

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»
Протокол №5
от «10» января 2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»
И.М. Ханафеев
Введено в действие приказом № 1
от «10» января 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №4 города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш» (далее – Школа), если форма документа не установлена законом (далее – Положение) разработано на основании ст.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Устава МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш».
- 1.2. Целью Положения является установление порядка выдачи документов, подтверждающих обучение обучающихся.
- 1.3. Обучающиеся- это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

- 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 2.1.1.Справка об обучении в Школе, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (Приложение №1).
 - 2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение №2).
 - 2.1.3. Справка об обучении (или о периоде обучения), выдаваемая лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество обучающегося, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, объем учебной нагрузки за период обучения в часах (Приложение №3).
- Справка об обучении в Школе, выдаваемая в управление социальной защиты населения Мамадышского муниципального района, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс) (Приложение №4).
- Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения.

Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.4., 2.1.5 фиксируется в журнале регистрации справок учащихся.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4., 2.1.5. настоящего положения - секретарь Школы.

Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. , 2.1.3. настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь Школы.

Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приказом директора утверждаются образцы справок (Приложение №5):

- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, реализующем основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- об обучении (или о периоде обучения), выдаваемые лицам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты;
- о результатах государственной (итоговой) аттестации.

**Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные
образовательные программы основного общего образования и не прошедшим
государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные
результаты**

Данная справка выдана СЕРГЕЕВУ

(фамилия,

ИВАНУ ИВАНОВИЧУ

(имя, отчество – при наличии)

дата рождения «18» сентября 1994 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

(полное наименование образовательного учреждения)

«Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Мамадыш» Мамадышского
муниципального района Республики Татарстан

(и его местонахождения)

в ___ учебном году в ___ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ |
|-------|--------------------------------|---|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Русский язык | 3 (удовлетв.) | | 2 (неуд.) / 24 балла |
| 2 | Литература | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | |
| 3 | Английский язык | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | |
| 4 | Математика | 3 (удовлетв.) | | 2 (неуд.) / 20 баллов |
| 5 | Информатика и ИКТ | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | |
| 6 | Обществознание | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | |
| 7 | История | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | |
| 8 | География | | 4 (хорошо) | |
| 9 | Биология | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | |
| 10 | Физика | 3 (удовлетв.) | 3 (удовлетв.) | |
| 11 | Химия | 3 (удовлетв.) | 4 (хорошо) | |

Директор МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш» _____

(подпись)

И.М. Ханәфеев

(ФИО)

М.П.

Дата выдачи « ___ » _____ 20 ___ г.

регистрационный № _____

СПРАВКА

**об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Выдана _____ - _____

в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в ___ классе.

Основание: приказ № _____ от _____ «_____»

Справка выдана по месту требования.

Директор МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш» _____
(подпись)

_____ И.М. Ханафеев _____
(ФИО)

СПРАВКА

**о периоде обучения в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

Выдана гражданину СЕРГЕЕВУ ИВАНУ ПЕТРОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1955 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от «30» август 2003г. в образовательное учреждение среднего общего образования – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4. г.Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан имеющее государственную аккредитацию _____
(указываются номер и дата выдачи)

свидетельство действительно по _____

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)
и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20 _____ г.

Справка дана для предъявления в _____
_____ (наименование учреждения)

СПРАВКА
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана СЕРГЕЕВУ ИВАНУ ИВАНОВИЧУ
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « 18 » октября 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 4 г.Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

| № п/п | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Результаты государственной (итоговой) аттестации | | Итоговая отметка |
|----------|-----------------------------------|---|--|---------|---------------------|
| | | | Количество баллов | Отметка | |
| 1. | Математика | 3 | 36 | 3 | 3 |
| 2. | Русский язык | 3 | 83 | 4 | 4 |
| 3. | Обществознание | 4 | 31 | 4 | 4 |

Директор МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш» _____ И.М. Ханафеев
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « _____ » _____ год Регистрационный № _____
М.П.

Технические требования к справкам об обучении и периоде обучения

1. Справки об обучении и периоде обучения имеют размер формата А4 (210*297мм), изготавливаются на бумаге плотностью не менее 120 г/м².
2. Заполнение справок производится машинным способом на фирменном бланке муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.
3. Справки визируются подписью директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 г.Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

Пронумеровано
протинуровано
скреплено
печатью и подписью директора
И.М. Ханфареев
Директор школы

И.М. Ханфареев