

•  реализация задачи урока;

•  использование развивающих методов;

•  изучение способов активизации познавательной деятельности студентов;

•  пути развития познавательного интереса;

•  формирование умений и навыков студентов;

•  проверка и оценка знаний, умений и навыков;

•  организация проблемного обучения.

- комплексный: одновременный анализ дидактических, психологических и других основ занятия (чаще всего системы уроков).

Для самоанализа наиболее характерными являются такие виды как краткий, структурный, системный, структурно-временной, дидактический и аспектный анализ.

## ****14.1. Примерная схема самоанализа****

•  Место урока в системе уроков данной темы.

•  Обоснование целей урока и выполнение намеченного плана,

•  Краткая характеристика учебной группы, индивидуальные особен­ности и их учет.

•  Выбор структуры урока, ее обоснованность.

•  Мотивировка отбора учебного материала для урока, оценка содержания каждого этапа урока.

•  Оценка оптимальности выбранных форм и методов, оценка их соот­ветствия целям урока и содержанию, выполнению задач, удовлетворенность преподавателя уроком, меры по устранению недостатков.

•  Атмосфера урока, характер взаимодействия преподавателя и студе­нтов.

Оценка и обоснование достигнутых на уроке результатов. Самоанализ полезно проводить сразу после состоявшегося урока и до начала следующего, когда можно учесть при подготовке что удалось, а что нужно исправить.

Целенаправленное изучение собственного опыта может проводиться в одном направлении и зависит от того, что является для преподавателя главным на данный момент: активизация познавательной деятельности студентов при усвоении новых знаний, развитие самостоятельной работы студентов при формировании навыков и умений и т. д.

Но не только самоанализ является для преподавателя повышением педагогического мастерства. Анализ уроков других преподавателей, знакомство с их методикой проведения уроков позволяет совершенствовать свое преподавание.

Одним из наиболее полезных для преподавателя видов анализа является **дидактический.**

**Примерная схема дидактического анализа.**

Своевременность явки преподавателя на урок.

•  Готовность к началу урока.

•  Санитарное состояние аудитории и личная гигиена студентов.

•  Организация групп.

•  Подробный анализ проверки домашнего задания.

Методы и приемы, используемые преподавателем при проверке пройденного материала и их соответствие поставленным целям.

•  Ценность используемых методов и приемов проверки задания.

•  Качество знаний студентов.

•  Способы активизации группы во время проверки знаний, умений, навыков.

•  Анализ поведения студентов на занятии.

•  Анализ изложения нового материала или закрепление предыдущей

темы:

•  ясность и доступность изложения материала преподавателем;

•  используемые методы и их соответствие целям урока.

Используемые мыслительные приемы работы студентов.

Анализ последнего этапа урока:

•  домашнее задание: как задается, объем;

•  осуществление подведения итогов, выставление оценок;

•  своевременность окончания занятия.

•  Реализация воспитательных задач.

•  Индивидуальный подход к студентам, сочетание его с коллектив­ ной работой.

•  Умение организовать группу на учебную деятельность и поддержа­ние дисциплины.

•  Самообладание и педагогический такт.

•  Владение голосом, правильность речи, дикция, темп, выразительность.

•  Примеры ответов на вопросы по указанной схеме.

•  Выводы и предложения.

**Приложение**

**Технологическая карта занятия**

**Дисциплина** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№ занятия** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Тема:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тип урока:** *(урок ознакомления с новым материалом; урок закрепления изученного; урок применения знаний и умений; урок обобщения и систематизации знаний; урок проверки и коррекции знаний и умений; комбинированный урок)*

**Вид урока:** *(лекция; семинар; зачет; практикум; консультация; лабораторная работа)*

**Форма проведения:** *(беседа, аукцион, соревнование, игра, экскурсия)*

**Методы контроля**: *(индивидуальный, фронтальный, письменный, устный, тестирование)*

**Формы контроля:** *(диктант, сочинение, самостоятельная работа, контрольная работа, ответ на вопросы, опрос, домашняя контрольная работ, индивидуальные задания)*

**Формы организации работы:** *(фронтальные, групповые, коллективная; индивидуальные, дифференцированный подход)*

**Используемые методы:** *(объяснительно-иллюстративный; репродуктивные; проблемно-сообщающие; исследовательские; модельный, метод проектов )*

**Цель урока:**

**Задачи:**

**Образовательная:** *(изучить…….; сформировать (закрепить) следующие умения и навыки по данному учебному материалу:….)*

**Развивающая:** *(развитие логического мышления, интеллектуальных умений и навыков, умения применять знания в жизненных ситуациях; развитие внимания, памяти, навыков культуры речи; развитие компетентности, профессиональной мобильности, инициативности, самодисциплины, способности к самоанализу и принятию ответственных решений, достоинства и личной ответственности; развитие у студентов умения преодолевать трудности в учении, закалять волю; развитие умения сравнивать, классифицировать, обобщать изучаемые факты и понятия)*

**Воспитательная:** *(создать условия для творческой самореализации личности; формирование положительной мотивации обучения; формирование умения самостоятельно работать, стремление к эстетическому освоению мира, умение работать в коллективе, преодоление неуверенности; содействовать нравственному воспитанию студентов; содействовать патриотическому воспитанию студентов; способствовать воспитанию интереса к будущей специальности; способствовать эстетическому воспитанию студентов; формировать у студентов чувства коллективизма, взаимовыручки)*

**Межпредметные связи:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комплексно-методическое обеспечение урока:** *(учебники, лабораторные практикумы, методички, справочники, словари)*

**Оборудование к уроку:** *( оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов; список технических средств обучения (ТСО), которые планируете использовать на уроке (диапроектор, кодоскоп, видеомагнитофон, компьютер и т. д.); дидактических материалов и наглядных пособий (карточки, тесты, плакаты, диафильмы, таблицы, аудиокассеты, видеофильмы и др.) )*

**Обучающиеся должны знать:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Должны уметь**: *(применять полученные знания на практике; ….)*

**План:**

1. Орг. Момент. Сообщение темы, целей и задач урока- 2-3 мин.
2. Актуализация опорных знаний умений- 15 мин
3. Объяснение нового материала- 30 мин
4. Закрепление изученного материала- 25 мин
5. Подведение итогов, выставление оценок- 5 мин
6. Задание на дом- 2 мин

**Ход занятия**

1. Организационный момент

*Проверка наличия студентов и готовность к занятию. Сообщение целей и задач урока. Определение отсутствующих. Запись темы занятия в журнале. Проверка подготовленности помещения к занятию.*

1. Актуализация опорных знаний умений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Объяснение нового материала

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Закрепление изученного материала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Подведение итогов. Выставление оценок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Задание на дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель: …………………………………………