

«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ «Нижнеякинская СОШ» ММР РТ
Протокол № 1 от «17» августа 2021 г.
Регистрационный №

Принято с учетом мнения
Общешкольного родительского совета
Протокол № 5 от 17 августа 2021 г.

«Утверждено»
Директор МБОУ «Нижнеякинская СОШ» ММ
А.М. Шарифуллин
Приказ № 41 от «18» августа 2021 года



Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Нижнеякинская СОШ»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Нижнеякинская СОШ» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Нижнеякинская СОШ» в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с целью выделения воспитательных задач МБОУ «Нижнеякинская СОШ».
- 2.2. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Нижнеякинская СОШ» не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «Нижнеякинская СОШ».

направлений воспитательной деятельности в МБОУ «Нижнеякинская СОШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Нижнеякинская СОШ» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочими программами воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Нижнеякинская СОШ» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Нижнеякинская СОШ» рабочие программы воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ «Нижнеякинская СОШ» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей и Совет обучающихся МБОУ «Нижнеякинская СОШ» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

31 листа листов

Директор МБОУ
«Нижнеякинская СОШ»
А.М.Шарифуллин



