

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от «13» августа 2022 г.

Утверждено приказом
№ 149-осн. от «13» августа 2022 г.
Директор МБОУ «Староильдеряковская
СОШ» _____ /А.С. Маклаков/



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии:

1) с нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г.№115;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816;

- Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;

2) с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Староильдеряковская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация как инструменты внутришкольного контроля являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлениям «качество и результаты образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми

результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «Староильдеряковская СОШ», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «Староильдеряковская СОШ», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса,

дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету с выявлением уровня освоения программного материала: высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, низкий уровень.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (минимальная отметка «2» - «неудовлетворительно», максимальная - «5» - «отлично»). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.10. Обучающиеся по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому,

осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль во внеурочной деятельности – это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой внеурочной деятельности. Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, прочности формируемых предметных знаний, умений, приобретения универсальных учебных действий, личностных характеристик.

Текущий контроль осуществляется педагогом систематически в ходе осуществления образовательной деятельности по программе курса внеурочной деятельности.

2.14. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).

Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметка «5» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 4,5 с учетом контрольных работ и положительных результатов административной контрольной работы (при наличии) (не ниже «4» и «5»).

Отметка «4» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 3,5 с учетом контрольных работ и положительных результатов административной контрольной работы (при наличии).

Отметка «3» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 2,5 с учетом контрольных работ и положительных результатов административной контрольной работы (при наличии).

При среднем балле менее 2,5 и отсутствии удовлетворительных оценок по итогам административной контрольной работы (при наличии) выставляется отметка «2».

Отметки за четверть (полугодие) по физической культуре обучающимся, имеющим справки, освобождающие от занятий, выставляются за прохождение теоретической части курса.

Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются за четверть (полугодие) только по предметам, включенным в этот план.

Обучающимся, находящимся на надомном обучении, отметки за четверть выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно без проведения административных контрольных работ.

2.15. Предварительные отметки за четверть, (полугодие) выставляются за две недели до окончания учебного периода.

До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.16. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1 - 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.17. Отметка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок и пропуска учащимися более 50% учебного времени.

2.18. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, должны пройти дополнительный тематический

контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по графику, установленному учителем и согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося. Для указанной категории обучающихся МБОУ «Староильдеряковская СОШ» предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе (Приложение №1).

2.19. Обучающимся, отсутствующим на занятиях в период проведения административных контрольных работ и имеющим уважительную причину (находящимся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях, заболевшим в период проведения административных контрольных работ, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия), подтвержденную соответствующими документами, отметки за четверть (полугодие) выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, без проведения административных контрольных работ.

2.19. В системе оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования обучающимися с ОВЗ предусматривается создание специальных условий проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация проводится с 1 по 11 классы и обязательна для всех обучающихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год;
- соотнесение результатов уровня образования с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Староильдеряковская СОШ»:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «Староильдеряковская СОШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся:

3.4.1. Для обучающихся, поступающих в школу в течение учебного года из образовательных организаций иностранных государств, а также для учащихся не предоставивших при поступлении личное дело, при приеме в школу по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся с целью выявления уровня знаний организуется промежуточная аттестация по материалам, разработанным и утвержденным в МБОУ «Староильдеряковская СОШ»;

3.4.2. Для обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях; заболевшим в аттестационный период и имеющим медицинское подтверждение; для обучающихся, выезжающих на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; для обучающихся-победителей и призёров всероссийского и регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников промежуточная аттестация по решению педагогического совета проводится в форме выставления годовой отметки;

3.4.3. Для обучающихся, находящихся на домашнем обучении, промежуточная аттестация промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных решением педагогического совета;

3.4.4. Для обучающихся, отсутствовавших в основной аттестационный период по семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) или пропустившим сроки проведения аттестационных работ в основной период, промежуточная аттестация проводится в соответствии с существующим порядком проведения промежуточной аттестации в особые дополнительные сроки, предусмотренные графиком (расписанием) проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

3.4.5. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и конкретизируются решением педсовета.

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» может проводиться в форме:

- контрольная работа;
- тестирование;
- проектная работа;
- сдача нормативов по физической культуре;
- диктант с грамматическим заданием;
- выставление годовой отметки;
- иные формы, определяемые образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после освоения программ по предметам. Период проведения промежуточной аттестации указывается в учебном плане школы, а конкретные сроки проведения в графике проведения промежуточной аттестации, который принимается на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти.

Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию) с указанием форм проведения промежуточной аттестации, принятому на заседании педагогического совета и утвержденному директором школы.

Данный документ доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения на информационных стендах и на сайте МБОУ «Староильдеряковская СОШ» не позднее, чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.7. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение контрольных работ учениками по учебным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, родной язык, по остальным предметам в форме диалогового собеседования, тестирования, творческих работ, проектной работы.

По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, с использованием уровневого подхода без фиксации оценок: «программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена», оформляется протокол промежуточной аттестации (приложение №2), данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета.

3.8. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ и/или других форм контроля охватывает содержание учебных программ одного учебного года. Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету несет руководитель школьного методического объединения. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету является учитель.

3.9. Утвержденные материалы, в комплект которых входят тексты работ, ключи к работам, критерии оценивания работ сдаются в учебную часть и хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.10. Контрольные работы и/или другие формы контроля проводятся в соответствии графиком, который составляется с учётом требований СанПин, в присутствии ассистента, назначенного приказом по школе.

3.11. Контрольные работы и/или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента, работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания, отметки оформляются протокольно (приложение №3), вносятся в электронный журнал.

Анализ результатов контрольной работы и/или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Результаты контрольных работ и/или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебной работе.

Комплекты аттестационных материалов, протоколы проведения промежуточной аттестации, анализ итогов промежуточной аттестации сшиваются, скрепляются печатью и хранятся в течение 3-х лет у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Протокол проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки (приложение №4) заполняется в последний учебный день по этому предмету, но не позднее 31 мая в 2-8,10 классах, не позднее 25 мая в 9,11 классах.

3.13. По курсу ОРКСЭ устанавливается безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме зачета без фиксации в электронном журнале.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы и/или других форм контроля, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию в форме контрольной работы и /или других форм контроля. При условии неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.

3.15. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки оценка выставляется с учетом четвертных (полугодовых) как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс, обучающиеся 9 и 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.21. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.23. Педсовет по допуску к ГИА и о переводе обучающихся в следующий класс проводится не раньше сроков окончания учебного года.

3.24. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года необходимо в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов, о не допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов и об оставлении на повторный год обучения обучающихся в 4, 9 классе с указанием даты ознакомления.

3.25. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний на основе анализа письменной контрольной работы, анализа выполнения проекта, или собеседования, если промежуточная аттестация проводилась в форме устного контроля. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.26. Промежуточная аттестация во внеурочной деятельности – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных

образовательных стандартов по завершении учебного года. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания программ по годам обучения.

Оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности

3.26.1. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности может осуществляться как индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося; представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, курса, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены).

3.26.2. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть

- индивидуальной - защита портфолио в конце учебного года на уровне классного коллектива. Классный руководитель в течение учебного года ведет учет участия обучающегося в мероприятиях внеурочной деятельности и его достижений, заносит их в таблицу, которая является основанием для прохождения промежуточной аттестации;

- групповой - отчет, защита проекта, выставки творчества, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, фестиваль, учебно-исследовательская конференция

Направление	Форма промежуточной аттестации
Спортивно-оздоровительное	Портфолио спортивных достижений, соревнования, сдача нормативов ГТО и иные формы аттестации
Социальное	Портфолио, книжка Волонтера, защита социального проекта и иные формы аттестации
Духовно-нравственное	Портфолио, выставка декоративно-прикладного творчества, концерт, спектакль, фестиваль и иные формы аттестации
Общеинтеллектуальное	Портфолио, научно-практическая конференция, исследовательская работа, защита проектов, образовательная игра и иные формы аттестации
Общекультурное	Портфолио, исследовательская творческая работа, защита проектов, фестиваль и иные формы аттестации

3.26.3. Контрольно-оценочную деятельность осуществляет педагог, обеспечивающий реализацию образовательной программы.

3.26.4. График процедур промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством удобным для участников образовательных отношений способом информирования.

3.26.5. Результаты промежуточной аттестации отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения программы курса внеурочной деятельности.

3.26.6. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) в течение двух недель.

3.26.7. Отрицательный результат текущего контроля не является основанием не допускать обучающегося к промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительных результатов организуется индивидуальная работа с учащимся, получившим неудовлетворительные результаты.

3.26.8. Обучающийся считается освоившим программу курса внеурочной деятельности, если он освоил не менее 70% содержания программы. Если обучающийся не имел возможности посещать какой-либо заинтересовавший его курс внеурочной деятельности по причине занятости в организациях дополнительного образования, он имеет возможность осваивать курс

дистанционно и получить зачет по курсу, предоставив по итогам обучения индивидуальный проект, творческую работу по направлению данной программы и т.п.

3.26.9. Система оценивания результатов:

Планируемые результаты организации программ внеурочной деятельности предполагают комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

Оценке подлежат личностные и метапредметные результаты обучающихся. В случае если образовательная программа внеурочной деятельности интегрирована по содержанию с теми или иными дисциплинами учебного плана, планируются и оцениваются предметные образовательные результаты.

4. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу установленным настоящим Положением.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

4.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для прохождения промежуточной аттестации для обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов - до начала 4 четверти текущего года.

- для прохождения государственной итоговой аттестации:

 - за уровень основного общего образования - до 1 марта текущего года.

 - за уровень среднего общего образования - до 1 февраля текущего года,

4.5. МБОУ «Староильдеряковская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

4.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагогов школы.

4.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 60 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации,

его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.9. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится качественно, с использованием уровневого подхода, без фиксации оценок.

4.10. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.11. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и (или) ГИА (9 кл) промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана за уровень обучения.

4.12. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 5) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в текущем году. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.14. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

4.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Порядком и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы.

4.16. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии в школе свободных мест для продолжения обучения.

4.17. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

5.1. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе

- накопленной оценки (портфолио достижений/портфолио)
- результата промежуточной аттестации по всем учебным предметам
- оценки за выполнение, как минимум, 3-4 итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир, и (или) родной язык)
- результата комплексной работы на межпредметной основе

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов:

1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного

предмета. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня

2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения. Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

5.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается решением Педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники.

6.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.3. Обучающиеся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;

- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

6.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного стандарта образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом директора школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Протокол дополнительного контроля успеваемости
 обучающегося __ класса, неуспевающего _____
 по итогам __ четверти (полугодия) по _____
 Учитель _____

№ п/п	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля	Дата контроля	Оценка
1					
2	Имеющиеся текущие оценки, неуспевающего за ____ четверть/полугодие				
3	Оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок обучающегося за текущую _____ четверть/полугодие				

Оценка засчитывается как результат аттестации за __ четверть/полугодие и учитывается при выставлении годовой оценки за 20__-20__ учебный год по _____, утверждена на заседании педагогического совета, протокол №__ от _____ 20__г.
 Учитель _____ / _____ /

Протокол
промежуточной аттестации
 обучающихся 1 класса
 МБОУ «Староильдеряковская СОШ»
 за 20__-20__ учебный год
 по учебному предмету _____

Дата проведения « ____ » _____ 20__ года

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

В классе _____ человек

Присутствовало _____ человек

Отсутствовало _____ человек

Результаты проведения промежуточной аттестации

№ п/п	ФИО обучающегося	уровень усвоения программного материала
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
...		

«высокий уровень» _____ ч.

«повышенный уровень» _____ ч.

«базовый уровень» _____ ч.

«низкий уровень» _____ ч.

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____

Протокол
промежуточной аттестации
обучающихся ___ класса
МБОУ «Староильдеряковская СОШ»
за 20___-20___ учебный год

по учебному предмету _____

Дата проведения « ___ » _____ 20___ года

Форма проведения _____

ФИО учителя _____

ФИО ассистента _____

В классе _____ человек

Присутствовало _____ человек

Отсутствовало _____ человек

Результаты проведения промежуточной аттестации

№ п/п	ФИО обучающегося	Вариант или текст	Оценка (расшифровка)
1.			
2.			
3.			
...			

Выполнили на «5» _____ ч.

«4» _____ ч.

«3» _____ ч.

«2» _____ ч.

Качество знаний _____ %

Успеваемость _____ %

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии: _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Учитель: _____ / _____

Ассистент: _____ / _____

Примечания

1. Для обучающихся (ФИО), отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи), в соответствии с п. 3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» Аксубаевского муниципального района промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У обучающихся (ФИО) не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____

Подпись учителя: _____

Ассистенты: _____

Протокол
промежуточной аттестации
 за курс ___ класса в форме выставления годовой отметки
 по учебному предмету _____ в ___ классе
 МБОУ «Староильдеряковская СОШ»
 за 20___-20___ учебный год

Дата внесения в протокол отметки « ___ » _____ 20___ года

ФИО учителя _____

В классе _____ человек

Не аттестованы _____ человек

Причина (указать ФИО обучающихся, номер и дату приказа по школе) _____

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	1 полугодие	2 полугодие	Отметка за год (расшифровка)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
...				

Учитель: _____ / _____

Протокол
промежуточной аттестации
за курс ___ класса в **форме выставления годовой отметки**
по учебному предмету _____ в ___ классе
МБОУ «Староильдеряковская СОШ»
за 20___-20___ учебный год

Дата внесения в протокол отметки «___» _____ 20___ года

ФИО учителя _____

В классе _____ человек

Не аттестованы _____ человек

Причина (указать ФИО обучающихся, номер и дату приказа по школе) _____

Результаты промежуточной аттестации

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	1 четв.	2 четв.	3 четв.	4 четв.	Отметка за год (расшифровка)
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Учитель: _____ / _____

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____
в том, что им (ею) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан в _____ году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка