

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»
Аксубаевского муниципального района РТ
протокол № 12 от 15 июня 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель родительского комитета
МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»
Аксубаевского муниципального района РТ
Н.Л.Шугаева
протокол № 4 от 14 июня 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»
Аксубаевского муниципального района РТ
З.К.Валиева
Введено в действие приказом
№ 106 от 15 июня 2022 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета обучающихся
МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»
Аксубаевского муниципального района РТ
П.Г.Елендеева
протокол № 9 от 14 июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Аксубаевская средняя общеобразовательная школа №3»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приема в МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» Аксубаевского муниципального района РТ (далее – ОУ). Положение разработано в соответствии с
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - СК РФ Статья 54. от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021);
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015;
 - Уставом ОУ.
- 1.2. Положение о приеме в ОУ принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора.
- 1.3. Родители имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения

образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ. Отказано в приеме может быть только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

1.4. При приеме гражданина в ОУ обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в ОУ.

1.5. ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района на официальном сайте ОУ в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.6. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, ОУ указанными в п. 1.4 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде в ОУ, также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.4 Положения, при подаче заявления о приеме в ОУ.

2. Порядок приема в 1 класс

2.1. В 1-й класс ОУ принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. ОУ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Аксубаевская СОШ №3», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

2.4. Прием граждан в 1 класс ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. ОУ осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте ОУ в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ОУ всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в бумажном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в ОУ указывается дата.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) выбор родного языка в рамках предметных областей: «Родной язык и литературное чтение

народном языке» на уровне начального общего образования.

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс в ОУ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законное представительство прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня. Руководитель МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.16. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.18. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения

3.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, медицинскую карту обучающегося, таблицу четвертных (полугодовых) оценок за прошедший с начала учебного года период и выписку текущих оценок по предметам, заверенные директором и печатью образовательного учреждения.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - д) выбор родного языка в рамках предметных областей: «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на уровне начального общего образования и «Родной язык и родная литература».
- 3.4. При приеме в ОУ на уровень среднего общего образования обучающиеся дополнительно представляют выданный им документ государственного образца об основном общем образовании.
- 3.5. Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом.

4.Приём в 10 классы

- 4.1. Приём граждан в 10 классы осуществляется по личному заявлению обучающегося. ОУ осуществляет приём указанного заявления:
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
 - в форме документа на бумажном носителе.
- 4.2. Для зачисления обучающийся предъявляет следующие документы:
- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
 - аттестат об основном образовании установленного образца.
- 4.3. Факт ознакомления обучающегося с документами, указанными в п.1.4. данного Положения, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью обучающегося.
- 4.4. В заявлении обучающимся указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - б) дата и место рождения;
 - в) адрес местожительства;
 - г) контактные телефоны;
 - д) выбор профиля обучения;
 - е) выбор родного языка в рамках предметной области «Родной язык и родная литература».
- 4.5. Зачисление в ОУ оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 4.6. Приказ о комплектовании 10-х классов издаётся не позднее 30 августа текущего года.
- 4.7. На каждого обучающегося, зачисленного в ОУ, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

5.Перевод обучающихся из одного класса в другой

- 5.1. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах обучающегося.
- 5.2. Перевод обучающихся из одного класса в другой оформляется приказом директора.