

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №6 от «28» декабря 2019 г.

Утверждено приказом
№320-осн. от «28» декабря 2019 г.
Директор МБОУ «Староильдеряковская
СОШ» /А.С. Маклаков/



Положение

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Староильдеряковская средняя общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Староильдеряковская СОШ»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Староильдеряковская СОШ», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Староильдеряковская СОШ» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя МБОУ «Староильдеряковская СОШ», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Староильдеряковская СОШ», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Староильдеряковская СОШ»;

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации

- указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Староильдеряковская СОШ» новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Староильдеряковская СОШ»;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и

выпускников МБОУ «Староильдеряковская СОШ», анализ работы МБОУ «Староильдеряковская СОШ»;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Староильдеряковская СОШ»

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Староильдеряковская СОШ», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Староильдеряковская СОШ», регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ «Староильдеряковская СОШ» с анализом работы за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Староильдеряковская СОШ» по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Староильдеряковская СОШ» начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

- программу развития МБОУ «Староильдеряковская СОШ»;

- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Староильдеряковская СОШ» на учебный год;

- локальные нормативные акты МБОУ «Староильдеряковская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- о проведении итоговой аттестации обучающихся 4 классов;

- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

- о зачете результатов освоения обучающимися МБОУ «Староильдеряковская СОШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

- о поощрении обучающихся МБОУ «Староильдеряковская СОШ» за достижения в учебной, творческой, спортивной, общественной и в иных видах деятельности обучающихся;

- об отчислении обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Староильдеряковская СОШ»);

- о поддержании творческих поисков и опытноэкспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников МБОУ «Староильдеряковская СОШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Староильдеряковская СОШ»
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Староильдеряковская СОШ», коллегиальным органам управления МБОУ «Староильдеряковская СОШ» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Староильдеряковская СОШ», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «Староильдеряковская СОШ», программу развития МБОУ «Староильдеряковская СОШ»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «Староильдеряковская СОШ» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «Староильдеряковская СОШ» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Староильдеряковская СОШ» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Староильдеряковская СОШ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Староильдеряковская СОШ»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Староильдеряковская СОШ»
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Староильдеряковская СОШ»;
- выполнение плана своей работы
- результаты деятельности МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ с учетом целей и задач работы МБОУ «Староильдеряковская СОШ» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью

подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Староильдеряковская СОШ» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Староильдеряковская СОШ» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Староильдеряковская СОШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Староильдеряковская СОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Староильдеряковская СОШ» и печатью МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Староильдеряковская СОШ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Малый педагогический совет

7.1. Малый педагогический совет является временно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения вопросов образовательно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе, или в отношении отдельных обучающихся МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

7.2. Плановый малый педагогический совет проводится по следующим вопросам:

- адаптация обучающихся 1 классов;
- адаптация обучающихся 5 классов;
- адаптация обучающихся 10 классов;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- иные вопросы, включенные в план работы МБОУ «Староильдеряковская СОШ» на учебный год.

7.3. Внеплановые заседания малого педагогического совета проводятся по вопросам:

- успеваемости и поведения отдельных обучающихся или группы обучающихся;
- перевода обучающегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности (при наличии таких обучающихся);
- необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию обучающихся начальных классов (при выявлении обучающихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы);
- выдачи документов установленного образца об образовании обучающимся, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников);
- иным вопросам.

7.4. Председателем малого педагогического совета является председатель педагогического совета МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

7.5. Секретарем малого педагогического совета является секретарь педагогического совета МБОУ «Староильдеряковская СОШ».

7.6. Время, место и повестка дня заседания планового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого члена малого педагогического совета к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.7. Для подготовки и проведения малого педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

7.8. Время, место и повестка дня заседания внепланового малого педагогического совета сообщается не позднее, чем за пять дней до его проведения с целью информирования каждого члена малого педагогического совета и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.

7.9. Малый педагогический совет правомочен принимать решения в случаях, когда в его работе участвуют не менее $2/3$ членов педагогического совета, имеющих отношение к обсуждаемым вопросам (например, в педагогическом совете «Адаптация обучающихся 5 классов» должны принимать участие не менее $2/3$ педагогов начальных классов и педагогов, работающих в 5 классах). Решения малого педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.10. Протоколы заседаний малого педагогического совета фиксируются в книге протоколов педагогического совета. Оформление протоколов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 7 настоящего Положения.

7.11. Решения малого педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Староильдеряковская СОШ» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

7.12. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Староильдеряковская СОШ» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.