



**План
работы по противодействию терроризму и экстремизму
по МБОУ «Красногорская СОШ» на 2018 – 2019 учебный год**

Цель:

Формирование необходимых навыков при действии по противодействию терроризму и экстремизму

Задачи:

Проанализировать работу классных руководителей и уровень подготовленности учащихся по противодействию терроризму и экстремизму

№ п/п	Мероприятия	Время	Ответственный
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму			
1	Установить пропускной режим при входе и въезде на территорию школы.	В течении учебного года	Дежурный персонал
2	Организация работы классных руководителей с родителями по пропускному режиму в школе		
Инструктажи, практические занятия, тренировки			
2	Проведение инструктажей с учащимися	Постоянно	Преподаватель–организатор ОБЖ
3	Проведение инструктажей с работниками школы	Постоянно	Зам по ВР, зам по АХЧ
4	Проведение месячника безопасности	1-30 сентября	Зам по ВР
5	Проведение единого классного часа	20 сентября	Зам по ВР преподаватель–организатор ОБЖ
6	Проведение тренировочных эвакуаций	1 раз в 2 месяца	
Занятия с коллективом школы по темам			
1	Проведение всеобуча «Правила поведения личного состава и учащихся ОУ при угрозе террористического акта»	2 сентября	Преподаватель–организатор ОБЖ
2	Молодежные экстремистские движения	Каникулы (1 четв.)	ЗДВР
Работа антитеррористической группы ОУ			
1	Скорректировать паспорт безопасности и положение об антитеррористической группе ОУ	Сентябрь	Директор школы
2	Составить план-график дежурств при проведении массовых мероприятий в ОУ	В течении года	Зам по ВР
3	Скорректировать план-схему обхода зданий и территорий ОУ для сторожей	Сентябрь	Зам по АХЧ
4	Усилить контроль за соблюдением графика дежурств сторожей и гардеробщиц	Постоянно	Зам по АХЧ
5	Проверить исправность системы оповещения (тревожной кнопки)	Ежедневно	
6	Проверка наличия и укомплектованности медицинских аптечек	В течении года	Преподаватель–организатор ОБЖ

Мероприятия по осуществлению контроля			
1	Установить пропускной режим при входе и въезде на территорию школы.	В течении учебного года	Дежурный персонал
2	Организовать дежурство учителей у главного входа в школу.	В течении учебного года	Дежурный по графику
3	Проводить разъяснительную работу среди обучающихся и работников.	1 раз в четверть	Директор школы и классные руководители
4	Производить регулярный осмотр здания и территории школы на наличие подозрительных предметов	Систем.	Директор школы, зам по АХЧ
5	Аккуратно вести записи в журнале приёма посетителей.	Систем.	Дежурный персонал
6	Установить круглосуточное дежурство неотлучно в здании и на территории школы.	Ежедневно	Дежурный по графику
7	Организовать и проводить инструктажи по действиям в экстремальных и чрезвычайных ситуациях	2 раза в год	Классные руководители
8	Проводить практические занятия по отработке плана эвакуации при ЧС.	1 раз в квартал	Администрация школы
9	Организовать конкурс детских рисунков «Мы за безопасный мир».	Сентябрь	
10	Обновить стенд «Меры противодействия терроризму».	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
11	Проверка и составление справок по итогам проведения антитеррористических мероприятий	В течении года	Преподаватель-организатор ОБЖ
12	Немедленный доклад о всех происшествиях и ЧС (директору школы, ОО)	Постоянно	
13	Отчёт с указанием проведённых мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	Июнь	
Мероприятия по подготовке методических материалов			
1	Согласование плана работы с ОО по противодействию терроризму и экстремизму	Сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ
2	Составление плана тренировочных эвакуаций	Сентябрь	
3	Корректировка инструкций по обеспечению безопасности персонала школы и обучающихся от проявления терроризма	В течении года	
4	Разработка плана мероприятий и защите обучающихся	Сентябрь	
5	Корректировка памяток	Постоянно	
6	Разработка памяток для классных уголков «Это должен знать и уметь каждый»		
7	Обновить информацию уголка «Меры противодействия терроризму»		

Зам.директора по ВР:



/А.Н.Сибгатуллина/