

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Шемяковская ООШ» ММР РТ  
Протокол № 4  
от «20» октября 2021 года



Утверждаю  
Директор МБОУ «Шемяковская ООШ» ММР РТ  
Галимуллин Р.Ф.  
Приказ № 77 от «1» ноября 2021 года

**Порядок ведения учета и хранения результатов обучения, внутренний документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Шемяковская основная общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения учета и осуществления хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на электронных носителях в т.ч. при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения результатов освоения учащимися основных образовательных программ начального общего, основного общего образования в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Шемяковская ООШ»(далее – Школа)

1.2. Настоящий порядок разработан на основе следующих нормативных документов:  
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказа Минобрнауки РФ от 23 августа 2017г.№816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Закона РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне»;

- Федерального Закона от 27.07. 2006 г. № 149 - ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";

- Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152

- ФЗ "О персональных данных»;

- Федерального закона от 19 декабря 2005 г. N 160-ФЗ "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных";

- Федерального закона от 22.10. 2004 г. № 25

- ФЗ "Об архивном деле в РФ»; - Федеральных государственных образовательных стандартов;

- Устава МБОУ «Шемяковская ООШ»».

1.4 Настоящий Порядок является Локальным актом МБОУ «Шемяковская ООШ»принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в таком же порядке.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий осуществляется на электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в МБОУ «Шемяковская ООШ»

## **2. Порядок ведения документации**

2.1. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в листе корректировки рабочей программы (приложение 1). В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи модульного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная пометка в календарно-тематическом планировании.

2.2. Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарный учебный график и календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

2.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно- тематическое планирование.

2.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантинных мероприятий, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

2.5. Отметка отсутствующего учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению родителей). Если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные сроки (в журнал ставится – Б), по окончании карантина учащихся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребенка справкой от врача.

## **3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения, ведение учета результатов образовательной деятельности**

3.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями.

Используется форма проверки и контроля знаний, предусмотренные ООП НОО, ООО, локальными актами МБОУ «Шемяковская ООШ».

3.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания в МБОУ «Шемяковская ООШ»

3.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал. Учитель получает выполненные учащимися задания в течение недели, сохраняет, проверяет, оценивает, выставляет отметки в электронный журнал не реже 1 раза за 2 урока.

3.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в МБОУ «Шемяковская ООШ».

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении осуществляется без очного взаимодействия с учителем.

3.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится в соответствии с ООП НОО, ООО, и локальными актами МБОУ «Шемяковская ООШ».

3.7. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения (электронного обучения) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

**4. Ответственность Педагогические работники несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учета и хранения документов о результатах образовательного программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.**

**5. Заключительные положения**

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «Шемяковская ООШ».

5.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.