

РАССМОТРЕНО  
на Общем собрании работников  
МБОУ «Аксубаевская СОШ №3»  
Аксубаевского муниципального района РТ  
протокол № 1 от 30.07 2019 г.



СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профкома МБОУ «Аксубаевская  
СОШ №3» Сеул Т.А.Семенова  
Протокол № 1 от 29.07.19

**Положение  
об Общем собрании работников  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Аксубаевская средняя общеобразовательная школа №3»  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

- 1.1. Общее собрание работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аксубаевская средняя общеобразовательная №3» Аксубаевского муниципального района (далее – Общее собрание работников ОУ) является одним из коллегиальных органов управления.
  - 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом ОУ и регламентирует деятельность Общего собрания работников.
  - 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.
  - 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.
  - 1.5. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОУ является основным местом работы.
  - 1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, коллегиальными органами управления ОУ.
- II. Задачи Общего собрания работников ОУ.  
Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:
- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОУ на высоком уровне;
  - 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
  - 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы
  - 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

2.5. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования

- труда и поощрении работников, вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОУ;
- 2.6. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.7. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОУ;
- 2.8. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОУ;
- 2.9. Внесение предложений о поощрении работников ОУ ;
- 2.10. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышению качества оказываемых образовательных услуг;

### **III. Компетенция Общего собрания работников**

В компетенцию Общего собрания работников ОУ входит:

- 3.1. Участие в разработке и принятии следующих локальных нормативных актов ОУ: Коллективного договора; Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников образовательной организации (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); локальных нормативных актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, в том числе связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг, локальных нормативных актов, регламентирующих управление Учреждением и регламентирующих вопросы охраны труда (с учётом мнения представительного органа работников Учреждения); внесение предложений об организации сотрудничества ОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- 3.2. Внесение изменений в Устав ОУ;
- 3.3. Представление интересов ОУ в органах власти, других организациях и учреждениях;
- 3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОУ;
- 3.5. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ;
- 3.6. Заслушивание публичного доклада директора ОУ, его обсуждение; утверждение отчёта Директора о результатах самообследования;
- 3.7. Представление педагогических и других работников ОУ для награждения и поощрения вышестоящими и иными организациями;
- 3.8. Выбор представителей работников ОУ комиссию по трудовым спорам;
- 3.9. Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников, и установление их полномочий;
- 3.10. Реализация замечаний и предложений работников ОУ по совершенствованию деятельности ОУ.

### **IV. Организация деятельности Общего собрания работников**

- 4.1. Общее собрание работников ОУ включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном ОУ.
- 4.2. Общее собрание работников ОУ действует бессрочно.
- 4.3. На заседания Общего собрания работников ОУ могут быть приглашены представители ОУ общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников **ОУ** осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются на первом в учебном году заседании Общего собрания работников сроком на один год и выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.1. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

#### **V. Порядок работы Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание работников **ОУ** проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников вправе принять директор **ОУ**, профсоюзный комитет, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников.

5.2. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников средней школы №3.

5.3. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

5.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

#### **VI. Ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу **ОУ**.
- за компетентность принимаемых решений.

#### **VII. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- краткое содержание выступлений;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение.

7.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора **ОУ** и печатью учреждения в конце учебного года.

- 7.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах **ОУ** и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив в конце учебного года).

**VIII. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.