

<p>Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе “Көмеш Күл төп гомуми белем мәктәбе”.</p> <p>422147, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Көмеш - Күл авылы, Үзәк урам, йорт № 98. Тел. (8855)632-46-51</p>		<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Көмеш – Кульская основная общеобразовательная школа» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.</p> <p>422147, Республика Татарстан, Мамадышский район, село Көмеш Куль, улица Центральная, дом № 98. Тел. (8855)632-46-51</p>
--	---	---

Выписка из приказа № 29\26
от 25.03.2026 г.

«Об организации приёма в первый класс на 2026/2027 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.01.2026 г. №7 «О внесении изменения в пункт 3 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан № 69 от 10.03.2026 года «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Мамадышского муниципального района», в целях обеспечения прав детей на получение обязательного общего образования и организованного приёма в первый класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём в первый класс в соответствии с порядком, определенным Постановлением Руководителя Исполкома Мамадышского муниципального района от 10.03. 2026 г. №69 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Мамадышского муниципального района»
2. Определить на 2026-2027 учебный год количество первых классов с наполняемостью в количестве 14 обучающихся;
3. Начать приём заявлений в первый класс личным посещением школы родителями, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)

посредством электронной почты школы, в том числе с использованием функционала региональных порталов государственных государственных и муниципальных услуг для детей, проживающих на закреплённой территории с 1 апреля и завершить не позднее 30 июня текущего года, для детей, не проживающих на территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года;

4. Утвердить состав комиссии по организации приёма в первый класс:

4.1. Председатель комиссии- заместитель директора по УР, Миннекаева Е.А.

4.2. Члены комиссии- педагог организатор, Салахутдинова Г.Г.,

4.3. Руководитель ШМО учителей начальных классов, Фасхиева Г.М.

5. Установить следующий график работы комиссии по приёму заявлений и других документов в первый класс с 1 апреля текущего года ежедневно с понедельника по пятницу с 09.00 до 16.30 ч.

6. Назначить ответственным за приём документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР, Миннекаеву Е.А.

7. Назначить ответственным за приём заявлений в форме электронного документа от родителей (законных представителей) ответственного по информатике Шакирова Ф.М.

8. Педагогу-организатору Салахутдиновой Г.Г. обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приёма в первый класс.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Д.Т. Кашапова
Выписка верна

