

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
МБОУ «Зюринская СОШ»  
Протокол №1 от 09.08.2021 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Зюринская СОШ»  
Кузнецов В.Н.  
Приказ № 77 от 10.08.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**на постановке обучающихся, семей на внутришкольный учет**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения МБОУ «Зюринская СОШ»**  
**Мамадышского муниципального района РТ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 №120-ФЗ, законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 01.09.2013 г., законом РТ «Об образовании» от 22 июля 2013 г. №68-ЗРТ», ФЗ РФ от 24.07.1998 «124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.
- 2.2. На внутришкольный учет ставятся:
- 2.2.1. Обучающиеся:
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
  - занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
  - совершавшие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
  - неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
  - склонные к употреблению наркотических веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
  - состоящие на учете ОПДН, КДН;
  - учащиеся, воспитывающиеся с бабушкой, дедушкой при живых родителях (если есть, на то основание);
  - детей-инвалидов (если есть, то на основании)
- На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждения или воспитательных колоний. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению

заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем: - заводится карточка учета обучающегося; - план индивидуальной профилактической работы классного руководителя с обучающимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

### **2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):**

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

Постановка семей на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя и на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, его характеристика. На каждую семью, поставленную на внутришкольный учет, классным руководителем: - заводится карточка учета семьи, находящейся в социально-опасном положении; - план индивидуальной профилактической работы классного руководителя с семьей, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

**3. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей** осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при необходимости соответствующей информации из ОПДН, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

**Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:**

- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

## **Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально- опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям,
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся