

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш»
Протокол № 2
от «20» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»
И.М. Ханафеев
Введено в действие приказом № 160
от «20» октября 2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол №1 от 20 октября 2023 г.)

**Положение
о группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует организацию работы группы продленного дня и разработано на основе:

- Федерального закона № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (и из. с доп., вступ. в силу с 01.09.2020);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014г., 18 мая, 31 декабря 2015г.);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Санитарно - эпидемиологических правил СанПиН 2.4.3648-20 « Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28 сентября 2020 г. № 28.(регистрационный № 61573 от 18 декабря 2020г.) ;
- СанПин 1.2.3685- 21 « Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

обучения в первом классе четырехлетней начальной школы».

- Устава МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»;

1.2. Группа продленного дня открывается в общеобразовательном учреждении по согласованию с учредителем в целях улучшения общественного воспитания детей и усиления помощи семье в обучении и воспитании ребенка.

1.3. Финансирование групп продленного дня осуществляется за счет средств учредителя, а также родительской платы за питание. Размер родительской платы определяется исходя из стоимости питания, установленном в Мамадышском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Порядок комплектования группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня комплектуется общеобразовательным учреждением для обучающихся 1-х классов на основании заявления родителей (законных представителей). Заявление о зачислении детей в группу продленного дня принимаются ежегодно с 1 июня по 5 сентября.

2.2. При комплектовании групп продленного дня следует учитывать состав семьи, занятость родителей, домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи, успехи и трудности детей в учебе. В первую очередь в группы продленного дня принимаются дети из малообеспеченных семей.

2.3. Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве 25 человек. При необходимости и наличии средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3. Организация работы группы продленного дня

3.1. Режим работы групп продленного дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продленного дня согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. При организации работы групп продленного дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Для обучающихся, посещающих группу продленного дня, организуется разнообразная послеурочная образовательно-воспитательная деятельность, отдых на свежем воздухе, питание, подготовка домашних заданий под руководством воспитателя, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.4. Администрацией общеобразовательного учреждения создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продленного дня. За группами продленного дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеурочных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Создаются площадки для организации оздоровительных игр на воздухе.

4. Организация питания в группах продленного дня

4.1. В группах продленного дня за счет средств родителей (законных представителей) для учащихся, которые находятся в группе организуется одноразовое горячее питание.

4.2. Персональный состав детей из малообеспеченных семей, на которых распространяются

льготы по оплате за питание в группе продленного дня, а также размер предоставляемых льгот определяется руководителем учреждения образования и согласуется с Советом школы (родительским комитетом).

4.3. Плата за питание учащихся групп продленного дня вносится родителями (законными представителями) непосредственно через отделения банка.

4.4. Контроль за качеством питания учащихся групп продленного дня осуществляется руководителем учреждения.

5. Права и обязанности воспитателей

4.1. В обязанности воспитателей, работающих в группе продленного дня, входит проведение с детьми во внеурочное время внеклассных и внешкольных образовательно-воспитательных и оздоровительных мероприятий, а также организация самостоятельной работы обучающихся по выполнению домашних заданий, оказание детям индивидуальной помощи.

4.2. Воспитатель несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

4.3. На воспитателей, работающих в группах продленного дня, распространяются гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ и РТ для педагогических работников общеобразовательных учреждений.

6. Документация

- заявления родителей;
- списки воспитанников ГПД;
- план работы;
- режим работы;
- журнал работы ГПД;
- отчет о работе ГПД (на конец учебного года).

Пронумеровано
протипуковано
скреплено
печатью и подписью директора

3 (три) листа

Директор школы

И.М. Ханафеев

