Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол №6 от «28» декабря 2019 г.

Утверждено приказом
№320-осн. от «28» декабря 2019 г.
Директор МБОУ «Староильдеряковская
СОШ» _____ /А.С. Маклаков/

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

-Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

1.1.2. С правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Муниципального бюджетного общеобразовательного «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ «Староильдеряковская СОШ»).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Староильдеряковская СОШ», их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация как инструменты внутришкольного контроля являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлениям «качество и результаты образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «Староильдеряковская СОШ», отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «Староильдеряковская СОШ», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся - это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения обучающимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2.Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10 -11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3.Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Мероприятия текущего контроля административного уровня осуществляются согласно плану внутришкольного контроля.

2.4.Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.);
- тестирование (в том числе с использованием ннформационно- коммуникационных технологий);
- срез знаний;
- словарный диктант;
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- диктант;
- изложение, сочинение;
-выполнение (и защита) проекта, реферата, презентации, эссе;
-выполнение работы над ошибками;
-диагностика (стартовая, итоговая);

-другие формы, предусмотренные рабочей программой учителя и планом внутришкольного контроля.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе. Учебные достижения обучающихся 1 классов МБОУ «Староильдеряковская СОШ» оцениваются качественно с выявлением уровня освоения программного материала: высокий уровень, повышенный уровень, базовый уровень, низкий уровень.

2.5.2. Во 2-11 классах текущий контроль осуществляется:

- в виде отметок по пяти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана МБОУ «Староильдеряковская СОШ» (минимальная отметка- «2» - неудовлетворительно, максимальная - «5» - отлично) в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

2.5.3. Результаты текущего контроля фиксируются в форме отметок достижений обучающихся в электронных классных журналах. Учет знаний обучающихся, находящихся на домашнем обучении, фиксируется в специальном журнале.

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.4. Обучающиеся по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке физической культуры (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале (или в читальном зале библиотеки) и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае текущее оценивание по физической культуре осуществляется на основе выполнения заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.5.5. Текущий контроль обучающихся, находящихся на длительном лечении в санаторных, медицинских организациях осуществляется следующим образом:

При наличии договора, заключённого между медицинской организацией и образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по месту нахождения медицинской организации, текущий контроль осуществляется в медицинской организации, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок. При отсутствии данного договора у медицинской организации и невозможности осуществления текущего контроля обучающемуся создаются условия для освоения образовательной программы и осуществления текущего контроля в индивидуальном порядке в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5.6. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.5.7. Текущий контроль результатов освоения программы обучающимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам (2/3 или более учебного времени), осуществляется в индивидуальном порядке учителем в соответствии с приказом директора по графику, согласованному с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за четверть (полугодие).

2.6.1. Выставление отметок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися программы того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего оценивания, тематического и административного контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

Отметка «3» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 2,5 и положительных результатах административной контрольной работы. Отметка «4» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 3,5 и положительных результатах административной контрольной работы. Отметка «5» выставляется при среднем балле текущей успеваемости 4,5 и положительных результатах административной контрольной работы (не ниже «4» и «5»). При среднем балле менее 2,5 и отсутствии удовлетворительных оценок по итогам административной

контрольной работы выставляется отметка «2». При неудовлетворительных результатах административной или муниципальной контрольной работы (в случае если результаты муниципальной работы используются для осуществления административного контроля с целью недопущения перегрузки обучающихся) за четверть не может быть выставлена положительная оценка.

2.6.2. Предварительные отметки за четверть, (полугодие) выставляются за две недели до окончания учебного периода.

2.6.3. До начала выставления отметок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.6.4. Отметки за четверть (полугодие) по физической культуре обучающимся, имеющим справки, освобождающие от занятий, выставляются за прохождение теоретической части курса.

2.6.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются за четверть (полугодие) только по предметам, включенным в этот план.

2.6.6. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1 - 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, должны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по графику, установленному учителем и согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося. Для указанной категории обучающихся МБОУ «Староильдеряковская СОШ» предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультаций. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные обучающиеся. По результатам дополнительного тематического контроля оценка за четверть (полугодие) выставляется с учетом отметок, выставленных в протоколе (Приложение 1).

2.6.7. Обучающимся, отсутствующим на занятиях в период проведения административных контрольных работ и имеющим уважительную причину (находящимся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях, заболевшим в период проведения административных контрольных работ, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия), подтвержденную соответствующими документами, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно, без проведения административных контрольных работ.

2.6.8. Обучающимся, находящихся на надомном обучении, отметки за четверть/полугодие выставляются на основании текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно и поурочно без проведения административных контрольных работ.

2.6.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный журнал).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1.Промежуточная аттестация - это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы за учебный год, проводится в формах, определяемых образовательными программами МБОУ «Староильдеряковская СОШ» и (или) индивидуальными учебными планами. Промежуточная аттестация проводится с 1 по11 классы и обязательна для всех обучающихся.

Промежуточная аттестация в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися

образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы за учебный год - соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС и ФКГОС

-оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей обучающегося в осуществлении образовательной деятельности

-оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы

3.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Староильдеряковская СОШ»:

В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ «Староильдеряковская СОШ» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для отдельных категорий обучающихся:

3.4.1. Для обучающихся, поступающих в школу в течение учебного года из учреждений среднего профессионального образования, из образовательных организаций иностранных государств по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся с целью выявления уровня знаний организуется промежуточная аттестация по материалам, разработанным и утвержденным в МБОУ «Староильдеряковская СОШ»;

3.4.2. Для обучающихся, находящихся на длительном лечении в лечебных и санаторных учреждениях; заболевшим в аттестационный период и имеющим медицинское подтверждение; для обучающихся, выезжающих на учебно- тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на республиканские, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; для обучающихся-победителей и призёров всероссийского и регионального этапа Всероссийских предметных олимпиад школьников промежуточная аттестация по решению педагогического совета проводится в форме выставления годовой отметки;

3.4.3. Для обучающихся, находящихся на домашнем обучении, промежуточная аттестация промежуточная аттестация проводится в формах, утвержденных решением педагогического совета;

3.4.4. Для обучающихся, отсутствовавших в основной аттестационный период по семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) или пропустившим сроки проведения аттестационных работ в основной период, промежуточная аттестация проводится в соответствии с существующим порядком проведения промежуточной аттестации в особые дополнительные сроки, предусмотренные графиком (расписанием) проведения промежуточной аттестации в МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

3.4.5. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и конкретизируются решением педсовета.

3.4.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.5. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти, из предусмотренных учебным планом вариантов. Промежуточная аттестация обучающихся в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» может проводиться в форме:

- контрольной работы;
- тестирования;
- проектная работа;
- сдача нормативов по физической культуре;
- диктанта с грамматическим заданием;
- выставления годовой отметки;

-иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года после освоения программ по предметам. Период проведения промежуточной аттестации указывается в учебном плане школы, а конкретные сроки проведения в графике проведения промежуточной аттестации, который принимается на педагогическом совете, проводимом в конце 3 четверти.

3.5.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой выполнение контрольных работ учениками по основным предметам: русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение, по остальным предметам в форме диалогового собеседования и/или тестирования. По результатам выполненных работ классный руководитель делает заключение об освоении обучающимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования качественно, с использованием уровневого подхода без фиксации оценок: «программа освоена на высоком уровне», «программа освоена на повышенном уровне», «программа освоена на базовом уровне» или «программа не освоена», данное заключение заслушивается на заседании педагогического совета.

3.5.2. Промежуточная аттестация проводится по графику (расписанию) с указанием форм проведения промежуточной аттестации, принятому на заседании педагогического совета и утвержденному директором школы.

3.5.3. Содержание контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме контрольных работ и/или других форм контроля охватывает содержание учебных программ одного учебного года. Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету несет руководитель школьного методического объединения. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету является учитель.

3.5.4. Утвержденные материалы, в комплект которых входят тексты работ, ключи к работам, критерии оценивания работ, сдаются в учебную часть и хранятся у заместителя директора по учебной работе.

3.5.4. Контрольные работы и/или другие формы контроля проводятся в соответствии графиком, который составляется с учётом требований СанПин, в присутствии ассистента, назначенного приказом по школе.

3.5.5. Контрольные работы и/или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента, работы оцениваются по пятибалльной системе оценивания, отметки оформляются протокольно, вносятся в электронный журнал. Анализ результатов контрольной работы и/или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе.

3.5.6. Протокол проведения промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки заполняется в последний учебный день по этому предмету, но не позднее 31 мая в 2-8,10 классах, не позднее 25 мая в 9,11 классах.

3.5.7. Работы обучающихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года у заместителя директора по учебной работе. Комплекты аттестационных материалов, протоколы проведения промежуточной аттестации, анализ итогов промежуточной аттестации сшиваются, скрепляются печатью и хранятся в течение 3-х лет у заместителя директора по учебной работе.

3.5.8. Результаты контрольных работ и/или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за учебный год.

3.5.9. При проведении промежуточной аттестации в форме контрольной работы и/или других форм контроля, годовая отметка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестацию в форме контрольной работы и /или других форм контроля. При условии неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию, проводимой в форме контрольной работы и/или других форм контроля, за год выставляется отметка «2» и данный результат признается академической задолженностью.

3.5.10. При проведении промежуточной аттестации в форме выставления годовой оценки отметка выставляется с учетом четвертных (полугодовых) как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.5.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс, обучающиеся 9 и 11 классов допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

3.5.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение с согласия родителей (законных представителей));
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.14. Педсовет по допуску к ГИА и о переводе обучающихся в следующий класс проводится не раньше сроков окончания учебного года.

3.5.15. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под подпись уведомить родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов, о недопуске к итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов и об оставлении на повторный год обучения обучающихся в 4, 9 классе с указанием даты ознакомления.

3.5.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету обучающийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний на основе анализа письменной контрольной работы, анализа выполнения проекта, или собеседования, если промежуточная аттестация проводилась в форме устного контроля. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.5.17.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.5.18. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам. директора - председатель комиссии, члены комиссии - учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.5.19. Обучающиеся школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.5.20. МБОУ «Староильдеряковская СОШ» информирует родителей обучающегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме - в форме выписки из протокола педсовета.

3.6.Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и по завершении промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, сроках и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

3.6.2.После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета и обеспечивает хранение материалов промежуточной аттестации в установленном порядке.

4. Промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в школу установленным настоящим Положением.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации и (или) ГИА экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.

4.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для прохождения промежуточной аттестации для обучающихся 1-4, 5-9, 10-11 классов - до начала 4 четверти текущего года.

- для прохождения государственной итоговой аттестации:

-за уровень основного общего образования - до 1 марта текущего года.

-за уровень среднего общего образования - до 1 февраля текущего года,

4.5. МБОУ «Староильдеряковская СОШ» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

4.6.По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагогов школы.

4.7.Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы за 60 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

4.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.9. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится качественно, с использованием уровневого подхода, без фиксации оценок.

4.10.В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

4.11.В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и (или) ГИА (9 кл) промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана за уровень обучения.

4.12. МБОУ «Староильдеряковская СОШ» зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации (Приложение № 4) или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.14.Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

4.15.В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном Порядком и основанию перевода, отчисления и восстановления обучающихся школы.

4.16.Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии в школе свободных мест для продолжения обучения.

4.17.В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в

соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5. Итоговая оценка выпускника 4-х классов

5.1.Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе

- накопленной оценки (портфолио достижений/портфолио)
- результата промежуточной аттестации по всем учебным предметам
- оценки за выполнение, как минимум, 3 итоговых работ (русский язык, математика, окружающий мир)
- результата комплексной работы на межпредметной основе

5.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру, а также уровень овладения метапредметными действиями.

5.3.На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются выводы о достижении планируемых результатов

1. Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня
2. Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
3. Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

5.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается решением Педагогического совета школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса аттестации

6.1.Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), учителя-предметники.

6.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

6.3. Обучающиеся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

6.4.Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
-создавать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

6.7.Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного стандарта образования и федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

-оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9.Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1.Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

7.2.Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

7.3.Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом директора школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение №1

Протокол дополнительного контроля успеваемости
обучающегося __ класса, неуспевающего _____
по итогам ___четверти (полугодия) по _____
Учитель _____

№ п/п	Дата консультации	Изучаемая тема	Вид письменного контроля	Дата контроля	Оценка
1					
2	Имеющиеся текущие оценки, неуспевающего за ___ четверть/полугодие				
3	Оценка по результатам дополнительного текущего контроля в период с _____ по _____ и имеющихся текущих оценок обучающегося за текущую _____четверть/полугодие				

Оценка засчитывается как результат аттестации за __ четверть/полугодие и учитывается при выставлении годовой оценки за 201__-201__ учебный год по _____ ,
утверждена на заседании педагогического совета, протокол №___от _____ 201__г.
Учитель _____ /_____/

Приложение №2

Протокол
проведения промежуточной аттестации
в ___ классе по _____

Дата внесения в протокол отметки «____»_____201____ года
Приказ по школе № ___-осн. от _____ года
Форма проведения выставление годовой оценки
Члены аттестационной комиссии:
1. ФИО учителя _____
2. ФИО ассистента_____
В классе _____ человек
Не аттестованы _____человек
Причина (указать ФИО обучающихся, номер и дату приказа по школе)_____
_____

Результаты проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.	Годовая оценка (расшифровка)
1.						
…						

Качество знаний_____% Успеваемость _____%
«5»_____ч.
«4»_____ч.
«3»_____ч.
«2»_____ч.
Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии: _____
_____

Председатель комиссии:_____/_____
Учитель:____/_____
Ассистент:_____/_____

Примечания

1.Для обучающихся (ФИО), отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи), в соответствии с п. 3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» Аксубаевского муниципального» района промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У обучающихся (ФИО) не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____
Подпись учителя: _____
Ассистенты: _____

Протокол
проведения промежуточной аттестации
в ___ классе по _____

Дата проведения «____»_____201____ года
Приказ по школе № ___-осн. от _____ года
Форма проведения _____(письменная работа)
Члены аттестационной комиссии:
1. ФИО учителя _____
2. ФИО ассистента_____
В классе _____ человек
Присутствовало _____человек
Отсутствовало _____ человек
Освобождены от промежуточной аттестации (указать ФИО обучающихся, номер и дату приказа по школе)_____

Результаты проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	Оценка (расшифровка)
1		
…		

Качество знаний_____% Успеваемость _____%
Выполнили на «5»_____ч.
«4»_____ч.
«3»_____ч.
«2»_____ч.
Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии: _____
_____

Председатель комиссии:_____/_____
Учитель:_____/_____
Ассистент:_____/_____

Примечания

1.Для обучающихся (ФИО), отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи), в соответствии с п. 3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» Аксубаевского муниципального» района промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У обучающихся (ФИО) не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____
Подпись учителя: _____
Ассистенты: _____

Протокол
проведения промежуточной аттестации
в ___ классе по _____

Дата проведения «____»_____201____ года
Приказ по школе № ___-осн. от _____ года
Форма проведения защита проекта
Члены аттестационной комиссии:
1. ФИО учителя _____
2. ФИО ассистента_____
В классе _____ человек
Присутствовало _____человек
Отсутствовало _____ человек
Освобождены от промежуточной аттестации (указать ФИО обучающихся, номер и дату приказа по школе)_____

№ п/п	Фамилия и имя обучающегося	Тема проекта	отметка за проект и его защиту	отметка за год
1				
…				

Примечания

1. Для обучающихся (ФИО), отсутствовавших в школе в аттестационный период по уважительной причине (наименование документа, дата выдачи), в соответствии с п. 3.4.2. «Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Староильдеряковская СОШ» Аксубаевского муниципального» района промежуточная аттестация организована в форме выставления годовой отметки.

2. У обучающихся (ФИО) не явившихся на промежуточную аттестацию без уважительной причины возникает академическая задолженность.

Дата внесения отметок в протокол _____

Подпись учителя: _____

Ассистенты: _____

Приложение №3

Справка об итогах промежуточной аттестации

Данная справка выдана _____

в том, что им (ею) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан в _____году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование предмета	Год обучения (класс)	Отметка