

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №6 от «28» декабря 2019 г.

Утверждено приказом №320-осн.  
от «28» декабря 2019 г.  
Директор МБОУ «Староильдеряковская  
СОШ» А.С. Маклаков/



Положение  
о Совете профилактики правонарушений  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Конституцией РФ;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 1.2. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее-Совет) создаётся в целях организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 "Об образовании" (с изменениями и дополнениями), ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.4. Совет является общественным органом управления школой.
- 1.5. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## 2. Задачи и функции Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних

- 2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- 2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- 2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
- 2.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.
- 2.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

- 2.8. Организация работы "родительских патрулей".
- 2.9. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
- 2.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

### **3. Организация деятельности совета профилактики правонарушений несовершеннолетних**

- 3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.
- 3.2. В состав совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель представителя методического объединения классных руководителей, общешкольного родительского комитета, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД).
- 3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.
- 3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям; информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета; ведёт внутришкольный учёт.
- 3.6. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.
- 3.8. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 3.9. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.
- 3.10. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.
- 3.11. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школы и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

### **4. Права совета**

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

- 4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.
- 4.2. Проверять условия содержания и воспитания, несовершеннолетних в семье.
- 4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.
- 4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе.

- 4.5. Вносить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), ПДН ОВД, отделы социальной работы (далее - ОСР) территориального округа предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и родителей (законных представителей).
- 4.6. Создавать рабочие группы из числа членов Совета для решения вопросов, находящихся в его компетенции.
- 4.7. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.
- 4.8. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.
- 4.9. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

## **5. Порядок рассмотрения вопросов**

### **5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:**

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

### **5.2. Подготовка заседания Совета:**

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представителя) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

### **5.3. Порядок проведения заседания Совета:**

- 5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.
- 5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).
- 5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.
- 5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

#### **5.4. Порядок вынесения решения Совета:**

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

#### **5.5. Протокол заседаний Совета:**

5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

### **6. Меры воздействия, принимаемые советом**

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. Возложение обязанности принести извинение потерпевшему за причинение морального или материального вреда.

6.3. Установление испытательного срока для исправления поведения, учёбы.

6.4. Направление обучающихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к психолого-медико-педагогической консилиуму, на психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.5. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи.

6.8. Направление информации в КДНиЗП, ПДН ОВД, ОСР территориального округа, государственное специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации для постановки на учёт несовершеннолетнего, родителей, оказания помощи в защите прав и законных интересов детей.

6.9. Направление ходатайства в КДНиЗП, ПДН ОВД о применении мер административного воздействия к родителям или подросткам.

### **7. Документация**

7.1. Положение о Совете профилактики и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Приказ по образовательному учреждению о создании Совета и утверждении его состава.

7.3. План работы Совета.

7.4. Протоколы заседаний Совета.

7.5. Журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ОСР.

7.6. Анализ работы Совета (не реже 1 раза в полугодие).