

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тавельская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Тавельская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Тавельская СОШ»
(протокол от 28.08.2021 № 1)



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Тавельская
СОШ»
от 28.08.2021 № 126

**Положение
о методическом объединении учителей**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей организуется при наличии не менее четырех учителей по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

В школе могут также создаваться методические объединения классных руководителей.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы и штатами.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения учителей создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы.

Методические объединения учителей непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

Методические объединения учителей в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации и РТ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министерства образования и науки Российской Федерации и РТ. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- повышение педагогической квалификации учителей;
- проведение педагогических экспериментов;
- организации и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

Основные формы работы в методическом объединении:

1. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
3. заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
4. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
5. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
6. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
7. проведение предметных и методических недель;
8. взаимопосещение уроков;
9. контроль над качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности методического объединения:

- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- ✓ разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ✓ проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- ✓ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации учителей;
- ✓ обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- ✓ обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- ✓ рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля над исследовательской работой обучающихся;
- ✓ организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- ✓ разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- ✓ совершенствование учебно-лабораторной базы;
- ✓ взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ✓ совместные заседания с родственными МО в целях обмена опытом работы;
- ✓ изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- ✓ выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

- ✓ разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3. Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4. Документация методического объединения

Для эффективной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании МО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
3. Положение о методическом объединении.
4. Анализ работы за прошлый учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. План работы МО на каждый месяц.
8. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав.
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
12. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
14. Протоколы заседаний МО.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ✓ выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ✓ ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ✓ рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- ✓ вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- ✓ выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель года».

6. Контроль над деятельностью методического объединения

Контроль над деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителем по учебной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 4

(11/01/19) лист а

Директор школы И.М. Муллахметов И.М.