

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»
Протокол №5
от «10» января 2022г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол № 2 от 24 декабря 2021 г.)

С учетом мнения Совета учащихся
(Протокол № 4 от 22 декабря 2021 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»
И.М. Ханафеев
Введено в действие приказом № 1
от «10» января 2022г.

Положение о порядке посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации 2 (п.4 ст.34) и устанавливает порядок посещения учащимися МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш» по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом.
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета учащихся, педагогического Совета школы.
- 1.3. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 1.4. К мероприятиям, проводимым в школе и не предусмотренным учебным планом, относятся:
 - культурные мероприятия;
 - досуговые мероприятия;
 - учебно- просветительские мероприятия;
 - воспитательные мероприятия;
 - профориентационные мероприятия;
 - спортивные мероприятия.
- 1.5. Мероприятия включаются в план учебно- воспитательной работы школы на текущий учебный год, который утверждается директором.
- 1.6. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя, чьи группы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего распоряжения директора школы.

II. Правила проведения мероприятий

- 2.1. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.
- 2.2. Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить учащимся правила

проведения и провести инструктаж

- 2.3. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в школе, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или руководителя воспитательной работы.
- 2.4. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, а также требования настоящего Положения.
- 2.5. Приход и уход учащихся с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном программой мероприятия.

III. Права и обязанности учащихся

Учащиеся имеют право:

- 3.1. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 3.2. Использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 3.3. Соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;

Учащиеся обязаны:

- 3.4. Соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для учащихся гимназии и настоящие правила о порядке посещения учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 3.5. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.
- 3.6. Выполнять требования организаторов по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.
- 3.7. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию школы.
- 3.8. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.
- 3.9. При получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

Запрещается:

- 3.10. Приводить посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия или руководителя по воспитательной работы.
- 3.11. Своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.
- 3.12. Бесконтрольно ходить по территории образовательной организации во время проведения мероприятия.
- 3.13. Приходить в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки на территории школы.
- 3.14. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.
- 3.15. Курить в помещениях и на территории школы.

- 3.16. Повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия.
- 3.17. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы.

IV. Права и обязанности администрации

- 4.1. Перед проведением мероприятия ответственный за проведение мероприятия или руководитель воспитательной работы объявляет правила поведения и проводит инструктаж. Участие учащихся в объявлении правил поведения и проведении инструктажа является обязательным.
- 4.2. Администрация школы может устанавливать право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 4.3. Администрация может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий.
- 4.4. Администрация может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
- 4.5. При недостойном поведении организаторы мероприятия имеют право удалить учащегося, с объяснением причины данного удаления.
- 4.6. Школа обеспечивает выполнение всех норм безопасности при проведении мероприятий.
- 4.7. Для организации выездных мероприятий издается приказ с назначением педагогического работника, ответственного за жизнь и безопасность здоровья учащихся.
- 4.8. При проведении выездных экскурсий, театр, кино и т.д. педагогический работник должен провести инструктаж по технике безопасности учащихся и оформить инструктаж документально.

Пронумеровано
проиндуковано
скреплено
печатью и подписью директора

3/12/11

Директор школы

И.М. Хамафев

