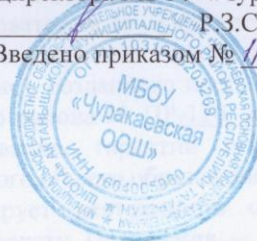


Утверждаю
директора МБОУ «Чуракаевская ООШ»
Р.З.Салахов

Введено приказом № 1/3 - 18 от 16.01.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
"Агбязовская начальная школа"
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Чуракаевская основная общеобразовательная школа»
Актанышского муниципального района Республики Татарстан**

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «Агбязовская начальная школа» (далее – структурное подразделение), является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чуракаевская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, созданного постановлением Исполнительного комитета Актанышского муниципального района № ПР-120 от «04» мая 2006 г. в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Структурное подразделение обеспечивает реализацию прав граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.

1.2. Юридический адрес: 423746, Республика Татарстан, Актанышский муниципальный район, с.Чуракаево, ул.Советская, д.55.

Место нахождения: 423746, Россия, Республика Татарстан, Актанышский район, с. Старое Агбязово, ул.Ленина, д. 49.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года, «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан», иными федеральными, республиканскими нормативными правовыми актами, нормативными актами министерств образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями местного самоуправления Актанышского муниципального района РТ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Чуракаевская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением.

Основными задачами структурного подразделения является:

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в современном обществе;
- приобщение граждан к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

1.4. Для реализации основных задач структурное подразделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и реализовать программы с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- самостоятельно разрабатывать и годовой план работы структурного подразделения, расписание занятий;

- выбирать формы, средства и технологии обучения детей и воспитания в пределах определенных законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании»;
- реализовать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных программ;
- самостоятельно выбирать систему оценок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
- по согласованию с учредителем сдавать в аренду объекты собственности.

1.5. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.6. Структурное подразделение:

- создается с учредительными документами самого юридического лица, на основе настоящего Положения;
- не имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, предоставленное имущество филиалу является составной частью имущества самого юридического лица;
- имеет самостоятельную смету расходов;
- не имеет самостоятельной имущественной ответственности (претензии и исковые требования не могут предъявляться к структурным подразделениям и от их имени);
- не имеет самостоятельности (руководитель выступает от имени и в интересах юридического лица и по его доверенности);
- не может вступать в суде от собственного имени.

1.7. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Юридическое лицо имеет право на:

- закрепление за структурное подразделение объектов собственности, которые находятся в оперативном управлении структурного подразделения;
- получение ежегодного отчета от структурного подразделения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- внутренний контроль за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью структурного подразделения;
- выдачу разрешения на сдачу в аренду части помещения структурного подразделения;
- утверждение Положения начального структурного подразделения, согласовав предварительно с Учредителем.

2. Образовательный процесс

2.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс:

- начальное образование с четырехлетним обучением.

2.2. Содержание начального образования определяется программами, разрабатываемыми с учетом требований Федерального Государственного Образовательного Стандарта начального общего образования.

2.3. Организация учебного процесса в структурном подразделении строится на основе учебного плана, разрабатываемого структурного

подразделения самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.4. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на татарском и русском языках.

2.5. В первый класс принимаются дети по достижении возраста 6,5 лет в текущем календарном году.

3. Управление структурного подразделения

3.1. Управление структурного подразделения осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года на принципах демократичности, гуманности, открытости и приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление структурного подразделения осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления коллектива.

3.2. Трудовой коллектив составляет все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

3.3. Руководство структурного подразделения осуществляется заведующим структурного подразделения, назначенным Учредителем юридического лица.

3.4. Заведующий структурного подразделения действует от имени структурного подразделения, представляет ее интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом структурного подразделения, заключает договоры, пользуется правом распоряжения средствами, подбирает кадры и дает указания, обязательные для трудового коллектива и учащихся.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Финансирование структурного подразделения осуществляется Учредителем на основе государственных нормативов.

4.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов структурного подразделения являются источники и финансовые ресурсы юридического лица.

4.3. Структурное подразделение, в лице заведующего либо назначенного им приказом другого материально-ответственного лица, является ответственным лицом за владение и управление имуществом, переданного юридическому лицу Учредителем на праве оперативного управления.

4.4. При возникновении необходимости по погашению каких-либо обязательств перед третьими лицами ответственность по их ликвидации лежит на юридическом лице.

5. Регламентация деятельности

5.1. Деятельность структурного подразделения регламентируется следующими документами:

- приказами Учредителя;
- правилами внутреннего распорядка;

- служебными обязанностями работника;
- правилами поведения учащихся;
- положением о поощрениях и взысканиях;
- другими локальными актами.

5.2. Локальные акты не должны противоречить Уставу юридического лица.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

6.2. При ликвидации или реорганизации денежные средства и иное имущества структурного подразделения за вычетом платежей по покрытию его обязательств, распределяется в соответствии с действующим законодательством, Уставом юридического лица и настоящим Положением.

6.3. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.