*Приложение 2*

Утвержден:

Директор МБОУ «Владимировская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бачкова Е.А.

План мероприятий по антитеррористической защищенности

в МБОУ «Владимировская ООШ»

на 2019 -2020 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | мероприятия | сроки | | ответственные |
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | | |
|  | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»  Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | | 2 раза в год | Директор |
|  | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБОУ «Владимировская ООШ» | | постоянно | Бачков Н.П. |
|  | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, ) | | постоянно | Директор |
|  | Приказ "Об установлении противопожарного режима в МБОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | | Начало года | Директор |
|  | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности. | | 2 раза в год | Директор |
|  | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | | 2 раза в год | Директор |
|  | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | | 2 раза в год | Директор |
|  | Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму | | 2 раза в год | Директор |
|  | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | | 1 раз в год | Бачков Н.П. |
|  | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов  Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | | Ежедневно: утром, перед прогулками | Бачков Н.П. |
|  | Ежедневные осмотры помещений МБОУ«Владимировская ООШ» | | ежедневно | Бачков Н.П. |
|  | Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни | | Ежедневно | Директор |
|  | Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД | | 2 раза в год | Кл.рук |
|  | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | | 2 раза в год | Кл.рук |
|  | Проведение командно-штабных учений с администрацией МБОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками МБОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | | 1 раза в год | Бачков Н.П. |
|  | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из МБОУ. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории МБОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | | постоянно | Бачков Н.П. |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | | постоянно | Бачков Н.П. |
|  | Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | | постоянно | Бачкова Е.А.  Бачков Н.П. |
|  | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | | 2 раза год | Бачков Н.П. |
|  | Контроль за исправностью работы систем АПС | | ежедневно | Бачков Н.П. |
|  | Создание стенда по антитеррористической деятельности школы | |  | Романова Г.И. |
|  | Создание информационной страницы на сайте школы | | постоянно | Романова Г.И. |
|  | Классные часы на тему антитеррористической безопасности | | постоянно | Кл.рук |
|  | Учебное мероприятие по эвакуации рабочего персонала и учащихся | | постоянно | Бачкова Е.А.  Бачков Н.П. |
| **Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени**  **и значительных финансовых затрат** | | | | |
|  | Установка дополнительной системы наблюдения | По мере поступления средств | | Директор |
|  | Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями | По мере поступления средств | | Директор |
|  | Периметральное освещение (50% территории ) | По мере поступления средств | | Бачков Н.П. |
|  | Спиливание старых деревьев | По мере поступления средств | | Бачков Н.П. |
| **Работа с учениками** | | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;  «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспектив-ного плана | | Кл.рук |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | Согласно перспектив-ного плана | | Кл.рук |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в школе | Согласно перспективного плана | | Учитель -предметник |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | Ежеквартально | | Бачков Н.П.  Кл.рук |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного плана | | Кл.рук |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | | Исмагилов В.Н. |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо» | согласно годового плана | | Исмагилов В.Н. |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | согласно годового плана | | Кл.рук |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | | Кл.рук |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБОУ |  | | Кл.рук |
| 2 | Проведение родительских собраний; |  | | Директор  Кл.рук |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); |  | | Исмагилов В.Н.  Кл.рук |

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Ответственное лицо за антитеррористическую безопасность -:Бачков Н.П.

И.о заместителя директора по УР: Романова Г.И.

И.о заместитеяь директора по ВР: Юзеева Г.В.

Кл.рук: Данилова Л.А.

Кл.рук: Исмагилов В.Н.