

**«Принято»**  
Педагогическим советом  
МБОУ «Нижнеякинская СОШ» ММР РТ  
Протокол № 1 от «17» августа 2021 г.  
Регистрационный №

Принято с учетом мнения  
Общешкольного родительского совета  
Протокол № 5 от 17 августа 2021 г.

**«Утверждено»**  
Директор МБОУ «Нижнеякинская СОШ» ММ  
А.М. Шарифуллин  
Приказ № 41 от «18» августа 2021 года



## **Положение о рабочей группе по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы**

### **МБОУ «Нижнеякинская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МБОУ «Нижнеякинская СОШ»
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Нижнеякинская СОШ» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники МБОУ «Нижнеякинская СОШ» в соответствии с приказом директора.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

#### **2. Задачи рабочей группы**

- 2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО с целью выделения воспитательных задач МБОУ «Нижнеякинская СОШ».
- 2.2. Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как структурных компонентов ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Нижнеякинская СОШ» не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочих программ воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

#### **3. Функции рабочей группы**

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочих программ воспитания МБОУ «Нижнеякинская СОШ».

направлений воспитательной деятельности в МБОУ «Нижнеякинская СОШ» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

#### **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МБОУ «Нижнеякинская СОШ» необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в срок, установленный директором;
- разработку в полном объеме рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочими программами воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учеников;
- соблюдение соответствия разрабатываемым рабочими программами воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы МБОУ «Нижнеякинская СОШ» рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета МБОУ «Нижнеякинская СОШ» рабочие программы воспитания и календарных планов воспитательной работы направляются для ознакомления Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ «Нижнеякинская СОШ» в течение 7 календарных дней.

5.6. Совет родителей и Совет обучающихся МБОУ «Нижнеякинская СОШ» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету родителей и Совету обучающихся МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета родителей и Совета обучающихся замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Нижнеякинская СОШ»

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

*31 листа* листов

Директор МБОУ  
«Нижнеякинская СОШ»  
А.М.Шарифуллин



