


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Тавельская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Тавельская СОШ»)

«СОГЛАСОВАНО»  
педагогическим советом  
МБОУ «Тавельская СОШ»  
протокол от 28.08.2021 № 1



«УТВЕРЖДЕНО»  
директор МБОУ «Тавельская  
СОШ»  
 И.М. Муллахметов  
приказ от 28.08.2021 № 126

**Положение  
об организации внеурочной деятельности обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Закона Республики Татарстан «Об образовании», № 68-ЗРТ от 22.07.2013 г.;
  - Приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241);
  - Приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 1191897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказа Минобрнауки России от 09.11.2018 119196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г, 24 сентября, 11 декабря 2020 г.);
  - Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Письма Минобрнауки России от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
  - Письма Минобрнауки России от 18.08.2017 № 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296).

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (далее - Положение) регламентирует организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее — ФГОС).

1.2. В соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, основная образовательная программа общего образования реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.3. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная, в первую очередь, на достижение обучающимися личностных и метапредметных результатов общего образования. Это и определяет специфику внеурочной деятельности, в ходе которой обучающийся не столько должен узнать, сколько научиться действовать, чувствовать, принимать решения и др.

1.4. В отличие от дополнительных общеобразовательных программ, участие в реализации которых для детей является добровольным, внеурочная деятельность является обязательной для обучающихся.

## **1. Организация внеурочной деятельности**

2.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. План определяет направления, курсы и объем внеурочной деятельности (Приложение №1).

2.2. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность в школе осуществляется через:

- деятельность, организуемую классными руководителями: экскурсии, диспуты, круглые столы, соревнования, общественно-полезные практики и т.д.;
- деятельность иных педагогических работников, осуществляющих работу в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. В организации внеурочной деятельности принимает участие весь педагогический персонал школы. Координирующая роль принадлежит директору школы, его заместителям и классным руководителям, которые взаимодействуют с другими педагогическими работниками (а также учебно-вспомогательным персоналом) с целью максимального удовлетворения запросов обучающихся и организуют внеурочную деятельность в группе.

2.6. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования. В каникулярное время, на основании приказа директора школы, внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с дневным пребыванием детей на базе школы, во время работы трудовых бригад, а также на базе загородных детских лагерей, в походах, поездках и т.д.

2.7. ФГОС общего образования определяют общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, которое составляет:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (за 4 года обучения);
- до 1750 часов на уровне основного общего образования (за 5 лет обучения);
- до 700 часов на уровне среднего общего образования (за 2 года обучения).

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня не может превышать 10 академических часов.

2.8. Школа определяет количество часов внеурочной деятельности в неделю с учетом запросов обучающихся, возможностей школы.

2.9. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

2.10. Недельный объем академического времени на реализацию плана внеурочной деятельности подвижен.

2.11. Конкретные направления и формы организации внеурочной деятельности школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Подбор направлений и форм внеурочной деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучения учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального (основного, среднего) общего образования школы.

2.12. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.13. Для развития потенциала одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья школой могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности.

### **3. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности**

3.1. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности является комплексной и предусматривает:

- оценку достижений обучающихся (портфолио обучающегося);
- оценку эффективности деятельности школы.

3.2. Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, научно-практические конференции и т.п.

3.3. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется на трех уровнях:

3.3.1. представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т. п.);

3.3.2. индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

3.3.3. качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся.

### **4. Требования к программам внеурочной деятельности**

4.1. Рабочую программу разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - ФГОС) с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист (Приложение № 2);
- результаты освоения курсов;
- содержание курсов внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и

видов деятельности;

- тематическое планирование.

4.3. Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требованиями ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

4.4. Рабочие программы курса внеурочной деятельности предоставляются на согласование заместителю директора по учебной работе либо заместителю директора по воспитательной работе (в зависимости от направления курса внеурочной деятельности).

4.5. Рабочие программы курса внеурочной деятельности утверждаются директором школы.

## **5. Порядок участия во внеурочной деятельности**

5.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, общего и среднего образования.

5.2. Для проведения мероприятий и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования.

5.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по воспитательной работе по предоставлению педагогических работников рабочих программ с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий и изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы.

## **6. Контроль за реализацией внеурочной деятельности**

6.1. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности, который проверяется заместителем директора по учебной работе.

6.2. Учет охвата обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классными руководителями в экране охвата обучающихся внеурочной деятельностью, который проверяется заместителем директора по воспитательной работе (Приложение № 3).

## **7. Особые случаи**

6.1. В отдельных случаях, когда обучающийся занимается в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, обучающийся может не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в школе. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в школе (п. 7 ст. 34 Закона об образовании)\*.

\*Например, если ребенок занимается в школе олимпийского резерва, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по спортивно - оздоровительному направлению в общеобразовательной организации.

### План внеурочной деятельности

Направление	Курсы	класс				
		класс	класс	класс	класс	класс
Спортивно-оздоровительное						
Общеинтеллектуальное						
Духовно-нравственное						
Социальное						
Общекультурное						
ИТОГО (кол-во занятий)						

«РАССМОТРЕНО»:  
На заседании ШМО  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» августа 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Э.В. Ханафеева  
«\_\_» августа 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.М.Муллахметов  
«\_\_» августа 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
\_\_\_\_\_ общего образования  
курса внеурочной деятельности  
«НАЗВАНИЕ»  
направление: \_\_\_\_\_  
для \_\_ класса  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тавельская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1  
От «\_\_» августа 20\_\_ г.

Срок реализации \_\_ года

Приложение № 2

«РАССМОТРЕНО»:  
На заседании ШМО  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» августа 20\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»:  
Зам. директора по УР  
\_\_\_\_\_ Э.В. Ханафеева  
«\_\_» августа 20\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ И.М.Муллахметов  
«\_\_» августа 20\_\_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
курса внеурочной деятельности  
\_\_\_\_\_ общего образования  
\_\_\_\_\_ направление  
«НАЗВАНИЕ»  
для \_\_ класса  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Тавельская средняя общеобразовательная школа»  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан

Рассмотрено и принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №  
от «\_\_» августа 20\_\_ г.

Срок реализации \_\_ года





Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 9

( девять ) страниц

Директор школы:  Муллахметов И.М.