

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш»
Протокол №8
от «25» мая 2021г.

Принято с учетом мнения
Общешкольного родительского комитета
(Протокол № 4 от 25 мая 2021 г.)

С учетом мнения совета учащихся
(Протокол № 18 от 25.мая 2021)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ « СОШ №4 г.Мамадыш»
И.М. Ханафеев
Введено в действие приказом № 81
от «27» мая 2021г.

Положение
о ведении учета посещаемости учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4 города Мамадыш»
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

Согласно Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 120 – ФЗ в школы осуществляется контроль за посещаемостью обучающихся 1 - 11 классов.

2. Порядок организации учета посещаемости

1. Директором школы издается приказ «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-11 классов».
2. Согласно приказу «Об организации контроля за посещаемостью обучающихся 1-11 классов» назначается ответственный по школе за сбор, передачу информации об отсутствующих обучающихся.
3. Контроль за ведением учета посещаемости осуществляется ответственным за посещаемость согласно приказа по школы.
4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий производится в учебные дни ежедневно в электронном журнале учета посещаемости.
5. Согласно функциональным обязанностям, классные руководители 1-11 классов ежедневно фиксируют отсутствующих в журнале учета посещаемости после первого урока.
6. Классные руководители указывают в журнале учета посещаемости общее количество отсутствующих; фамилии обучающихся, отсутствующих по болезни, по уважительной причине и без причины.
7. В случае отсутствия обучающихся без причины принимаются меры в отношении данного ученика, ставят в известность родителей и администрацию школы.
8. Учащиеся, находящиеся на домашнем обучении, включаются в общее количество учащихся в классе, но отсутствующими не считаются.
9. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно- лечебных учреждениях, ставят заранее в известность администрацию школы, написав заявление от родителей (законных представителей) включаются в общее количество учащихся в классе и отсутствующими не считаются.
10. Классные руководители отмечают в классном журнале учета посещаемости обучающихся, ушедших с уроков.
11. Итоги посещаемости учащихся каждой четверти рассматриваются на ШМО классных руководителей.

3. Об ответственности за учет посещаемости

1. Классные руководители доводят до сведения родителей обучающихся пропустивших учебные занятия без причины. При необходимости ставится в известность курирующий зам. директора, психолога, оформляется докладная, организуется выход родительского комитета

2. За несвоевременное фиксирование отсутствующих в журнале учета посещаемости классные руководители получают замечание за невыполнение функциональных обязанностей.

Пронумеровано
проинформировано
скреплено
печатью и подписью директора
& (gr) *ссемт*
Директор школы



И. М. Хандиев