

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Староильдеряковская средняя  
общеобразовательная школа»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы  
Аксубай муниципаль районының  
«Иске Илдеряк урта гомуми  
белем биру мәктәбе» гомуми  
белем муниципаль бюджет учреждениясе

423076, РТ, Аксубаевский муниципальный район, с. Старое Ильдеряково, ул. Школьная, дом 26.  
тел. 8(84344)4-47-24 E-mail: ilderjakovo@mail.ru  
ИНН 1603003324 КПП 160301001 ОГРН 1021605353340

### Приказ

от 30.03.2022 г.

№ 74 -осн.

### О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

В соответствии с приказом МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района от 14.03.2022 г. №101/1-осн. «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан», в целях организованного введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» и решения педагогического совета от 30 марта 2022 года №6,

приказываю:

1. Принять к исполнению приказ МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района от 14.03.2022 г. №101/1-осн. «О введении обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в общеобразовательных организациях Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан».

2. Утвердить:

- График перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (приложение № 1).

- План методической работы по сопровождению введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» Аксубаевского муниципального района РТ на 2022– 2023 учебный год (приложение №2)

- Критерии и показатели мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №3)

- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» (приложение №4)

3. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Ефимовой Вере Константиновне, по воспитательной работе Прохоровой Ирине Васильевне обеспечить подготовку к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года по следующим направлениям:

1) Организационное:

- Провести родительские собрания в 1 и 5 классах (учащиеся 2022-2023г.), посвященных обучению по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- Провести просветительские мероприятия, направленные на повышение компетентности педагогов образовательных организаций и родителей обучающихся.

- Провести анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ начального общего образования и основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- Провести анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации ООП НОО и ООП ООО, действующим Гигиеническим, санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам, нормам охраны труда.

- Укомплектовать школьную библиотеку учебно-методическим комплексом (далее – УМК) по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### 2) Нормативно-правовое:

- Внести изменения в программы развития образовательных организаций, разработать приказы, локальные акты, регламентирующие введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- Привести в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностные инструкции работников образовательной организации.

- Разработать на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основные образовательные программы образовательных организаций, в том числе рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы, программы формирования универсальных учебных действий (далее – УУД), программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- Разработать учебные планы, планы внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год.

- Разработать и утвердить рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- Утвердить список УМК для уровней начального общего образования и основного общего образования.

- Внести изменения в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных, в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### 3) Методическое:

- Разработать план методической работы в ОО, обеспечивающий сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- Произвести корректировку плана повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- Организовать изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическими коллективами.

#### 4) Кадровое:

- Провести анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- Разработать и обеспечить реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООП ООО, распределение учебной нагрузки педагогов на новый учебный год.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Маклаков А.С.

**ГРАФИК**  
перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты  
начального общего и основного общего образования

Переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	Классы								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
2022-2023 учебный год	■				■				
2023-2024 учебный год	■	■			■	■			
2024-2025 учебный год	■	■	■		■	■	■		
2025-2026 учебный год	■	■	■	■	■	■	■	■	
2026-2027 учебный год	■	■	■	■	■	■	■	■	■



— обязательное введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

План методической работы  
по сопровождению введения обновленных федеральных государственных образовательных  
стандартов начального общего и основного общего образования  
в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» Аксубаевского муниципального района РТ  
на 2022– 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
<b>Организационное обеспечение</b>			
1	Проведение классного родительского собрания в 1 и 5 классе, посвященному обучению по обновленным ФГОС НОО, ООО	апрель-май 2022 г.	Ефимова В.К., зам. директора по УВР, классные руководители 1 и 5 классов
2	Выступление на заседаниях ШМО по теме «Особенности обновленных ФГОС НОО, ООО»	апрель-май 2022 г.	Ефимова В.К., зам. директора по УВР
3	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленных ФГОС НОО, ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	до 1 сентября 2022 г.	Пикмуллина С.Е., заведующий библиотечным сектором
<b>Нормативное обеспечение</b>			
4	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО, ООО	в течение учебного года	Руководители ШМО
5	Ознакомление с локальным актом образовательной организации, который регламентирует разработку рабочей программы (ООП) НОО, (ООП) ООО.	апрель-май 2022 г.	Руководители ШМО
6	Самообразование по темам: «Обновленные ФГОС НОО, ООО: содержание, механизмы реализации». «Проектная деятельность в обновлённых ФГОС» «Базовые образовательные технологии»	март-август 2022 г.	Руководители ШМО
7	Круглый стол. Обсуждение «Методологическая основа обновленных ФГОС НОО, ООО к требованиям и результатам освоения программ»	апрель 2022 г.	Руководители ШМО
8	Обсуждение «Современное учебное занятие в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ООО»	май 2022 г.	Руководители ШМО
9	Изучение и обсуждение примерных рабочих программ НОО, ООО по	апрель-май 2022 г.	Учителя ШМО 1 и 5 классов.

	учебным предметам для 1 и 5 классов		Руководители ШМО
10	Как составить рабочую программу по обновленным ФГОС НОО, ООО. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. (единая схема для составления рабочей программы)	апрель-май 2022 г.	Учителя ШМО 1 и 5 классов. Руководители ШМО
11	Разработка и утверждение рабочих программ учителей начальных классов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1 и 5 классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.	до 1 сентября 2022 г.	Учителя 1 и 5 классов. Руководители ШМО
Методическое обеспечение			
12	Разработка плана методической работы ШМО, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО	март 2022 г.	Руководители ШМО
13	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО.	в течение 2021 – 2022 учебного года	Учителя 1 и 5 классов. Руководители ШМО
14	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	в течение 2021 – 2022 учебного года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Кадровое обеспечение			
15	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей начальных классов образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО	апрель 2022 г.	Зам. директора по УВР
16	Курсовая подготовка повышения квалификации учителей 1 и 5 классов реализующих ООП НОО, ООП ООО по обновленным ФГОС -2021	ежегодно	Зам. директора по УВР

Приложение №3  
к приказу МБОУ «Староильдеряковская СОШ»  
от 30.03.2022 г. №74 – осн.

Критерии и показатели мониторинга готовности каждого учителя  
к реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

№	Показатели	Единица измерения:	Оценка состояния	
			Да (1балл)	Нет (0 баллов)
1	Укомплектованность ОО педагогическими, руководящими и иными работниками	колич-во и %		
2	Доля учителей школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО	колич-во и %		
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФГОС НОО и ООО	колич-во и %		
4	Учителя школы:			
4.1	прошли курсы повышения квалификации	Да/Нет		
4.2	используют соответствующие ФГОС НОО и ООО современные УМК, линии учебников	Да/Нет		
4.3	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФГОС НОО и ООО	Да/Нет		
4.4	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет		
4.5	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС	Да/Нет		
4.6	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет		
4.7	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФГОС НОО и ФГОС ООО	Да/Нет		
4.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет		
	проектные технологии	Да/Нет		
	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет		
	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет		
	технологии развивающего обучения	Да/Нет		

	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет		
	диалоговые технологии	Да/Нет		
	технология развития критического мышления	Да/Нет		
	коммуникативные технологии	Да/Нет		
4.9	Учителя школы регулярно используют:			
	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет		
	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет		
	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет		
	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет		
4.10	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:			
	стандартизированные письменные работы	Да/Нет		
	творческие работы	Да/Нет		
	практические работы	Да/Нет		
	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет		
	план или карту наблюдений динамики достижений учащихся	Да/Нет		
	инструменты отсутствуют	Да/Нет		
4.11	Учителя имеют:			
	Методические рекомендации по реализации ФГОС НОО и ООО	Да/Нет		
	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет		

## Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177»; Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» (далее – Школа).

1.3. Положение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным



законом, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.4. Закрепление Школы за конкретными территориями Аксубаевского муниципального района осуществляется Исполнительным комитетом Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Распорядительный акт о закреплении школы за соответственно конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Родители (законные представители) ребенка или поступающий, реализующий право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав школы.

1.7. По заявлению родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.8. Школа при приеме на обучение по основным образовательным программам знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Родители (законные представители) ребенка или поступающий, реализующий право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет предоставляют школе согласие на обработку персональных данных.

1.9. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет с документами школы указанными в п. 1.8. настоящего Положения осуществляется путем размещения копий документов на информационном стенде и официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; при подаче заявления о приеме в школу.

1.10. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего

общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка Школы, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык..

2.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.9. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу.

На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема на обучение в день, когда был издан приказ о зачислении. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора школы.

2.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Прием в 1 класс**

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, право преимущественного приема детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Преимущественные права приема в школу имеют:

В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 3.2., прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Зачисление в первый класс оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и пакета документов.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети "Интернет" информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района.

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

3.6. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

#### **4. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения**

4.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, медицинскую карту обучающегося, таблицу четвертных (полугодовых) оценок за прошедший с начала учебного года период и выписку текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

4.3. При приеме в школу на уровень среднего общего образования обучающиеся дополнительно представляют выданный им документ государственного образца об основном общем образовании.

4.4. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

#### **5. Прием в 10 класс**

5.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования осуществляется по личному заявлению поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.

5.2. Для зачисления обучающийся предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ государственного образца об основном общем образовании.

5.3. Приказ о приеме на обучение поступающего издается директором школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.4. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

Приложение №4  
к приказу МБОУ «Староильдеряковская СОШ»  
от 30.03.2022 г. №74 – осн.