

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Тавельская СОШ»
Протокол №1 от 28.08.2021 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Тавельская СОШ»
Муллахметов И.М
Введено в действие приказом № 126
от 28 августа 2021 года

Принято с учетом мнения
Общешкольного родительского комитета
Протокол №1 от 28 августа 2021 г.

Принято с учетом мнения совета
учащихся
Протокол № 1 от 10 августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительном образовании
в МБОУ «Тавельская СОШ»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общее положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции 2013г.)

Стратегия развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г.№1726-р);

Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей»(утвержен президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектом , протокол от 30 ноября 2016г.№11)

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.11.2018г.№ 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28

Методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ;

Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тавельская СОШ» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.(далее Школа) .

1.2.Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам Школы

1.3. Положение определяет дополнительное образование как целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления общеобразовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ в интересах личности, общества, государства.

1.4.Основными задачами организации дополнительного образования является:

-формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом

-укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, военного патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие в поддержку талантливых обучающихся;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.1. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей за рамками основного общего образования;
- многообразие дополнительных образовательных программ.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В МБОУ «Тавельская СОШ» реализуются дополнительные общеобразовательные программы различной направленности (физкультурно-спортивной, общеинтеллектуальной, социальной).

2.2. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе могут быть применены дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной МБОУ «Тавельская СОШ».

2.4. Требования к структуре рабочих программ дополнительного образования определяются локальным актом о рабочей программе.

2.5. Образовательные программы формируют педагоги дополнительного образования, реализующего образовательные программы. При необходимости к разработке привлекается заместитель директора по методической или воспитательной работе.

2.6. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе, затем предоставляется на рассмотрение педагогическому совету.

2.7. Образовательную программу утверждает директор школы. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте школы.

2.8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.9. Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

3.2. Школа организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские) (далее - объединения). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.3. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Обучающиеся школы осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

3.4. Расписание занятий объединения составляется по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха, возрастных особенностей обучающихся и возможностей образовательной организации.

3.5. Расписание утверждается директором. Перенос занятий и изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.6. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8. Программы могут реализоваться школы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями дополнительного образования, учреждениями профессионального образования и социальной сферы, другими предприятиями, организациями, в том числе иностранными, для реализации целей развития системы дополнительного образования.

3.9. Обучение осуществляется очно, в случае необходимости - с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

3.10. Для организации дополнительного образования в школе используются учебные кабинеты, спортивный зал, актовый зал, другие помещения.

3.11. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.12. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

3.13. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.14. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: лекции, практические занятия, соревнования, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, экскурсии, концерты, соревнования, олимпиады, выездные занятия и другие.

3.15. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным

программам организуется с учетом особенностей психофизического развития.

3.16. Руководителем дополнительного образования в школе является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результат.

«Рассмотрено»

Руководитель НМО

Протокол №

от «__» августа 202__ года

«Согласовано»

Заместитель директора по ВР

МБОУ «Тавельская СОШ»

(ФИО).

«Утверждено»

Директор

МБОУ «Тавельская СОШ»

(ФИО).

Приказ №__ от __ августа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дополнительного образования
_____ направленности

«_____»

название кружка

Возраст учащихся:

Срок реализации:

Составитель: _____,

Структура рабочей программы дополнительного образования

1. Пояснительная записка
2. Учебно-тематический план занятий 1 года обучения
 - 2.1. Содержание программы 1 года обучения
3. Учебно-тематический план занятий 2 года обучения
 - 3.1. Содержание программы 2 года обучения
4. Учебно-тематический план занятий 3 года обучения
 - 4.1. Содержание программы 3 года обучения
5. Материально-технические условия
6. Список литературы, используемой педагогом
7. Список литературы для детей

В пояснительной записке указываются:

- цель и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- направленность образовательной программы;
- актуальность данной программы;

Цели и задачи программы:

Обучающие:

Развивающие:

Воспитательные:

Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы

Срок реализации программы

Режим работы

Формы занятий

Результаты освоения

Содержание программы (на каждый год обучения)

Тематический план

№	Содержание занятия	Количество занятий
1		

Контрольные испытания

Материально – технические условия.

Календарно – тематический план (отдельно от рабочей программы)

№	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения		примечание
			п	ф	

Простуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 7

(СШ № 1) **СТРАЖИИ**
ЛИСТОВ

Директор школы: И.М. Муллахметов И.М.