

Принято
педагогическим советом
протокол №
от «09» 09 2011 г.

«Учреждение»
Директор МБОУ «Зюрянская СОШ»
В.Н. Кузнецов
Исполнено в действии приказом
№ 11 от 09.09.2011 г.



**Положение о родительском собрании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«МБОУ «Зюрянская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Зюрянская СОШ» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.
 - 1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и школы, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
 - 1.3. Родительское собрание создается в целях содействия школе и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи на поддержку государство, оказания помощи родителям в воспитании школы и образовательной организации
 - 1.4. Авторитет школы и учителя, инновационность образовательного процесса во многом определяются организацией и проведением родительских собраний; достигнутого эффекта во взаимодействии школы и родительской общественности.
 - 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих школу.
 - 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются при необходимости на общем собрании трудового коллектива.
 - 1.7. Изменения и дополнения в настоящее время положение вносятся родительским собранием школы и принимаются на его заседаниях.
 - 1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 2. Задачи и цели Родительского собрания**
- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний является расширение педагогического кругозора родителей, стимулирование их желания стать хорошими родителями, организация совместных усилий по достоинству образованию и воспитанию детей, анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.
 - 2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и школы по реализации
 - оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования; привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;
 - содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
 - 1) знакомство с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с локальными актами и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
 - 2) знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - 3) защитой прав и интересов обучающихся;
 - 4) получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
 - 5) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
- 1) обеспечение получения детьми общего образования;
- 2) соблюдение Правил для обучающихся, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) уважение чести и достоинства обучающихся и работников.

3. Функции Родительского собрания

3.1. Родительское собрание школы:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности школы;
- принимает информацию руководителя школы, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в школе;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в школе – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя школы, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся школы.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Родительское собрание школы ведет руководитель школы.

5.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы школы.

- 5.6. Общешкольное родительское собрание и классное родительское собрание собирается не реже 1 раза в четверть.
- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Порядок проведения и содержание родительских собраний

- 6.1. Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.2. Заместитель директора по воспитательной работе и классный руководитель в соответствии с тематикой собрания привлекает специалистов (психолога, врачей, сотрудников различных учреждений, работников правоохранительных органов, учителей-предметников).
- 6.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.4. Общешкольные родительские собрания проводятся не менее 3 раз в учебном году; при необходимости – чаще. Собрания в классе проводятся не менее 4 раз в учебном году (один раз в четверть); при необходимости – чаще.
- 6.5. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.6. Цель приглашения на собрание учителей-предметников должна быть четко сформулирована классным руководителем.
- 6.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета)
- 6.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после родительского собрания.
- 6.9. К основным вопросам, рассматриваемым на родительских собраниях относятся:
- Знакомство с документацией школы, учителями-предметниками;
 - Ознакомление с основными направлениями работы школы, перспективными и текущими задачами, стоящими перед школой, итогами работы школы и др.
 - Анализ учебно-воспитательного процесса в классе.
 - Цели, задачи и планирование работы. Подведение итогов.
 - Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.
 - Обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей.
 - Использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми.
 - Оказание помощи школе в решении хозяйственных вопросов.
 - Ответы на вопросы, советы и рекомендации.

7. Ответственность Родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

- 8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы подписываются секретарем Родительского собрания.

