



Методические
рекомендации для
организации
информационно-
разъяснительной работы
по подготовке
к государственной итоговой
аттестации в 9, 11 классах
в образовательных
организациях на 2021/2022
учебный год

**Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования» Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
2021 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень условных обозначений и сокращений.....	2
2. Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9,11 в Аксубаевском муниципальном районе.....	3
3. Рекомендации по оформлению информационных стендов.....	5
3.1.Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-11).....	6
3.2.Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-9).....	7
4. Проведение собраний с обучающимися 9, 11 классов и их родителями.....	8
4.1.Рекомендуемый перечень тем и вопросов для проведения классных часов с выпускниками 9, 11 классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9,11.....	9
4.2.Рекомендуемый перечень тем и вопросов для подготовки и проведения родительских собраний с родителями выпускников 9, 11 классов общеобразовательных организаций по вопросам подготовки к ГИА-9,11.....	10
4.3.Образец ведомости родительского собрания обучающихся 9, 11 классов.....	11
4.4.Образец ведомости классного часа обучающихся 9, 11 классов.....	12
4.5.Образец уведомления родителей (законных представителей) выпускников, не явившихся на родительское собрание.....	13

Перечень условных обозначений и сокращений

ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
МО и Н РТ	Министерство образования и науки Республики Татарстан
РЦМКО	РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МКУ «Отдел образования»	Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района
ОО	Образовательная организация
ППЭ	Пункт проведения экзамена

Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам ГИА-9,11

1. С целью качественного проведения информационной кампании по ГИА-9,11 Министерством образования и науки Республики Татарстан утверждена «Дорожная карта» организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов в 2022 году.

Кроме того, для оказания организационно-методической помощи МКУ «Отдел образования» разрабатывает и направляет материалы, рекомендуемые для использования при организации информационно-разъяснительной работы со всеми участниками ГИА-9,11 и лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-9,11.

2. Для организации информационно-разъяснительной работы в районе ежегодно составляются планы по информационно-разъяснительной работе по проведению ГИА-9,11 в МКУ «Отдел образования» и ОО. Кроме того, в каждой ОО необходимо:

- сформировать пакеты документов о порядке проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- оформить информационные стенды по ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- обеспечить информационное наполнение официального сайта ОО по вопросам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ);
- организовать работу «горячей линии» по вопросам ГИА;
- провести собрания с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ).

3. МКУ «Отдел образования» и ОО должны быть обеспечены всеми нормативными и распорядительными документами, регламентирующими проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) в текущем году. Документы (нормативные и распорядительные) должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями, сформированы в папках и систематизированы:

- по годам;
- по уровням (федеральные, региональные, муниципальные и школьные);
- по направлениям деятельности (информационно-разъяснительная работа; дополнительные и индивидуальные занятия с выпускниками и пр.)

4. Информационные стенды по ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) должны быть в каждой ОО. Информационный стенд по ГИА в ОО должен быть правильно размещен и грамотно оформлен. Информация по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 может быть размещена как на одном стенде, так и размещаться на двух отдельных стендах. Для оформления информационных стендов могут быть использованы как федеральные и региональные материалы, так и муниципальные разработки.

5. Информационные стенды по предметной подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) должны быть размещены в специализированных кабинетах всех ОО. Информация, размещенная на этих стендах, должна отражать особенности подготовки к ГИА по конкретному учебному предмету.

6. В МКУ «Отдел образования» и в каждой ОО должны функционировать сайты, в которых должны быть выделены разделы по вопросам ГИА-9, 11 (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ). Информация на сайтах должна быть актуальной и постоянно обновляться.

В МКУ «Отдел образования» организована работа телефонов «горячей линии» по проведению ГИА (телефоны ответственных за организацию и проведение ГИА), которые должны быть известны во всех ОО и находиться на информационных стендах всех ОО.

7. Собrania с педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ) следует проводить, начиная с октября. Эта работа в обязательном порядке должна быть проведена также среди обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей).

Собрания необходимо проводить по конкретным вопросам, изложенным в нормативных или распорядительных документах по ГИА (например, о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; о выборе предметов и т.д.)

Структура ведомости собрания (классного часа) должна позволить точно определить, какие вопросы были рассмотрены на собрании и за что поставили подпись родители или обучающиеся. Для оформления ведомостей собраний следует использовать региональные рекомендательные материалы.

Все обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с ведомостями классных часов. С обучающимися, отсутствующими на классных часах по каким-либо причинам, должны быть проведены индивидуальные беседы.

Родителям (законным представителям) обучающихся, которые не могли присутствовать на собраниях, должны быть переданы информационные материалы, обсуждаемые на собрании, а также уведомления, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть в ОО.

Рекомендации по оформлению информационных стендов

Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-11)

1. В каждой ОО должен быть оформлен информационный стенд.
2. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле ОО), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.
3. Заголовок информационного стенда **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. 11 класс»** и должен быть броским, четким, заметным.
4. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).
5. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.
6. Информационный стенд должен содержать материал по обеим формам проведения ГИА: ЕГЭ и ГВЭ.
7. Информационный стенд должен содержать **извлечения** из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.
8. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты МО и Н РТ, РЦМКО, МКУ «Отдел образования», ОО).
9. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА (МО и Н РТ, РЦМКО, МКУ «Отдел образования», ОО).
10. При подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный, региональный, муниципальный материал, а можно разработать материал самостоятельно.
11. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:
 - об ответственных по вопросам ГИА;
 - об интернет-ресурсах для участников ГИА;
 - об итоговом сочинении (изложении) как условии допуска к ГИА-11;
 - о формах ГИА (ЕГЭ и ГВЭ);
 - о регистрации на ГИА-11;
 - об участниках ЕГЭ и ГВЭ;
 - об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;
 - о сроках сдачи ГИА;
 - о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА;
 - о правилах поведения обучающихся на ППЭ;
 - о работе с бланками и экзаменационными материалами;
 - о способах получения результатов ГИА;
 - об апелляциях.

Рекомендации по оформлению информационного стенда (ГИА-9)

1. В каждой ОО должен быть оформлен информационный стенд.
2. Информационный стенд должен быть расположен в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей (законных представителей) месте (например, в холле ОО), на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда.
3. Заголовок информационного стенда **«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. 9 класс»** и должен быть броским, четким, заметным.
4. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).
5. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.
6. Информационный стенд должен содержать материал по обеим формам проведения ГИА: ОГЭ и ГВЭ.
7. Информационный стенд должен содержать **извлечения** из документов, так как документы могут содержать большой объем информации.
8. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно ознакомиться с полным текстом документов (федеральные информационные порталы, информационные сайты МО и Н РТ, РЦМКО, МКУ «Отдел образования», ОО).
9. Информационный стенд должен содержать информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА (МО и Н РТ, РЦМКО, МКУ «Отдел образования», ОО МО и Н РТ, РЦМКО, МКУ «Отдел образования», ОО).
10. При подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный, региональный, муниципальный материал, а можно разработать материал самостоятельно.
11. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационном стенде:
 - об ответственных по вопросам ГИА;
 - об интернет-ресурсах для участников ГИА;
 - о формах ГИА (ОГЭ и ГВЭ);
 - о регистрации на ГИА-9;
 - об участии в ГИА и выборе предметов для сдачи ГИА;
 - о действиях обучающихся в период подготовки и сдачи ГИА;
 - о правилах поведения обучающихся на ГИА;
 - о способах получения результатов ГИА;
 - об апелляциях.

**Проведение
собраний с обучающимися
9,11 классов и их
родителями (законными
представителями)**

**Рекомендуемый перечень тем и вопросов
для проведения классных часов в образовательной
организации с обучающимися 9, 11 классов
по вопросам подготовки к ГИА-9,11**

№	Темы	Вопрос
1.	«Об официальных источниках информации о ГИА»	https://mon.tatarstan.ru/obschee-obrazovanie.htm http://rcmko.ru/ http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://obrnadzor.gov.ru/gia/gia-11/ , http://obrnadzor.gov.ru/gia/gia-9/
2.	«Об особенностях регистрации на ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> • сроки регистрации • места подачи заявлений • о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников • внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов
3.	«Об особенностях ГИА в 2022 году»	<ul style="list-style-type: none"> • формы ГИА • сроки и продолжительность экзаменов • об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья
4.	«О подготовке обучающихся к ГИА»	о предметной и психологической подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА
5.	«О правилах поведения на пунктах проведения экзаменов»	<ul style="list-style-type: none"> • о правах и обязанностях участников ГИА • о правилах поведения на пункте проведения экзаменов • о запрете иметь при себе и использовать средства связи, хранения и передачи информации • о необходимости использования металлодетекторов и систем видеонаблюдения во время проведения экзаменов для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения ГИА
6.	«О правилах заполнения экзаменационных бланков»	<ul style="list-style-type: none"> • об особенностях заполнения бланков регистрации и бланков ответов для участников ОГЭ, ГВЭ-9, ЕГЭ, ГВЭ-11 • организация тренировочных занятий по заполнению бланков
7.	«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов»	<ul style="list-style-type: none"> • сроки выдачи результатов • места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА
8.	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	<ul style="list-style-type: none"> • виды апелляций • сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами

**Рекомендуемый перечень тем и вопросов
для проведения родительских собраний в образовательной
организации с родителями (законными представителями)
обучающимися 9, 11 классов по вопросам подготовки к ГИА-9,11**

№	Темы	Вопрос
1.	«Об официальных источниках информации о ГИА»	https://mon.tatarstan.ru/obschee-obrazovanie.htm http://rcmko.ru/ http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://obrnadzor.gov.ru/gia/gia-11/ , http://obrnadzor.gov.ru/gia/gia-9/
2.	«Об особенностях регистрации на ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> • сроки регистрации • места подачи заявлений • о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников • внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов
3.	«Об особенностях ГИА в 2022 году»	<ul style="list-style-type: none"> • формы ГИА • сроки и продолжительность экзаменов • об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья
4.	«О подготовке обучающихся к ГИА»	о предметной и психологической подготовке обучающихся 9), 11 классов к ГИА
5.	«Права и обязанности участников ГИА»	<ul style="list-style-type: none"> • о правах и обязанностях участников ГИА • о правилах поведения на пункте проведения экзаменов • о запрете иметь при себе и использовать средства связи, хранения и передачи информации, письменные и печатные справочные материалы, не предусмотренные Порядком проведения ГИА • порядок ознакомления с результатами ГИА
6.	«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»	<ul style="list-style-type: none"> • виды апелляций • сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами

Образец ведомости родительского собрания

ВЕДОМОСТЬ №

родительского собрания обучающихся _____ класса

_____ (наименование образовательной организации)

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Докладчик (указать ФИО, должность) _____

Повестка дня: 1. (указать вопросы)

2.

3.

4.

Председатель
родительского
комитета

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

С информацией ознакомлен (-а)*:

**указываются ФИО и подписи всех присутствующих родителей (законных представителей)*

№ п/п	ФИО	Подпись

Образец ведомости классного часа

ВЕДОМОСТЬ №

классного часа обучающихся _____ класса

(наименование образовательной организации)

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: (указать Ф.И.О.) _____

Докладчик (указать ФИО, должность) _____

Повестка дня: 1. (указать вопросы)

2.

3.

4.

Классный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

С информацией ознакомлен (-а)*:

*указываются ФИО и подписи всех присутствующих обучающихся

№ п/п	ФИО	Подпись

Образец уведомления родителей (законных представителей) обучающихся, не явившихся на родительское собрание

Уведомление родителям (законным представителям) обучающегося
_____ класса*

(наименование образовательной организации)

(ФИО обучающегося)

Уважаемые _____

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании _____
(дата проведения)

посвященном вопросам _____
(перечислить)

Просим Вас ознакомиться с материалами, обсуждаемыми на собрании
(прилагаются).

По возникшим вопросам Вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Классный руководитель: _____

(ФИО)

(подпись)

С информацией ознакомлены:

(дата)

(ФИО)

(подпись)

**После ознакомления с информацией уведомление возвращается классному руководителю.*