

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»
Протокол №5
от «10» января 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №4 г.Мамадыш»
И.М. Ханафеев
Введено в действие приказом № 1
от «10» января 2022г.



Принято с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей) обучающихся
(Протокол №2 от 24 декабря 2021 г.)

С учетом мнения Совета учащихся
(Протокол № 4 от 22 декабря 2021 г.)

Положение о порядке оказания учебно - методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4 города Мамадыш» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила оказания учебно- методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Под учебно – методической помощью обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – учебно – методическая помощь), понимается помощь обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся по освоению образовательной программы или ее частей, повышение эффективности ее освоения, а также обеспечение доступности получения качественного общего образования.

1.3. Целями оказания учебно - методической помощи являются получение комплексного методического обеспечения реализации основной общеобразовательной программы, получение квалифицированной педагогической поддержки учебной деятельности обучающихся, стимулирование мотивации обучающихся к активной учебно- познавательной деятельности, а также повышение качества условий образовательного процесса за счет применения информационных и телекоммуникационных технологий.

2. Порядок доступа к учебно – методическим материалам

2.1. Доступ обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников к учебно- методическим материалам, содержащимся в электронной информационно- образовательной среде. Посредством доступа все участники образовательных отношений обеспечиваются соответствующей их ролевым моделям информацией, связанной с реализацией образовательной программы, достижением планируемых образовательных результатов, организацией образовательного процесса и условий его осуществления.

3. Порядок организации оказания учебно - методической помощи

3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение учебно - методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно - методическую помощь оказывают педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, руководители структурных подразделений и их заместители, а также иные работники образовательной организации.

3.2. Устанавливаются следующие виды учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным

- групповые консультации в режиме реального времени в формах вебинара, видеоконференции, чата;
 - индивидуальные консультации;
 - отложенное взаимодействие в формах интерактивного электронного задания, семинара, глоссария, форума и других элементов интерактивного взаимодействия, в которых предусмотрено оценивание и рецензирование образовательных результатов.
- 3.3. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками осуществляется в пределах учебной нагрузки этих педагогических работников. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также иными работниками образовательной организации осуществляется в пределах установленного трудовым договором режима рабочего времени.
- 3.4. Консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется по утвержденному графику консультаций по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, который размещается на официальном сайте образовательной организации и (или) на информационных стендах образовательной организации.
- 3.5. Текущие консультации по учебным предметам проводятся в течение всего периода их освоения. Тематику проведения консультаций определяет педагогический работник на основе анализа результатов текущей успеваемости, обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. В зависимости от объема охватываемого учебного материала консультации могут быть обзорными или по отдельным темам.
- 3.7. Консультации по подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме и проводятся по окончании освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
- 3.8. Педагогическому работнику по время консультации при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:
- провести инструктаж обучающихся о процедуре проведения промежуточной аттестации и правилах оформления аттестационной работы;
 - разобрать алгоритмы решения наиболее сложных задач;
 - разъяснить критерии оценивания аттестационной работы.

4. Ответственность

4.1. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, заместители руководителя, а также иные работники образовательной организации несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей.

Пронумеровано
проінтуровано
скреплено
печатью и подписью директора
21.06.21 *И.М.Ханаров*
Директор школы



И.М.Ханаров